

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ АО «АМК»)

Рассмотрено и принято
на Совете Колледжа
Протокол № 1
от «08» 09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор А. Зинченко Зинченко



2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подразделении «Центр симуляционного обучения» (далее Положение) является локальным нормативно-правовым актом, определяющим структуру, задачи, функции, права и обязанности, организацию работы симуляционного центра (далее Центра) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» (далее ГАПОУ АО «АМК»), а также правовой статус и компетенцию должностных лиц.

1.2. Центр является структурным подразделением ГАПОУ АО «АМК», входит в состав отдела по практическому обучению, предназначенного для:

- Обучения студентов и слушателей отделения дополнительного профессионального образования практическим навыкам в рамках формирования профессиональных компетенций на муляжах и манекенах;
- Предоставления обучающимся возможности развивать, поддерживать и улучшать практические навыки.

1.3. Центр подчиняется непосредственно директору ГАПОУ АО «АМК».

1.4. Центр возглавляется заведующим, который назначается на должность приказом директора ГАПОУ АО «АМК». Освобождается от должности приказом директора ГАПОУ АО «АМК» в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Во время отсутствия заведующего Центра его обязанности выполняет сотрудник Центра, назначенный директором ГАПОУ АО «АМК», который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.6. На должность заведующего Центра назначается лицо, имеющее высшее медицинское или высшее педагогическое профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится приказом директора ГАПОУ АО «АМК».

1.8. Структуру и штатное расписание Центра в установленном порядке утверждает директор ГАПОУ АО «АМК».

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, а именно:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013г. N 966 (ред. от 03.12.2015) «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ;
- Уставом ГАПОУ АО «АМК»;
- Положением об организации и проведении практической подготовки студентов ГАПОУ АО «АМК»;

- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра - повышение качества подготовки, уровня квалификации, формирование профессиональных компетенций специалистов системы здравоохранения.

2.2. Задачи:

- а) Создание учебно-методических условий для проведения практических занятий, способствующих повышению качества подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;
- б) Обеспечение последовательности и преемственности в овладении профессиональными компетенциями по программам среднего и дополнительного профессионального образования;
- в) Создание методического комплекса обеспечения процесса практической подготовки обучающихся, специалистов со средним медицинским образованием, для сформированности и систематизации алгоритмов и решения клинических ситуаций;
- г) Осуществление экспертной оценки уровня сформированности профессиональных компетенций.

3. Функции Центра

3.1. Реализация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования.

3.2. Реализация программ практической подготовки обучающихся колледжа по освоению профессиональными компетенциями (или видов профессиональной деятельности), требующих использования манекенов, муляжей, медицинских фантомов, симуляторов и стандартизированных пациентов.

3.3. Организационное, учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

3.4. Планирование работы Центра на основании разработанных рабочих программ и расписания занятий.

- 3.5. Формирование совместно с председателями цикловых методических комиссий комплексов клинических ситуаций для освоения МДК, модулей.
- 3.6. Повышение квалификации преподавателей.
- 3.7. Разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и форм обучения.
- 3.8. Закрепление и проверка у обучающихся и слушателей умений, обеспечивающих решение профессиональных медицинских задач, алгоритмов деятельности.
- 3.9. Итоговый контроль качества знаний обучающихся и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными программами, программами учебных и производственных практик.
- 3.10. Участие в проведении научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок.

4. Документация Центра

- Нормативно-правовые документы по учебно-методическим вопросам;
- Перечень профессиональных компетенций по специальностям;
- Расписание учебных занятий, заявки на проведение занятий;
- Журнал учебных занятий;
- Журнал практических занятий;
- План и отчет центра;
- Журнал инструктажа по технике безопасности (охрана труда, пожарная безопасность);
- Методические рекомендации для преподавателей по проведению занятий (сценарии ситуаций);
- Методические рекомендации для обучающихся (алгоритмы манипуляций);
- Банк контрольно-измерительных материалов (банк тестовых заданий и ситуаций).

5. Взаимоотношения центра с другими подразделениями

- 5.1. Центр работает в тесной связи с преподавателями колледжа, отделением дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
- 5.2. Сотрудники Центра могут запрашивать от подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.
- 5.3. Руководитель Центра может вносить предложения о расширении деятельности Центра и совершенствовании направлений работы.
- 5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач несет руководитель Центра, а также сотрудники Центра в пределах своих компетенций в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Структура и управление

- 6.1. Структура, численность и штатное расписание Центра утверждаются директором ГАПОУ АО «АМК».
- 6.2. Руководство Центром осуществляет заведующий симуляционным центром, который назначается приказом директора.
- 6.3. В отсутствие заведующего Центром или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора ГАПОУ АО «АМК».
- 6.4. Назначение и освобождение от должности сотрудников Центра производится приказом директора ГАПОУ АО «АМК».

7. Материально-техническое обеспечение

- 7.1. Для осуществления возложенных задач Центр обеспечивается материально - техническими средствами, необходимыми помещениями, медицинскими приборами и инструментами, оборудованием, передаваемыми в введение заведующим кабинетами и лабораториями Центра административно-хозяйственной частью ГАПОУ АО «АМК».

7.2. Симуляционный центр располагается на втором и третьем этажах основного корпуса ГАПОУ АО «АМК», а также на первом этаже общежития.

8. Права

8.1. Сотрудники симуляционного центра имеют право запрашивать и получать информацию у подразделений ГАПОУ АО «АМК», необходимую для решения задач Центра.

8.2. Привлекать к работе Центра сотрудников других отделов колледжа по согласованию с директором ГАПОУ АО «АМК».

8.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

8.4. Представлять ГАПОУ АО «АМК» в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

8.5. Сотрудники Центра имеют право повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, тренингах, конференциях по профилю работы Центра.

9. Ответственность

9.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность заведующего симуляционного центра за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций.

9.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.