

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко Н.Н. Зинченко

Приказ № 184 от 2.11. 2021 г.

**Положение о центре содействия
трудоустройству выпускников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании Совета колледжа
Протокол №2 от 28.10. 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ № 543 от 18.07.08 г.;

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж».

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи Центра содействия трудоустройству выпускников

2.1 Цель создания Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа является обеспечение условий для трудоустройства выпускников колледжа.

2.2. Для достижения указанной цели Центр содействия трудоустройству выпускников колледжа решает следующие задачи:

- анализ потребностей системы здравоохранения, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих колледж;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;

- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования;

- взаимодействие с образовательными организациями, государственными и муниципальными органами управления здравоохранением, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями.

2.3. Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав Центра содействия трудоустройству выпускников

3.1. В состав Центра содействия трудоустройству выпускников входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделом практического обучения, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

4. Управление Центром содействия трудоустройству выпускников

4.1. Текущее руководство Центром содействия трудоустройству выпускников колледжа осуществляет заведующий отделом практического обучения, действующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Высшими органами управления Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа является педагогический совет и

директор колледжа.

4.3. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа действует в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа решает все вопросы функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

4.5. Руководитель:

4.5.1. Участвует в заключении от имени колледжа договоров, связанных с деятельностью Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

4.5.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

4.5.3. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

4.5.4. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

5. Контроль за деятельностью Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа

5.1. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

5.2. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом колледжа.

6. Номенклатура дел Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа

6.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников колледжа содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа.

6.2. План работы Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

6.3. Аналитические материалы Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.

6.4. Информационные материалы.