

Министерство здравоохранения Архангельской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области  
«Архангельский медицинский колледж»  
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Зинченко Н.Н.

«АМК» приказ № 129  
«09» сентября 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 1 от 03.09 20\_\_ г.

Архангельск 20\_\_ г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии ст. 212; 214; 217 ТК РФ (в ред. 28.12.2013 г. № 421 ФЗ), Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2000 г. в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 N 96)

1.2. Положение определяет порядок организации работы по охране труда и управления ее деятельностью в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» (ГАПОУ АО «АМК») (далее – учреждение), функциональные обязанности и права работников службы охраны труда, обязанности руководителя структурного подразделения и работников в области охраны труда, с учетом того, что ответственность за состояние условий труда в учреждении возложена на руководителя, а работники учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

1.3. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. Управление охраной труда в учреждении осуществляет руководитель - директор. Для организации работы по охране труда приказом директора создана служба охраны труда.

1.5. Служба охраны труда учреждения (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю – директору учреждения, в случае его отсутствия – лицу, его замещающему.

1.6. Служба состоит из специалистов – инженеров по охране труда - в г. Архангельске и в филиале г. Северодвинска.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, Государственной инспекцией труда, Ростехнадзором и т. д.

1.8. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Архангельской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

## **2. Обязанности в области охраны труда.**

### **2.1. Обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на руководителя.

Руководитель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов.
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск и выполнение предписаний в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки, должностных лиц Государственной инспекции труда, представителей других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти Архангельской области, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

## **2.2. Обязанности руководителя структурного подразделения по охране труда.**

Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников подразделения;

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании результатов аттестации рабочих мест, работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.
- расследование и учет несчастных случаев на производстве, составление актов по форме Н-1; Н-2, отчета о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, хранение документации в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;
- составление отчетности по охране и условиям труда по установленным форма:
- разработка программ обучения по охране труда работников организации, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными;
- организация своевременного обучения по охране труда работников организации;
- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями) по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору учреждения (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- осуществление контроля за:
  - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
  - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
  - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
  - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
  - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
  - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

### **3.3. Права работников службы охраны труда**

Работники Службы имеют право:

- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

### **3.4. Организация работы службы охраны труда**

3.4.1. Директор учреждения должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

3.4.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями.

3.4.3. Для работников службы обязательно 1 раз в 3 года повышение квалификации и проверка знаний требований охраны труда в специализированных учебных центрах.