

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества в
ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»
2020- 2024 годы

1. Нормативно-правовое обоснование:

Дорожная карта разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

2. Цель реализации

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества - повышение эффективности системы образования в ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» (далее - колледж) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах.

2. Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

3. Концептуальное обоснование

Наставничество - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов

и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

4. Механизмы реализации программы наставничества

- Нормативно-правовое оформление программы в колледже;
- Обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- Планирование реализации программы и управление;
- Психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- Организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

5. Компоненты системы наставничества

Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно - диагностический
<p>Наставничество - взаимобогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека. Объект наставничества - процесс передачи опыта. Субъекты: наставники и наставляемые.</p>	<p>Работа: - с социумом; - наставниками; - наставляемыми; -родителями (законными представителями); -коллективом колледжа.</p>	<p>Технологии: -интерактивные технологии; -тренинговые технологии; -проектные технологии; - консультации, беседы, тренинги, семинары, практикумы; -информационные технологии.</p>	<p>Мониторинг и оценка параметров программы: -организационного (эффективность системной планируемой деятельности); -научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами); -личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др.</p>

6. Формы наставничества

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» будут реализовываться следующие формы наставничества:

- «обучающийся - обучающийся»;
- «преподаватель - обучающийся»;
- «преподаватель - преподаватель»;
- «работодатель- обучающийся».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

7. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»

Наименование показателя	Период год				
	2020	2021	2022	2023	2024
Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %	10	30	50	60	70
Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	4	6	8	10
Доля педагогов - молодых специалистов колледжа, от общего числа педагогов - молодых специалистов колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %	10	30	50	60	70
Доля представителей работодателей, от общего числа партнеров (работодателей) колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставника, %	2	10	20	25	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	50	60	70	80	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	50	60	70	80	85

8. Этапы наставничества

Реализация программы наставничества в ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж», обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

Очередность этапов представлена на рисунке.



9. Характеристика контингента колледжа

№ п/п	Показатель	Значение	
		01.01.2019	01.01.2020
1	Численность обучающихся, чел.	838	758
	в том числе:		
1.1	31.02.01 Лечебное дело	255	260
1.2	31.02.02 Акушерское дело	61	26
1.3	31.02.03 Лабораторная диагностика	39	22
1.4	33.02.01 Фармация	108	87
1.5	34.02.01 Сестринское дело очная форма	196	182
1.6	34.02.01 Сестринское дело очно-заочная форма	179	181
2	Численность педагогических работников, чел.	48	42
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	17	11
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	25	27
2.3	численность педагогов без категории, чел.	6	4
2.4	численность педагогов в возрасте до 40 лет, чел.	16	7
2.5	численность педагогов в возрасте 41-50 лет, чел.	13	15
2.6	численность педагогов в возрасте 51-65 лет, чел.	14	15
2.7	численность педагогов со стажем свыше 65 лет, чел.	5	5

10. Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Зам. директора по УВР Березина И.С.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А.
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью	Ноябрь 2020	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав.

	информирования о реализации программы наставничества		отделом ПО Фефилова Н.Е.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Ноябрь 2020	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2020	Зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е., педагог – психолог Ерофеева О.И.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е., педагог – психолог Ерофеева О.И.
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Зав. отделом ПО Фефилова Н.Е., педагог – психолог Ерофеева О.И.
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Педагог – психолог Ерофеева О.И.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	Март 2021	Педагог – психолог Ерофеева О.И.

	наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2021	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е., педагог – психолог Ерофеева О.И.
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е., педагог – психолог Ерофеева О.И.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Зам. директора по НМР Токарева И.Ф., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е., педагог – психолог Ерофеева О.И.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Зам. директора по НМР Токарева И.Ф., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.,
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Зам. директора по НМР Токарева И.Ф.
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Зам. директора по НМР Токарева И.Ф., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е., педагог – психолог Ерофеева О.И.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Педагог – психолог Ерофеева О.И.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и	Ноябрь 2021	Педагог – психолог Ерофеева О.И.

	соединение наставников и наставляемых в пары		
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е., педагог – психолог Ерофеева О.И.
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Наставники
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Педагог – психолог Ерофеева О.И.
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров		

	<p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделениями Дожук И.В., Пиковская Г.А., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е., педагог – психолог Ерофеева О.И.
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР Березина И.С., зав. отделом ПО Фефилова Н.Е.

