

**Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы   
с учетом сетевой формы реализации программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочая программа воспитания

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению   
образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов   
для проведения государственной итоговой аттестации**

**Приложение 1. Матрица компетенции выпускника**

**Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 4. Рабочая программа воспитания**

**Приложение 5. Содержание ГИА**

**Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармацияразработана   
на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации Российской Федерации от13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г.   
  № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г.   
  № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации   
  по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения   
  Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации   
  от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
  от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681   
  «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального   
  и высшего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г.   
  «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336   
  «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199   
  «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих,   
  по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально- экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте   
в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Выпускник образовательной программы по квалификации «фармацевт» осваивает общие виды деятельности:

оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации   
на следующие виды деятельности – нет.

Получение образования по специальности допускается только   
в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт *–* 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы   
у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Код** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам |  | **Умения:** |
| Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной  и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ  и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |  | **Умения:** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие |  | **Умения:** |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать  в коллективе  и команде, эффективно взаимодействовать  с коллегами, руководством, клиентами |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных общечеловеческих ценностей,  в том числе с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  | **Умения:** |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
|  | **Знания:** |
| Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности  по специальности |
| Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать  в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.01 | **Умения:** |
|  | соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности |
| Уо 07.03 | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
|  | **Знания:** |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | основные действия в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  | **Умения:** |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
|  | **Знания:** |
| Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности  и зоны риска физического здоровья для специальности |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии  в профессиональной деятельности |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 09.02 | использовать современное программное обеспечение |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | современные средства и устройства информатизации |
| Зо 09.02 | порядок их применения  и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках |  | **Умения:** |
| Уо 10.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 10.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| Уо 10.03 | строить простые высказывания о себе  и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 10.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 10.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | **Знания:** |
| Зо 10.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 10.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 10.03 | лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 10.04 | особенности произношения |
| Зо 10.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предприниматель-  cкую деятельность  в профессиональной сфере |  | **Умения:** |
| Уо 11.01 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 11.02 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| Уо 11.03 | оформлять бизнес-план |
| Уо 11.04 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 11.05 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 11.06 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 11.07 | определять источники финансирования |
|  | **Знания:** |
| Зо 11.01 | основы предпринимательской деятельности |
| Зо 11.02 | основы финансовой грамотности |
| Зо 11.03 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 11.04 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 11.05 | кредитные банковские продукты |
| ОК 12 | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях  и других состояниях и заболеваниях, угрожающих  их жизни и здоровью |  | **Умения:** |
| Уо 12.01 | оценивать состояние пострадавшего  и условия для оказания первой помощи |
| Уо 12.02 | выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан |
| Уо 12.03 | проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан |
|  | **Знания:** |
| Зо 12.01 | критерии безопасных условий для оказания первой помощи |
| Зо 12.02 | клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях |
| Зо 12.03 | перечень мероприятий  по оказанию первой помощи |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |  | **Навыки:** |
| Н 1.1.01 | подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
|  | **Умения:** |
| У 1.1.01 | осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами |
| У 1.1.02 | пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности |
| У 1.1.03 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты |
| У 1.1.04 | производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |
|  | **Знания:** |
| З 1.1.01 | положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| З 1.1.02 | принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.1.03 | порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента |
| З 1.1.04 | виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности |
| З 1.1.05 | перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами |
| З 1.1.06 | правила ценообразования на лекарственные средства |
| З 1.1.07 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала |  | **Навыки:** |
| Н 1.2.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:** |
| У 1.2.01 | оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга |
|  | **Знания:** |
| З 1.2.01 | перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами |
| З 1.2.02 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.2.03 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.2.04 | порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |  | **Навыки:** |
| Н 1.3.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.3.02 | оказания первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан |
|  | **Умения:** |
| У 1.3.01 | применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента |
| У 1.3.02 | оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения |
| У 1.3.03 | использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности |
| У 1.3.04 | заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей |
| У 1.3.05 | собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты  и товары аптечного ассортимента и потребностям в них |
| У 1.3.06 | пользоваться специализированными программными продуктами |
| У 1.3.07 | пользоваться нормативно – технической и справочной документацией |
| У 1.3.08 | определять состояния, при которых оказывается первая помощь |
|  | **Знания:** |
| З 1.3.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.3.02 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.3.03 | характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия |
| З 1.3.04 | правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях |
| З 1.3.05 | правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником |
| З 1.3.06 | порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов |
| З 1.3.07 | методы поиска и оценки фармацевтической информации |
| З 1.3.08 | перечень состояний, при которых оказывается первая помощь |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций |  | **Навыки:** |
| Н 1.4.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:** |
| У 1.4.01 | визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям |
| У 1.4.02 | пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности  и мониторинга движения лекарственных препаратов |
| У 1.4.03 | пользоваться специализированными программными продуктами |
| У 1.4.04 | анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя |
| У 1.4.05 | соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению |
| У 1.4.06 | проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| У 1.4.07 | оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения |
| У 1.4.08 | строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии |
| У 1.4.09 | предупреждать конфликтные ситуации с потребителями |
| У 1.4.10 | урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции |
| У 1.4.11 | использовать вербальные и невербальные способы общения  в профессиональной деятельности |
| У 1.4.12 | проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ |
| У 1.4.13 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
|  | **Знания:** |
| З 1.4.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимент |
| З 1.4.02 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.4.03 | характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия |
| З 1.4.04 | правила оформления рецептов и требований медицинских организаций  на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания |
| З 1.4.05 | порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учет |
| З 1.4.06 | правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником |
| З 1.4.07 | основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документам |
| З 1.4.08 | методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителям |
| З 1.4.09 | порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов |
| З 1.4.10 | порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой |
| З 1.4.11 | принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов |
| З 1.4.12 | информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.4.13 | правила ведения кассовых операций и денежных расчетов |
| ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента |  | **Навыки:** |
| Н 1.5.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:** |
| У 1.5.01 | пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности |
| У 1.5.02 | вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню |
| У 1.5.03 | применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента |
| У 1.5.06 | оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения |
| У 1.5.07 | использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности |
| У 1.5.08 | строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии |
| У 1.5.09 | предупреждать конфликтные ситуации с потребителями |
| У 1.5.10 | урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции |
| У 1.5.11 | пользоваться специализированными программными продуктами |
| У 1.5.12 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
|  | **Знания:** |
| З 1.5.01 | идентификация товаров аптечного ассортимента |
| З 1.5.02 | основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами |
| З 1.5.03 | принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов |
| З 1.5.04 | методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями |
| З 1.5.05 | порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов |
| З 1.5.06 | порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой |
| З 1.5.07 | информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.5.08 | правила ведения кассовых операций и денежных расчетов |
| ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента |  | **Навыки:** |
| Н 1.6.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:** |
| У 1.6.01 | оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам |
| У 1.6.02 | осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями |
| У 1.6.03 | пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии  с коллегами и потребителями |
| У 1.6.04 | пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов |
| У 1.6.05 | производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |
| У 1.6.06 | проводить калькуляцию заявок потребителей |
| У 1.6.07 | вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств |
| У 1.6.08 | вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения |
| У 1.6.09 | регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |
| У 1.6.10 | информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей |
| У 1.6.11 | оформлять возврат лекарственных средств от потребителя |
| У 1.6.12 | маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону |
| У 1.6.13 | собирать информацию и оформлять документацию установленного образца  по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| У 1.6.14 | анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя |
| У 1.6.15 | организовывать свою производственную деятельность и распределять время |
| У 1.6.16 | строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии |
| У 1.6.17 | урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции |
| У 1.6.18 | проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента |
| У 1.6.19 | соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям |
| У 1.6.20 | проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
|  | **Знания:** |
| З 1.6.01 | перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств |
| З 1.6.02 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.6.03 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.6.04 | перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов  для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям |
| З 1.6.05 | нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| З 1.6.06 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 1.6.07 | установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов |
| З 1.6.08 | порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств |
| З 1.6.09 | требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации |
| З 1.6.10 | порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации |
| З 1.6.11 | методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| З 1.6.12 | правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов |
| З 1.6.13 | правила делового общения, культуры и профессиональной этики |
| З 1.6.14 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
| З 1.6.15 | методы и приемы урегулирования претензий потребителей |
| З 1.6.16 | правила оформления зоны карантинного хранения |
| З 1.6.17 | порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей |
| З 1.6.18 | порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов |
| З 1.6.19 | правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные  в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов,  и товары аптечного ассортимента |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию |  | **Навыки:** |
| Н 1.7.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:** |
| У 1.7.01 | оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| У 1.7.02 | визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям |
| У 1.7.03 | осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю |
| У 1.7.04 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
|  | **Знания:** |
| З 1.7.01 | виды и назначения профессиональной документации, используемой  при осуществлении фармацевтической деятельности |
| З 1.7.02 | правила оформления рецептов и требований медицинских организаций  на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания |
| З 1.7.03 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 1.7.04 | порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов |
| З 1.7.05 | требования к структуре и составу отчетной документации |
| З 1.7.06 | порядок учета движения товара |
| З 1.7.07 | правила дистанционной торговли лекарственными препаратами |
| З 1.7.08 | виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента |  | **Навыки:** |
| Н 1.8.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:** |
| У 1.8.01 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| У 1.8.02 | оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам |
| У 1.8.03 | регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |
|  | **Знания:** |
| З 1.8.01 | порядок закупки и приема товаров от поставщиков |
| З 1.8.02 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |  | **Навыки:** |
| Н 1.9.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:** |
| У 1.9.01 | проводить приёмку товаров аптечного ассортимента |
| У 1.9.02 | проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности |
| У 1.9.03 | оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| У 1.9.04 | собирать информацию и оформлять документацию установленного образца  по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного  ассортимента |
| У 1.9.05 | пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях |
| У 1.9.06 | вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала |
| У 1.9.07 | проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |
| У 1.9.08 | проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| У 1.9.09 | соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| У 1.9.10 | использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента |
| У 1.9.11 | понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств |
| У 1.9.12 | прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения |
| У 1.9.13 | вести учет лекарственных средств в помещении хранения |
| У 1.9.14 | интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения |
|  | **Знания:** |
| З 1.9.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.9.02 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.9.03 | правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов |
| З 1.9.04 | способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами |
| З 1.9.05 | правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота |
| З 1.9.06 | положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| З 1.9.07 | требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации |
| З 1.9.08 | порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств |
| З 1.9.09 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 1.9.10 | требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.9.11 | порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств  по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства |
| З 1.9.12 | перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов  для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям |
| З 1.9.13 | правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты |
| З 1.9.14 | порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых  и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения |
| З 1.9.15 | порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов |
| З 1.9.16 | перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами |
| З 1.9.17 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| З 1.9.18 | методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком |
| З 1.9.19 | порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности |
| З 1.9.20 | особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов  и медицинских пиявок |
| З 1.9.21 | особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету |
| З 1.9.22 | принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики |  | **Навыки:** |
| Н 1.10.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:** |
| У 1.10.01 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| У 1.10.02 | проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
|  | **Знания:** |
| З 1.10.01 | перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов  для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям |
| З 1.10.02 | правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты |
| З 1.10.03 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 1.10.04 | принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |  | **Навыки:** |
| Н 1.11.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:** |
| У 1.11.01 | соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации |
|  | **Знания:** |
| З 1.11.01 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций |  | **Навыки:** |
| Н 2.1.01 | изготовление лекарственных средств |
|  | **Умения:** |
| У 2.1.01 | готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы |
| У 2.1.02 | получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые  для изготовления лекарственных препаратов |
| У 2.1.03 | пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием |
| У 2.1.04 | применять средства индивидуальной защиты |
| У 2.1.05 | пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| У 2.1.06 | осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств |
| У 2.1.07 | производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств |
| У 2.1.08 | проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного |
|  | **Знания:** |
| З 2.1.01 | нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм |
| З 2.1.02 | правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм |
| З 2.1.03 | физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств,  их физическая, химическая и фармакологическая совместимость |
| З 2.1.04 | нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества |
| З 2.1.05 | правила применения средств индивидуальной защиты |
| З 2.1.06 | порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций |
| З 2.1.07 | номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм |
| З 2.1.08 | условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных  в аптечных организациях |
| З 2.1.09 | порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств |
| З 2.1.10 | методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| З 2.1.11 | вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые  при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях  и ветеринарных аптечных организациях |
| З 2.1.12 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях |
| З 2.1.13 | способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации |  | **Навыки:** |
| Н 2.2.01 | изготовления лекарственных средств |
|  | **Умения:** |
| У 2.2.01 | изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку |
| У 2.2.02 | фасовать изготовленные лекарственные препараты |
| У 2.2.03 | пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием |
| У 2.2.04 | применять средства индивидуальной защиты |
| У 2.2.05 | пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
|  | **Знания:** |
| З 2.2.01 | законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных  препаратов |
| З 2.2.02 | физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств,  их физическая, химическая и фармакологическая совместимость |
| З 2.2.03 | правила применения средств индивидуальной защиты |
| З 2.2.04 | вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые  при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях  и ветеринарных аптечных организациях |
| З 2.2.05 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях |
| З 2.2.06 | способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами |
| З 2.2.07 | номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки |
| З 2.2.08 | условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных  в аптечных организациях |
| З 2.2.09 | методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств |  | **Навыки:** |
| Н 2.3.01 | проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
|  | **Умения:** |
| У 2.3.01 | проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств |
| У 2.3.02 | пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием |
| У 2.3.03 | пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
|  | **Знания:** |
| З 2.3.01 | нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю |
| З 2.3.02 | виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов |
| З 2.3.03 | физико-химические свойства лекарственных средств |
| З 2.3.04 | методы анализа лекарственных средств |
| ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов |  | **Навыки:** |
| Н 2.4.01 | изготовление лекарственных средств |
| Н 2.4.02 | проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
|  | **Умения:** |
| У 2.4.01 | упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией |
| У 2.4.02 | регистрировать результаты контроля |
| У 2.4.03 | вести отчетные документы по движению лекарственных средств |
| У 2.4.04 | маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками |
| У 2.4.05 | заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов |
| У 2.4.06 | пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| У 2.4.07 | интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств |
| У 2.4.08 | производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств |
| У 2.4.09 | оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов |
|  | **Знания:** |
| З 2.4.01 | правила оформления лекарственных средств к отпуску |
| З 2.4.02 | виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления |
| З 2.4.03 | нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм  и внутриаптечному контролю |
| З 2.4.04 | условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных  в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях |
| З 2.4.05 | требования к документам первичного учета аптечной организации |
| З 2.4.06 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 2.4.07 | виды документации по учету движения лекарственных средств |
| З 2.4.08 | порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств |
| ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |  | **Навыки:** |
| Н 2.5.01 | изготовления лекарственных средств |
| Н 2.5.02 | проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
|  | **Умения:** |
| У 2.5.01 | соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации |
| У 2.5.02 | применять средства индивидуальной защит |
|  | **Знания:** |
| З 2.5.01 | требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| З 2.5.02 | средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях |
| З 2.5.03 | санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда |
| З 2.5.04 | правила применения средств индивидуальной защиты |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ндекс | | | | Наименование | Всего – ак.ч. | В т.ч. в форме  практической подготовки, ак.ч. | Курс обучения |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | **Обязательная часть образовательной программы** | | | |
| **ОГСЭ.00** | | | | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **374** | **340** | **1, 2** |
| ОГСЭ.01 | | | | Основы философии | 32 | 20 | 1 |
| ОГСЭ.02 | | | | История | 32 | 20 | 1 |
| ОГСЭ.03 | | | | Психология общения | 32 | 24 | 1 |
| ОГСЭ.04 | | | | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 114 | 114 | 1, 2 |
| ОГСЭ.05 | | | | Физическая культура | 164 | 162 | 1, 2 |
| **ЕН.00** | | | | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **108** | **88** | **1, 2** |
| ЕН.01 | | | | Математика | 32 | 24 | 1 |
| ЕН.02 | | | | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 76 | 64 | 1, 2 |
| **ОПБ** | | | | **Обязательный профессиональный блок** | **2044** | **1418** | **1, 2** |
| **ОП.00** | | | | **Общепрофессиональный цикл** | **608** | **424** | **1, 2** |
| ОП 01 | | | | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 48 | 2 |
| ОП 02 | | | | Анатомия и физиология человека | 76 | 44 | 1 |
| ОП 03 | | | | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 60 | 56 | 1 |
| ОП 04 | | | | Основы патологии | 60 | 36 | 1 |
| ОП 05 | | | | Основы микробиологии и иммунологии | 32 | 16 | 1 |
| ОП 06 | | | | Ботаника | 32 | 24 | 1 |
| ОП 07 | | | | Неорганическая и органическая химия | 120 | 86 | 1 |
| ОП 08 | | | | Аналитическая химия | 64 | 44 | 1 |
| ОП 09 | | | | Гигиена и экология человека | 32 | 24 | 1 |
| ОП 10 | | | | Школа здоровья | 32 | 22 | 1, 2 |
| ОП 11 | | | | Первая помощь | 32 | 24 | 2 |
| **ПМ.00** | | | | **Профессиональный цикл** | **1436** | **994** | **1, 2** |
| **ПМ. 01** | | | | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** | **1012** | **708** | **1, 2** |
| МДК 01.01 | | | | Организация деятельности аптеки  и ее структурных подразделений | 210 | 88 | 1, 2 |
| МДК 01.02 | | | | Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | 108 | 64 | 1, 2 |
| МДК 01.03 | | | | Лекарствоведение с основами фармакологии | 194 | 114 | 1, 2 |
| МДК 01.04 | | | | Лекарствоведение с основами фармакогнозии | 122 | 64 | 1, 2 |
| УП. 01 | | | | Учебная практика | 36 | 36 | 2 |
| ПП. 01 | | | | Производственная практика | 324 | 324 | 1, 2 |
| ПА.01 | | | | Промежуточная аттестация по профессиональному модулю | 6 | 6 | 2 |
| КР.01 | | | | Курсовая работа | 8 | 8 | 2 |
| **ПМ. 02** | | | | **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** | **424** | **286** | **1, 2** |
| МДК 02.01 | | | | Технология изготовления лекарственных форм | 202 | 112 | 1, 2 |
| МДК 02.02 | | | | Контроль качества лекарственных средств | 144 | 96 | 2 |
| УП. 02 | | | | Учебная практика | 36 | 36 | 2 |
| ПП. 02 | | | | Производственная практика | 36 | 36 | 2 |
| ПА.02 | | | | Промежуточная аттестация по профессиональному модулю | 6 | 6 | 2 |
| **ПП.00** | | | | **Производственная практика по профилю специальности** | **144** | **144** | **2** |
| **ГИА.00** | | | | **Государственная итоговая аттестация** | **108** | **108** | **2** |
| **Итого:** | | | | | **2778** | **2098** | **1, 2** |
| **ДПБ** | | | | **Дополнительный профессиональный блок** | **174** | **122** | **1, 2** |
| **Объем образовательной программы** | | | | | **2952** | **2220** | **1-2** |
| **Срок обучения** | | | | | 1 год 10 месяцев |  | 1-2 |

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля** | **Количество часов** | **Обоснование** |
| 1 | ПМ.03 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере | 174 | Запрос работодателей |
| 2 | ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 54 | Расширение содержания в части изучения документации для освоения ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| 3 | ОГСЭ.05 Физическая культура | 36 | Углубление содержания для освоения ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| 4 | ОП 03 Основы латинского языка с медицинской терминологией | 18 | Расширение содержания по изучению клинической терминологии |
| 5 | ОП 04 Основы патологии | 36 | Углубление содержания по вопросам частной патологии для дальнейшего освоения ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (по вопросам механизма действия лекарственных средств, развития нежелательных лекарственных реакций) |
| 6 | ОП 09 Гигиена и экология человека | 32 | Дисциплина введена для освоения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| 7 | ОП 10 Школа здоровья | 32 | Дисциплина введена для освоения ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| 8 | ОП 11 Первая помощь | 32 | Дисциплина введена для освоения ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью |
| 9 | ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | 342 | Расширение содержания для освоения ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, учитывая, что особенностью фармацевтической отрасли в Архангельской области является увеличение количества аптек готовых лекарственных препаратов. |
| 10 | ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | 144 | В связи со вступлением в силу с 1 сентября 2023 приказа Министерства здравоохранения РФ от 22 мая 2023 г. №249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» |
| **Итого** | | **900** | - |

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ | | Длительность обучения  (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка[[1]](#footnote-2) | Ответственный  от предприятия  (при необходимости) |
| Код | Наименование |
| 1. | 1. Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии  с требованиями нормативно-правовой базы.  2. Отпуск лекарственных препаратов населению.  3. Участие в оформлении торгового зала.  4. Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения  о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.  5. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации. | 01 | Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | 324 | 2, 3, 4 | Аптека | Заведующий аптекой, фармацевт |
| 2. | 1. Изготовление твердых и мягких лекарственных форм.  2. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок.  3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.  4. Анализ лекарственных форм и концентратов.  5. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм.  6. Анализ воды очищенной и воды для инъекций.  7. Оформление результатов анализа. | 02 | Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | 36 | 4 | Аптека | Заведующий аптекой, фармацевт |

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

**1 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  | **32** |
| ОГСЭ.02 | История | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **46** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |  |  |  |  | **80** |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **38** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП 02 | Анатомия и физиология человека | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **76** |
| ОП 03 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 8 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП 04 | Основы патологии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | **60** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| ОП 05 | Основы микробиологии и иммунологии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  | **32** |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| ОП 06 | Ботаника |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| ОП 07 | Неорганическая и органическая химия | 6 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **120** |
| ОП 08 | Аналитическая химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |  |  |  |  | **64** |
| ОП 09 | Гигиена и экология человека |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | **32** |
| ОП 10 | Школа здоровья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 4 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **28** |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 01** | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.01 | Организация деятельности аптеки  и ее структурных подразделений | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **124** |
|  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 4 |  |  |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  |
| МДК 01.02 | Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **56** |
| МДК 01.03 | Лекарствоведение с основами фармакологии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 |  |  |  |  | **88** |
| МДК 01.04 | Лекарствоведение с основами фармакогнозии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **54** |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| ПП. 01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 |  | **108** |
| **ПМ. 02** | **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 02.01 | Технология изготовления лекарственных форм | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | **160** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 03** | **Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 03.01 | Экономика и этика современного предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 10 | 4 | 10 |  | 2 | 2 |  |  |  |  | **78** |
| МДК 03.02 | Цифровые технологии в здравоохранении |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |
| **Всего часов в неделю учебных занятий** | | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  | **1476** |

**2 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** | |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |  | |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **68** | |
|  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  | 4 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **84** | |
|  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **38** | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ОП 01 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 6 | 8 | 8 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | **68** | |
| ОП 10 | Школа здоровья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | |
| ОП 11 | Первая помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** | |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** | |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |  | |
| **ПМ. 01** | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **6 ПА** | |
| МДК 01.01 | Организация деятельности аптеки  и ее структурных подразделений | 6 | 8 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **98** | |
|  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.02 | Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** | |
| МДК 01.03 | Лекарствоведение с основами фармакологии | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **106** | |
| МДК 01.04 | Лекарствоведение с основами фармакогнозии | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **68** | |
| УП. 01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** | |
| ПП. 01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **216** | |
| **ПМ. 02** | **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **6 ПА** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** | |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |  | |
| МДК 02.01 | Технология изготовления лекарственных форм | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 4 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **42** | |
| МДК 02.02 | Контроль качества лекарственных средств | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **144** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП. 02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** | |
| ПП. 02 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** | |
| **ПМ. 03** | **Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **6 ПА** | |
| МДК 03.01 | Экономика и этика современного предпринимательства | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 4 | 4 |  | 4 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** | |
| МДК 03.02 | Цифровые технологии в здравоохранении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |
| ПП. 03 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** | |
| **ПП.00** | **Производственная практика по профилю специальности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  | **144** | |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 |  | **108** | |
| **Всего часов в неделю учебных занятий** | | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  | **1476** | |

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **обучение** | | | | | | **Промежуточная аттестация, нед.** | **практика** | **ГИА** | **Каникулы, нед.** | **Всего, нед.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего за год** | | **1 семестр** | | **2 семестр** | |  | **уч.час.** | **2718** |  |  | **ОЧ** | **ВЧ** | **ГИА** |
| **нед.** | **час.** | **нед.** | **час.** | **нед.** | **час.** |  | **ПА** | **126** |  | **часы** | 1944 | 900 | 108 |
| **1 курс** | 36,5 | 1314 | 16,5 | 594 | 20 | 720 | 1,5 | 108 |  | 11 | 52 |  | **ГИА** | **108** |  | **нед** | 54 | 25 | 3 |
| **2 курс** | 22 | 792 | 10,5 | 378 | 11,5 | 414 | 2 | 504 | 108 | 2 | 43 |  | **Итог** | **2952** |  |  |  |  |  |
| **итого** | **58,5** | **2106** | **27** | **972** | **31,5** | **1134** | **3,5** | **612** | **108** | **13** | **95** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **::** | **Промежуточная аттестация** | | | | **=** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Практики** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся   
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции   
Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

* формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
* организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся   
  в общественно-ценностные социализирующие отношения;
* формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
* усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории   
для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Кабинет математических и естественнонаучных дисциплин

Кабинет иностранных языков

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией

Кабинет анатомии и физиологии человека

Кабинет основ патологии

Кабинет ботаники

Кабинет микробиологии и иммунологии

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет общей и неорганической химии

Кабинет органической химии

Кабинет аналитической химии

Кабинет информационных технологий

**Лаборатории:**

Лаборатория организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов

Лаборатория лекарствоведения с основами фармакологии

Лаборатория лекарствоведения с основами фармакогнозии

Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм

Лаборатория контроля качества лекарственных средств

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

* библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
* актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности33.02.01 Фармация,располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

***Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1. | Классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем  Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 2. | Шкаф | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 3. | Обеззараживатель – очиститель воздуха | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| 3. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 4. | Принтер | Тип принтера: лазерный |
| 5. | Сканер | Тип сканера: планшетный  Тип сканирования: однопроходной |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты демонстрирующие исторические сведения и законодательные документы с их подробным описанием |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

.

***Кабинет математических и естественно-научных дисциплин***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Стул-Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам  Стол-Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Стол – Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Тумба выкатная – Размер (ДхВхШ): не менее 300х350х300 мм, один выдвижной ящик, одна дверь, материал: ЛДСП  Стул – Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам  Телевизор – Диагональ 40» видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Системный блок – Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Монитор – Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Звуковые колонки – Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | автоматизированное рабочее место преподавателя | Монитор TFT 20" LCD Packarl Bell 19.5"  Компьютер сборный Intel Core i3-4130 |
| 2. | автоматизированное рабочее место студентов | Монитор TFT 20" LCD Packarl Bell 19.5"  Компьютер сборный Intel Core i3-4130 |
| 3. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Проектор NEC  Колонки Sven |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Сканер | Лазерный ручной одноплоскостной |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Демонстрационные плакаты | Материал – бумага, размеры 297×420 мм |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет иностранных языков***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Обеззараживатель – очиститель воздуха | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| 3. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты на английском языке |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет латинского языка с медицинской терминологией***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы книжные |  |
| 6. | шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 7. | штативы для таблиц |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 3. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты на латинском языке |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет анатомии и физиологии человека***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Деревянная не менее 300\*350\*500Размер (ДхВхШ): не менее 300х350х300 мм, один выдвижной ящик, одна дверь, материал: ЛДСП  Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы для хранения учебных пособий, приборов, раздаточного материала | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 5. | фонендоскоп | Цвет: черный  Пружина дужек: внешняя  Трубка: двойная  Ушные оливы: мягкие  Длина, мм: 560 |
| 6. | тонометр | Тип: механический  Погрешность при измерении давления: ±3  Компрессия: ручная  Манометр: да  Обхват манжеты, см: 25-40  Диапазон измерения давления в манженте, мм.рт.ст.: 0-300 |
| 7. | термометр | Тип: электронный  Способ измерения: контактный  Цена деления: 0,1 °C  Гибкий наконечник: нет  Футляр для хранения: да  Диапазон измерений, °C: 35,5-42  Погрешность, °C: ±0,1  Габариты, мм: 129x18x10 |
| 8. | спирометры | Спирометр - портативный с одноразовыми мундштуками, для измерения и индикации форсированной жизненной емкости легких (ФЖЕЛ) и объема форсированного выдоха за первую секунду (ОФВ1) |
| 9. | динамометры | Наибольший предел измерения (НПИ), даН: не менее 30 Наименьший предел измерения (НмПИ), даН: 2 Габаритные размеры динамометра, мм: не более 110х70х25 |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 3. | микроскопы с набором объективов. | Увеличение микроскопа: от 40x до 600x |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Проектор | Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2. | Системный блок | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 3. | Монитор | Диагональ не ниже 23,8”, видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 4. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | учебно-методический комплекс | Учебные пособия, пособия по подготовке к занятиям, рекомендации по работе, |
| 2. | контролирующие и обучающие программы | КУЗ - Тестовый контроль, |
| 3. | наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы | модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы, соответствующие темам занятий |
| 4. | муляжи для изучения отдельных областей тела человека | Скелет человека, анатомические модели систем человека. |
| 5. | макропрепараты | Патоморфологически измененный орган или участок органа |
| 6. | микропрепараты | препарат исследуемого объекта, подготовленный на предметном стекле |
| 7. | влажные препараты | Законсервированные анатомические препараты |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Интерактивная анатомическая стойка | Аппаратная часть стойки, в том числе Процессор: Количество ядер, не менее шт. 8 Оперативная память: Тип оперативной памяти DDR4 Объем, не менее Гб 16 Накопители информации: Тип 1 SSD Объем накопителя (тип 1), не менее Гб 240 Тип 2 HDD Объем накопителя (тип 2), не менее Тб 1 Интегрированная видеокарта: наличие Экран: Диагональ, дюймы/ см 43/109 Разрешение, не менее пикселей: 4К (3840x2160) |

***Кабинет основ патологии***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Деревянная не менее 300\*350\*500Размер (ДхВхШ): не менее 300х350х300 мм, один выдвижной ящик, одна дверь, материал: ЛДСП  Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы для хранения учебных пособий, приборов, раздаточного материала | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 5. | фонендоскоп | Цвет: черный  Пружина дужек: внешняя  Трубка: двойная  Ушные оливы: мягкие  Длина, мм: 560 |
| 6. | тонометр | Тип: механический  Погрешность при измерении давления: ±3  Компрессия: ручная  Манометр: да  Обхват манжеты, см: 25-40  Диапазон измерения давления в манженте, мм.рт.ст.: 0-300 |
| 7. | термометр | Тип: электронный  Способ измерения: контактный  Цена деления: 0,1 °C  Гибкий наконечник: нет  Футляр для хранения: да  Диапазон измерений, °C: 35,5-42  Погрешность, °C: ±0,1  Габариты, мм: 129x18x10 |
| 8. | спирометры | Спирометр - портативный с одноразовыми мундштуками, для измерения и индикации форсированной жизненной емкости легких (ФЖЕЛ) и объема форсированного выдоха за первую секунду (ОФВ1) |
| 9. | динамометры | Наибольший предел измерения (НПИ), даН: не менее 30 Наименьший предел измерения (НмПИ), даН: 2 Габаритные размеры динамометра, мм: не более 110х70х25 |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 3. | микроскопы с набором объективов. | Увеличение микроскопа: от 40x до 600x |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Проектор | Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2. | Системный блок | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 3. | Монитор | Диагональ не ниже 23,8”, видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 4. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | учебно-методический комплекс | Учебные пособия, пособия по подготовке к занятиям, рекомендации по работе, |
| 2. | контролирующие и обучающие программы | КУЗ - Тестовый контроль, |
| 3. | наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы | модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы, соответствующие темам занятий |
| 4. | муляжи для изучения отдельных областей тела человека | Скелет человека, анатомические модели систем человека. |
| 5. | макропрепараты | Патоморфологически измененный орган или участок органа |
| 6. | микропрепараты | препарат исследуемого объекта, подготовленный на предметном стекле |
| 7. | влажные препараты | Законсервированные анатомические препараты |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Интерактивная анатомическая стойка | Аппаратная часть стойки, в том числе Процессор: Количество ядер, не менее шт. 8 Оперативная память: Тип оперативной памяти DDR4 Объем, не менее Гб 16 Накопители информации: Тип 1 SSD Объем накопителя (тип 1), не менее Гб 240 Тип 2 HDD Объем накопителя (тип 2), не менее Тб 1 Интегрированная видеокарта: наличие Экран: Диагональ, дюймы/ см 43/109 Разрешение, не менее пикселей: 4К (3840x2160) |

***Кабинет ботаники***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы книжные |  |
| 5. | шкафы модульные с наличием демонстрационных лекарственных трав |  |
| 6. | шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 7. | штативы для таблиц |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 3. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| 4. | Гербарии | Коллекции высушенных, определенных и соответственно смонтированных растений. |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты лекарственных трав |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет микробиологии и иммунологии***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем  Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | стенды | Различные учебные стенды и оборудование для учебно-наглядного демонстрирования деятельности лаборатории микробиологических методов исследований |
| 5. | таблицы | Различные учебные таблицы для наглядного демонстрирования учебной информации |
| 6. | шкафы | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Обеззараживать – очиститель воздуха | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 3. | звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | готовые микробиологические препараты для микроскопического исследования |  |
| 2. | готовые гистологические препараты для микроскопического исследования |  |
| 3. | наборы фотоснимков больных с наследственными заболеваниями |  |
| 4. | комплект инструментария, посуды |  |
| 5. | химические реактивы, красители |  |
| 6. | питательные среды, бактериологические препараты |  |
| 7. | дезинфицирующие средства |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет безопасности жизнедеятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор:  Диагональ не ниже 23,8”, видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Проектор:  Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | комплект учебно-наглядных пособий; | Методическое пособие, наглядный материал |
| 2. | комплекты индивидуальных средств защиты; | СИЗ могут включать в себя специальную одежду, специальную обувь, изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, различные предохранительные приспособления. |
| 3. | робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; | 1. Манекен (туловище, голова, верхние и нижние конечности)  2. Санитарные салфетки для проведения искусственной вентиляции легких (20 шт.)  3. Учебная маска с односторонним клапаном (3 шт.)  4. Сменный односторонний клапан (3 шт.)  5. Комплект травм.  6. Пенополиэтиленовый коврик  7. Спортивный костюм  8. Поясной ремень  9. Обувь  10.Транспортировочная сумка  11.Аптечка  Материал: Поливинилхлорид 3 мм, АБС поливинилхлорид, жидкий полиуретановый пластик.  Габариты, мм: 1750 х 460 х 260.Вес, кг: 9 |
| 4. | контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; | Прибор химической разведки ВПХР Дозиметр гамма-излучения ДКГ-03Д «Грач»  Прибор химической разведки (ПХР)  Дозиметр RADEX RD1503+  Дозиметр Соэкс 112  Компас школьный  Компас школьный с крышкой типа Азимут  Визирная линейка металлическая |
| 5. | огнетушители порошковые (учебные); | масса ОТВ 2 кг; вместимость корпуса 2,3 л;внутреннее рабочее давление ,4 МПа; общая масса устройства до 3 кг; длина струи не менее 2 м;  период подачи вещества не менее 6 сек; диапазон эксплуатационных температур от -40 до +50 °С. |
| 6. | огнетушители пенные (учебные); | Вместимость корпуса, не менее 5,0±0,2л  Масса заряда, не менее 4,0±0,2л  Выход заряда, не менее 20 сек.  Длина струи, не менее 3,0м  Огнетушащая способность 1А/34В  Масса с зарядом не более 7,2±0,5кг  Габаритные размеры коробки 320×320×471мм |
| 7. | огнетушители углекислотные (учебные); | внутреннее рабочее давление – 5,9 МПа; масса устройства – 7,7 кг;  объем корпуса – около 2,7 л;  рабочая длина струи ОТВ – от 2 м;  масса ОТВ – 2 кг; температура применения – от -40 до +50 °С. |
| 8. | устройство отработки прицеливания; | Размер, мм 140x140  Диаметр главной мишени, мм 81  Диаметр "десятки", мм 3  Расстояние между окружностями, мм 3  Количество мишеней в упаковке, шт 1  Плотность картона, г/м2 306  Размеры упаковки, мм 140x140x45  Вес, г 5 |
| 9. | учебные автоматы АК-74; | Боевой прототип Автомат Калашникова АК-74М (Со складным прикладом)  Калибр 5.45 мм  Количество зарядов 30 шт (не стреляет)  Возможность разборки / сборки Есть  Размер 945 мм х 195 мм х 70 мм  Вес 3.4 - 3.6 кг в зависимости от модели  Материал корпуса Сталь  Материал ложа Пластик  Особенности Разборный массо-габаритный макет АК-74 Учебный со складным пластиковым прикладом |
| 10 | винтовки пневматические; | Калибр, мм: 4,5Скорость пули, м/с: 110-120  Материал ствола: сталь  Нарезов: 6  Приклад: пластик  Зарядность: магазин на 5 пуль  Габаритные размеры, мм: 750-815Масса, кг: 2,7  Источник энергии: пружина  Тип: пружинно-поршневая |
| 11 | медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц - тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса). | Оказание первой помощи. Длина упаковки не менее 6см Высота упаковки не менее 19см  Ширина упаковки не менее 25см |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет общей и неорганической химии***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы книжные |  |
| 6. | шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 7. | штативы для таблиц |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 3. | аппаратура и приборы для выполнения всех видов практических работ | Специальное оборудование для осуществления различных видов практических работ |
| 4. | медицинский инструментарий для выполнения всех видов практических работ | Специальное медицинский инструментарий для осуществления различных видов практических работ |
| 5. | расходные материалы для выполнения всех видов практических работ | Различный расходный материал (для выполнения всех видов практических работ) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 3. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты |
| **Дополнительное оборудование** | | |

***Кабинет органической химии***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы книжные |  |
| 6. | шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 7. | штативы для таблиц |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 3. | аппаратура и приборы для выполнения всех видов практических работ | Специальное оборудование для осуществления различных видов практических работ |
| 4. | медицинский инструментарий для выполнения всех видов практических работ | Специальное медицинский инструментарий для осуществления различных видов практических работ |
| 5. | расходные материалы для выполнения всех видов практических работ | Различный расходный материал (для выполнения всех видов практических работ) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 3. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты |
| **Дополнительное оборудование** | | |

***Кабинет аналитической химии***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы книжные |  |
| 6. | шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 7. | штативы для таблиц |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 3. | аппаратура и приборы для выполнения всех видов практических работ | Специальное оборудование для осуществления различных видов практических работ |
| 4. | медицинский инструментарий для выполнения всех видов практических работ | Специальное медицинский инструментарий для осуществления различных видов практических работ |
| 5. | расходные материалы для выполнения всех видов практических работ | Различный расходный материал (для выполнения всех видов практических работ) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 3. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты |
| **Дополнительное оборудование** | | |

***Кабинет информационных технологий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Стул-Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам  Стол-Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Стол – Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Тумба выкатная – Размер (ДхВхШ): не менее 300х350х300 мм, один выдвижной ящик, одна дверь, материал: ЛДСП  Стул – Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам  Телевизор – Диагональ 40» видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Системный блок – Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Монитор – Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Звуковые колонки – Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | автоматизированное рабочее место преподавателя | Монитор TFT 20" LCD Packarl Bell 19.5"  Компьютер сборный Intel Core i3-4130 |
| 2. | автоматизированное рабочее место студентов | Монитор TFT 20" LCD Packarl Bell 19.5"  Компьютер сборный Intel Core i3-4130 |
| 3. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Проектор NEC  Колонки Sven |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Сканер | Лазерный ручной одноплоскостной |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Демонстрационные плакаты | Материал – бумага, размеры 297×420 мм |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет безопасности жизнедеятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор:  Диагональ не ниже 23,8”, видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Проектор:  Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | комплект учебно-наглядных пособий; | Методическое пособие, наглядный материал |
| 2. | комплекты индивидуальных средств защиты; | СИЗ могут включать в себя специальную одежду, специальную обувь, изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, различные предохранительные приспособления. |
| 3. | робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; | 1. Манекен (туловище, голова, верхние и нижние конечности)  2. Санитарные салфетки для проведения искусственной вентиляции легких (20 шт.)  3. Учебная маска с односторонним клапаном (3 шт.)  4. Сменный односторонний клапан (3 шт.)  5. Комплект травм.  6. Пенополиэтиленовый коврик  7. Спортивный костюм  8. Поясной ремень  9. Обувь  10.Транспортировочная сумка  11.Аптечка  Материал: Поливинилхлорид 3 мм, АБС поливинилхлорид, жидкий полиуретановый пластик.  Габариты, мм: 1750 х 460 х 260.Вес, кг: 9 |
| 4. | контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; | Прибор химической разведки ВПХР Дозиметр гамма-излучения ДКГ-03Д «Грач»  Прибор химической разведки (ПХР)  Дозиметр RADEX RD1503+  Дозиметр Соэкс 112  Компас школьный  Компас школьный с крышкой типа Азимут  Визирная линейка металлическая |
| 5. | огнетушители порошковые (учебные); | масса ОТВ 2 кг; вместимость корпуса 2,3 л;внутреннее рабочее давление ,4 МПа; общая масса устройства до 3 кг; длина струи не менее 2 м;  период подачи вещества не менее 6 сек; диапазон эксплуатационных температур от -40 до +50 °С. |
| 6. | огнетушители пенные (учебные); | Вместимость корпуса, не менее 5,0±0,2л  Масса заряда, не менее 4,0±0,2л  Выход заряда, не менее 20 сек.  Длина струи, не менее 3,0м  Огнетушащая способность 1А/34В  Масса с зарядом не более 7,2±0,5кг  Габаритные размеры коробки 320×320×471мм |
| 7. | огнетушители углекислотные (учебные); | внутреннее рабочее давление – 5,9 МПа; масса устройства – 7,7 кг;  объем корпуса – около 2,7 л;  рабочая длина струи ОТВ – от 2 м;  масса ОТВ – 2 кг; температура применения – от -40 до +50 °С. |
| 8. | устройство отработки прицеливания; | Размер, мм 140x140  Диаметр главной мишени, мм 81  Диаметр "десятки", мм 3  Расстояние между окружностями, мм 3  Количество мишеней в упаковке, шт 1  Плотность картона, г/м2 306  Размеры упаковки, мм 140x140x45  Вес, г 5 |
| 9. | учебные автоматы АК-74; | Боевой прототип Автомат Калашникова АК-74М (Со складным прикладом)  Калибр 5.45 мм  Количество зарядов 30 шт (не стреляет)  Возможность разборки / сборки Есть  Размер 945 мм х 195 мм х 70 мм  Вес 3.4 - 3.6 кг в зависимости от модели  Материал корпуса Сталь  Материал ложа Пластик  Особенности Разборный массо-габаритный макет АК-74 Учебный со складным пластиковым прикладом |
| 10 | винтовки пневматические; | Калибр, мм: 4,5Скорость пули, м/с: 110-120  Материал ствола: сталь  Нарезов: 6  Приклад: пластик  Зарядность: магазин на 5 пуль  Габаритные размеры, мм: 750-815Масса, кг: 2,7  Источник энергии: пружина  Тип: пружинно-поршневая |
| 11 | медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц - тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса). | Оказание первой помощи. Длина упаковки не менее 6см Высота упаковки не менее 19см  Ширина упаковки не менее 25см |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной   
и воспитательной работы.

***Спортивный зал***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Оборудованные раздевалки. | Шкафчики для раздевалок  Лавки для раздевалок  Вешалки для одежды |
| 2 | стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; | Стенка гимнастическая: Материал: береза, сосна Размер: 2400Х800ММ  Перекладина: Материал: металл  Длина рабочей части 1000 мм  Ширина (мм)между стойками 690 мм  Высота (мм)от нижней опорной части 265 мм  Скамейки гимнастические: Материал: сталь, фанера  Длина: 2,5М  Брусья: Рама(Д/Ш/В), мм: 2460х1300х60  Длина жердей, мм: 3500  Размер сечения жердей, мм: 51х41  Высота жердей от пола, мм: от 1150 до 1750  Шаг регулировки высоты, мм: 50  Расстояние между вертикальными стойками, мм: 2300  Расстояние между жердями, мм: от 380 до 580  Высота основания рамы, мм: 60  Вес, кг: 160  Объем, м3: 0,6  Количество мест, шт: 7  Бревно:  Материал: сосна Длина: 5М Маты гимнастические: Материал: поролон/тент Размеры: 1Х2Х0,1М  Канат для перетягивания: Материал: хлопок Длина 10М Диаметр: 40ММ  Беговая дорожка:  Тип дорожки: Электрическая  Максимальный вес пользователя, кг: 100  Материалы: Сталь, пластик  Вес, кг 54.7  Размер в рабочем состоянии, см 160 х 74 х 126  Размер бегового полотна, см 120 х 42  Размер в сложенном виде, см 92 х 73 х 134 |
| 3 | скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; | Скакалки: Материалы: ПВХ  Длина, см: 300  Палки гимнастические: Материал: Пластик  Длина, см: 70  Диаметр, мм: 22  Мячи набивные: Вес1 кг  Диаметр 19.5 см  Материал: резина  Мячи для метания: Материал: резина  Вес 150г Диаметр: 6,5 см  Гири:  Материал: чугун  Вес, кг: 16, 24, 32  Секундомер:  Класс точности: 2 Допустимая погрешность за 30 мин, с ±1,0 Диапазон рабочих температур, °С -20…+40 Габаритные размеры (не более), мм d50x18x70 Масса, гр 90 Корпус: металлический, хромированный |
| 4 | весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.; | Весы напольные:  Материал стекло Цифровой дисплей. Максимальна нагрузка, в кг не более 150  Ростомер:  Ростомер медицинский механический для измерения роста стоя. Диапазон измерения: не менее 0,8 - 2,2 м. Вес: не менее 7.2 кг Габариты: не менее 350х350х2400 мм  Динамометры:  Наибольший предел измерения (НПИ), даН: не менее 30 Наименьший предел измерения (НмПИ), даН: 2 Габаритные размеры динамометра, мм: не более 110х70х25  Тонометр: Тип: механический  Погрешность при измерении давления: ±3  Компрессия: ручная  Манометр: да  Обхват манжеты, см: 25-40  Диапазон измерения давления в манженте, мм.рт.ст.: 0-300 |
| 5 | кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные; | Кольцо: Материал: сталь  Вес:10кг  Объем: 0.05м3  Диаметр: 45см  Щит: Размеры: 1800×1050 мм  Фанера влагостойкая, толщина 18мм  Основной цвет: белый. Нанесена разметка черного цвета в соответствии с правилами игры в баскетбол. Посадочные отверстия под баскетбольное кольцо размерами 100 × 110 мм. Покраска: эмаль.  Рама: Металлическая рама, сечение 40х40мм.  Защита для щита и стоек: Материал наполнителя: поролон  Материал чехла: тентовая ткань  Сетка: Ячейка: 50 мм  Толщина нити: 4,5 мм  Диаметр: 450 мм  Цвет: белый/триколор  Материал: капрон/полипропилен  Мячи: Материал покрышки: Синтетическая кожа  Материал камеры: Резина  Вес, г650  Стойки волейбольные: Материал стоек: сталь  Высота стойки от пола: 255мм  Диаметр стойки: 76мм  Длинна кронштейна: 150мм  Высота волейбольной сетки для мужчин: 2.43мВысота волейбольной сетки для женщин: 2.24м  Высота волейбольной сетки для юношей и девушек: 2.0-2.4м  Применение стоек: закрытое помещение  Цвет: зеленый/синий/серый  Транспортировочные размеры комплекта стоек: 2.6х0.2х0.1мОбъем комплекта стоек: 0.06м3  Масса комплекта: 25кг.  Защита волейбольных стоек: Высота: 200см  Ширина: 40см  Толщина: 5см  Материал наполнителя: поролон  Материал чехла: тентовая ткань  Цвет: синий или желтый  Крепление: ремни с липучками  Комплект: 2шт  Сетка для волейбола: Размер: 1,00х9,50 м  Ячейка: 100 мм  Толщина нити: 3,0 мм  Цвет: черный/белый  Материал: капрон/полипропилен  Подвязки: 4 угла  Стропа верх: 100 мм  Стропа 3 стороны: 50 мм  Антенны: Основные размеры: высота - 1,8 м, диаметр - 10 мм, материал - фиберглас, цвет - красно-белый.  Карманы для антенн: длинна 1 м, ширина 5 см, материал ПВХ, на липучках/резиновых петлях. Мячи волейбольные: Материал покрышки  Синтетическая кожа Материал камеры: Резина  Вес, г280 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | компьютер с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2 | многофункциональный принтер; | Тип принтера: лазерный |
| 3 | музыкальный центр. | Тип: минисистема  Акустическая система: 240x410x240 мм  Поддерживаемые форматы: MP3  Входы: аудио 5.1CH, аудиостерео  Выходы: наушники, на акустику окружающего звучания, сабвуфер  Поддерживаемые носители: CD, CD-R, CD-RW |

***Открытый стадион широкого профиля***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ракетки для бадминтона | Материалы:  Графит, алюминий, нейлон, дерево  Материал головы:  Алюминий  Материал стержня: Графит  Вес без струны, г 100  Длина, см 67 |
| 2 | стартовые флажки или стартовый пистолет | Флажки: Размеры100х50х50 см  Материалы: древко – дерево |
| 3 | флажки красные и белые | Длина предмета 42 см  Ширина предмета 26 см  Вес, кг 0,2 |
| 4 | палочки эстафетные | Длина, см3 0 |
| 5 | нагрудные номера | Размер 30х20 см |
| 6 | тумбы «Старт–Финиш», «Поворот» | Высота120 см  Материалы: фанера, металл  Окраска: порошковая |
| 7 | рулетка металлическая, мерный шнур | Рулетка:  Размеры: 5мx25мм  Мерный шнур: Длина, м200 |
| 8 | секундомер | Класс точности: 2 Допустимая погрешность за 30 мин, с ±1,0 Диапазон рабочих температур, °С -20…+40 Габаритные размеры (не более), мм d50x18x70 Масса, гр 90 Корпус: металлический, хромированный |

***Библиотека (читальный зал)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стеллаж библиотечный двухсторонний | Материал: металл и ЛДСП |
| 2 | Стеллаж для книг | Материал: металл и ЛДСП 2410\*860\*230 |
| 3 | Библиотечный фонд | Упорядоченное собрание документов |
| 4 | Жалюзи вертикальные | Тканевые ламели белого цвета |
| 5 | Тумба выкатная с ящиками | Материал: металл и ЛДСП |
| 6 | Шкаф каталожный библ. | Материал: ЛДСП |
| 7 | Стол на 4-х деревянных ножках | Материал: металл и ЛДСП |
| 8 | Картотека для документов | Материал: металл и ЛДСП |
| 9 | Кресло руководителя Метта | Материал каркаса -металл, материал обивки - кожзам |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Моноблок | оснащен веб-камерой 1 Мп, 2 стандартными разъемами для подключения колонок/наушников и внешнего микрофона. HDMI позволяет выводить презентацию и видео со звуком на другой экран в высоком качестве. |
| 2 | Принтер | позволяет печатать как цветные, так и черно-белые документы. Максимальное разрешение для печати цветом составляет 4800x600 dpi. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Пылесос | оптимально очищает различные типы напольных покрытий, легко справляется с очищением труднодоступных мест между предметами интерьера |
| 2 | Телевизор | LED 40" (101см) |
|  | ИБП Exegate | устройство для защиты техники от неполадок в сети |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Информационный стенд | 820\*300 мм , Содержит актуальную информацию о проводимых в колледже мероприятиях |
| 2 | Информационный стенд | 700\*350 мм, Содержит актуальную информацию о проводимых в колледже мероприятиях |

***Актовый зал***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | мебель (кресла) | Размеры (ШхГхВ): 550х600х830 мм.  Каркас: сварной металлический (покрытие на выбор — никель-хром/черное порошковое).  Основа: фанера (толщина 6 мм), мягкий элемент — пенополиуретан, жесткий элемент — пластик. |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
|  | акустическая система, микрофоны | Цифровой 5-канальный микшерный пульт позволяет создавать композиции на профессиональном уровне и предоставляет дополнительные возможности для креатива.  Особенности микшерного пульта:  наличие XPQ( встроенный эффект для объемного звучания), цифровой процессор эффектов (в том числе, стандартных: эхо, задержка, реверберация), коммутационная петля и счетчик темпа (плавные переходы между треками). |
|  | световая система | В комплекте:  4 прожектора для фронтальной засветки сцены: 290x260x305 мм, 5 кг, 150 Вт светодиод, 3200 K / 5600 K цветовая температура по выбору, ручное масштабирование, диапазон от 25° до 80°, DMХ, RDM, со шторкой, 4 линейных светильника для сцены (с изменением цвета), 18 светодиодов RGBW по 8 Вт, угол раскрытия: 14,5°, угол поля: 26,4° возможность регулировки на 180° на двойных монтажных кронштейнах,  пульт управления световыми приборами: 8 выходов DMX/RDM, можно запрограммировать до 600 плейбэков, которые управляются 12 фейдерами с записью на 50 страниц, одновременно могут быть запущены 12 плейбэков. струбцины d 40-60 мм и страховочные тросы с карабином L 800 мм.  Контроллер управления световыми приборами. |
|  | мультимедийное оборудование | Проектор р предназначен для расположения над экраном, во избежание теней от проходящих людей или других объектов и такие проекторы повышают качество изображения.  Изделие может использоваться в качестве проектора для актового зала с потолочным креплением, в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным Приказом Минобрнауки России №465 (подраздел «Многофункциональный актовый зал»). |

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации*.*

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

***Лаборатория организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** (при необходимости) | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2 | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3 | классная доска | | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем  Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 5 | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 6 | звуковые колонки | | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 7 | стенды | | Различные учебные стенды и оборудование для учебно-наглядного демонстрирования деятельности лаборатории |
| 8 | таблицы | | Различные учебные таблицы для наглядного демонстрирования учебной информации |
| 9 | шкафы для документов | | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 10 | шкаф витринный | | Типовые размеры: высота 2000мм, глубина 360мм., ширина от 800 до 1000мм. Цвет профиля базовой комплектации - белый, заполнение серое. Комплектация включает 4 стеклянные полки и раздвижные дверки из ХДФ. Может изготавливаться как отдельный элемент, так и как секция в группе витрин. |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
| 1 | Обеззараживать – очиститель воздуха | | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **II Технические средства** (при необходимости) | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | аппаратура и приборы для выполнения всех видов практических работ | | Специальное оборудование для осуществления различных видов практических работ |
| 2 | медицинский инструментарий для выполнения всех видов практических работ | | Специальное медицинский инструментарий для осуществления различных видов практических работ |
| 3 | расходные материалы для выполнения всех видов практических работ | | Различный расходный материал (для выполнения всех видов практических работ) |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
|  |  | |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | калькуляторы | | Калькулятор настольный 12-разрядный, Citizen Business Line SDC-812NR, двойное питание, 102 х 124 х 25 мм, чёрный  \* Разрядность дисплея: 12  \* Размер: 102 х 124 х 25 мм.  \* Цвет: черный.  \* Элемент питания: GP189(LR54) / двойное.  \* Солнечный элемент: есть. |
| 2 | витрина прикассовая | | Материал  Прозрачное оргстекло 3мм  Ширина 400мм  Глубина 200  Высота 550мм  Тип витрины - Открытая |
| 3 | кассовый аппарат | | Кассовый аппарат для аптеки — устройство для формирования электронных и бумажных чеков и фискализации платежей |
| 4 | фискальный регистратор | | Компактная онлайн-касса с большим сенсорным экраном и эргономичным наклоном. Подходит небольшим магазинам, аптекам, где не хватает места под большую стационарную кассу. |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
|  |  | |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | | медицинская документация для выполнения всех видов практических работ | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
|  |  | |  |

***Лаборатория лекарствоведения с основами фармакологии***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** (при необходимости) | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2 | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3 | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем  Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 5 | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 6 | звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 7 | стенды | Различные учебные стенды и оборудование для учебно-наглядного демонстрирования деятельности лаборатории |
| 8 | таблицы | Различные учебные таблицы для наглядного демонстрирования учебной информации |
| 9 | шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов | Высота: 2040 мм  Ширина: 520 мм  Глубина: 440 мм  Предельная нагрузка: до 100 кг |
| 10 | холодильник | Объём 140 литров Температура: +2..+15 градусов, Габариты: (ШхВхГ): 600х910х610 мм |
| 11 | плитка электрическая |  |
| 12 | микроскопы | Увеличение микроскопа: от 40x до 600x |
| 13 | разновес |  |
| 14 | весы лабораторные | Применяются для взвешивания медикаментов, химикатов в аптеках и лабораториях. |
| 15 | химическая посуда | Для точного определения объемов используются бюретки, пипетки и мерные колбы |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Обеззараживать – очиститель воздуха | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **II Технические средства** (при необходимости) | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | аппаратура и приборы для выполнения всех видов практических работ | Специальное оборудование для осуществления различных видов практических работ |
| 2 | медицинский инструментарий для выполнения всех видов практических работ | Специальное медицинский инструментарий для осуществления различных видов практических работ |
| 3 | расходные материалы для выполнения всех видов практических работ | Различный расходный материал (для выполнения всех видов практических работ) |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | витрина прикассовая | Материал  Прозрачное оргстекло 3мм  Ширина 400мм  Глубина 200  Высота 550мм  Тип витрины - Открытая |
| 2 | кассовый аппарат | Кассовый аппарат для аптеки — устройство для формирования электронных и бумажных чеков и фискализации платежей |
| 3 | фискальный регистратор | Компактная онлайн-касса с большим сенсорным экраном и эргономичным наклоном. Подходит небольшим магазинам, аптекам, где не хватает места под большую стационарную кассу. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках  по фармакологическим группам |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Лаборатория лекарствоведения с основами фармакогнозии***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** (при необходимости) | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2 | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3 | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем  Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 5 | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 6 | звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 7 | стенды | Различные учебные стенды и оборудование для учебно-наглядного демонстрирования деятельности лаборатории |
| 8 | таблицы | Различные учебные таблицы для наглядного демонстрирования учебной информации |
| 9 | шкафы для документов | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 10 | шкаф витринный | Типовые размеры: высота 2000мм, глубина 360мм., ширина от 800 до 1000мм. Цвет профиля базовой комплектации - белый, заполнение серое. Комплектация включает 4 стеклянные полки и раздвижные дверки из ХДФ. Может изготавливаться как отдельный элемент, так и как секция в группе витрин. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Обеззараживать – очиститель воздуха | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **II Технические средства** (при необходимости) | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | аппаратура и приборы для выполнения всех видов практических работ | Специальное оборудование для осуществления различных видов практических работ |
| 2 | медицинский инструментарий для выполнения всех видов практических работ | Специальное медицинский инструментарий для осуществления различных видов практических работ |
| 3 | расходные материалы для выполнения всех видов практических работ | Различный расходный материал (для выполнения всех видов практических работ) |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | витрина прикассовая | Материал  Прозрачное оргстекло 3мм  Ширина 400мм  Глубина 200  Высота 550мм  Тип витрины - Открытая |
| 2 | кассовый аппарат | Кассовый аппарат для аптеки — устройство для формирования электронных и бумажных чеков и фискализации платежей |
| 3 | фискальный регистратор | Компактная онлайн-касса с большим сенсорным экраном и эргономичным наклоном. Подходит небольшим магазинам, аптекам, где не хватает места под большую стационарную кассу. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** (при необходимости) | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2 | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3 | классная доска | | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем  Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 5 | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 6 | звуковые колонки | | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 7 | стенды | | Различные учебные стенды и оборудование для учебно-наглядного демонстрирования деятельности лаборатории |
| 8 | таблицы | | Различные учебные таблицы для наглядного демонстрирования учебной информации |
| 9 | шкаф для хранения субстанций закрытый | |  |
| 10 | шкаф для хранения красящих и пахучих веществ | |  |
| 11 | сушильный шкаф | | Лабораторные сушильные шкафы обладают температурным диапазоном от +50 °С до 250 °С.  Нагрев в рабочей камере сушильного шкафа происходит за счет электрических нагревателей (ТЭН)  Точность поддержания температуры внутри рабочей камеры лабораторного сушильного шкафа — ±2 °С  Корпус сушильного шкафа лабораторного выполнен из высококачественной стали c нанесением двух слоев порошковой краски, что обеспечивает долговечность использования. |
| 12 | холодильник | | Объём 140 литров Температура: +2..+15 градусов, Габариты: (ШхВхГ): 600х910х610 мм |
| 13 | плитка электрическая | | Прибор для сушки и нагрева образцов различных материалов в лабораторных условиях |
| 14 | ассистентский стол | |  |
| 15 | вертушки | |  |
| 16 | аквадистилляторы | |  |
| 17 | весы лабораторные | | Применяются для взвешивания медикаментов, химикатов в аптеках и лабораториях. |
| 18 | весы технические | |  |
| 19 | стерилизатор воздушный | |  |
| 20 | посуда | |  |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
| 1 | Обеззараживать – очиститель воздуха | | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| 2 | вспомогательный материал | |  |
| **II Технические средства** (при необходимости) | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | аппаратура и приборы для выполнения всех видов практических работ | | Специальное оборудование для осуществления различных видов практических работ |
| 2 | медицинский инструментарий для выполнения всех видов практических работ | | Специальное медицинский инструментарий для осуществления различных видов практических работ |
| 3 | расходные материалы для выполнения всех видов практических работ | | Различный расходный материал (для выполнения всех видов практических работ) |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
|  |  | |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
|  |  | |  |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
|  |  | |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | | медицинская документация для выполнения всех видов практических работ | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
|  |  | |  |

***Лаборатория контроля качества лекарственных средств***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** (при необходимости) | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2 | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3 | классная доска | | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем  Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 5 | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 6 | звуковые колонки | | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 7 | стенды | | Различные учебные стенды и оборудование для учебно-наглядного демонстрирования деятельности лаборатории |
| 8 | таблицы | | Различные учебные таблицы для наглядного демонстрирования учебной информации |
| 9 | шкаф вытяжной | | предназначен для обеспечения полноценной защиты персонала лабораторий различного профиля при проведении химико-аналитических манипуляций с летучими и опасными веществами, чтобы свести к нулю риск их утечки. |
| 10 | шкаф для реактивов закрытый | | предназначен для хранения химических реактивов, расходных материалов и вспомогательного оборудования.  Для подключения к вытяжной вентиляции в верхней части шкафа имеется патрубок Каркас изготовлен из прямоугольного стального профиля 25×25 мм с толщиной стенки 1.5 мм, корпус и распашная дверь выполнены из листовой стали толщиной 1 мм. Все металлические поверхности окрашены стойкой эпоксиполиэфирной порошковой краской.  Рассчитанный на многолетнюю эксплуатацию силовой каркас не содержит алюминиевых и пластиковых деталей в крепежных узлах.  Конструкция шкафа обеспечивает формирование вентиляционного потока для удаления паров реактивов из всего внутреннего объема.  Двери оснащены замком.  Дверные петли расположены вне зоны хранения |
| 11 | калькуляторы | | Калькулятор настольный 12-разрядный, Citizen Business Line SDC-812NR, двойное питание, 102 х 124 х 25 мм, чёрный  \* Разрядность дисплея: 12  \* Размер: 102 х 124 х 25 мм.  \* Цвет: черный.  \* Элемент питания: GP189(LR54) / двойное.  \* Солнечный элемент: есть. |
| 12 | холодильник | | Объём 140 литров Температура: +2..+15 градусов, Габариты: (ШхВхГ): 600х910х610 мм |
| 13 | плитка электрическая | | Прибор для сушки и нагрева образцов различных материалов в лабораторных условиях |
| 14 | установка титровальная | | 1212х750х1890 мм, раб. поверхность - LABGRADE-лайт применяется для проведения лабораторных исследований методом титрования растворов. Экран из матового стекла, четыре люминесцентные лампы для равномерного освещения рабочей поверхности и пять штативов с лапками для размещения бюреток.  На боковой панели располагаются: 2 выключателя, 2 розетки 220В и автомат 10А. Цвет серый. |
| 15 | стол демонстрационный по химии | | Состоит из двух отдельных приставных частей – стола преподавателя и демонстрационного стола. Демонстрационная часть имеет габариты 75х120х90 см. Внизу стола располагаются тумба (68х39х88) с дверцей и отделением для сантехники, а также две открытые широкие полки (58х75) для размещения различных принадлежностей. В крышку стола вмонтирован специальный водопроводный кран для холодной воды и раковина. Размеры стола преподавателя 75х120х90 см. Стол имеет универсальную тумбу (70х39х73) с дверцей и двумя выдвижными ящиками (60х39х13). Как демонстрационная, так и часть преподавателя успешно сочетают практичность с элементами эргономичности. ПВХ покрытие стола обладает высокой устойчивостью к различным повреждениям. |
| 16 | рефрактометры | | Рефрактометр предназначен для измерения показателей преломления nD и средней дисперсии nF-nc неагрессивных жидких, твердых и пастообразных веществ. Рефрактометр оснащен термостатируемой до 70°С ячейкой и встроенным термометром. |
| 17 | аквадистилляторы | | Производительность, л/ч 10,0  Вместимость встроенного накопителя, л -20  Качество производимой воды Соответствует требованиям статьи ФС 42-2619 «Вода очищенная» Государственной Фармакопеи XI издания  Удельный расход воды, л/час, не более 150 (15 л / 1 л дистиллированной воды)  Расход воды при оптимальной настройке, л/час 100 (10 л / 1 л дистиллированной воды)  Потребляемая мощность, кВт 7,5 (0,75 кВт / 1 л дистиллированной воды)  Параметры электросети 380±38 В, 50±0,5 Гц, трёхфазная  Электропроводность дистиллята, μS/cm 2,5  Материал корпуса и ТЭНа Нержавеющая сталь  Габаритные размеры (Ш × Г × В), мм  - аквадистиллятора;  Непрерывный режим работы (работа / перерыв), ч 8 / 2  Время выхода на рабочий режим, мин, не более - 30  Средняя наработка на отказ, ч 3500 |
| 18 | весы лабораторные | | Применяются для взвешивания медикаментов, химикатов в аптеках и лабораториях. |
| 19 | весы технические | | Штучный подсчет; %-взвешивание; усреднение массы нестабильных образцов; рецептурное взвешивание; RS-232; ПО |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
| 1 | Обеззараживать – очиститель воздуха | | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| 2 | вспомогательный материал | |  |
| **II Технические средства** (при необходимости) | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | аппаратура и приборы для выполнения всех видов практических работ | | Специальное оборудование для осуществления различных видов практических работ |
| 2 | медицинский инструментарий для выполнения всех видов практических работ | | Специальное медицинский инструментарий для осуществления различных видов практических работ |
| 3 | расходные материалы для выполнения всех видов практических работ | | Различный расходный материал (для выполнения всех видов практических работ) |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
|  |  | |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
|  |  | |  |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
|  |  | |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | | медицинская документация для выполнения всех видов практических работ | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах (зонах по видам работ) профессиональной образовательной организации и в фармацевтических организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Фармацевтика» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области [02](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70807194/11002) Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности   
и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Аптечный пункт».

Аптечный пункт должен быть оснащен специальной аптечной мебелью, оборудованием и инвентарем:

- шкафы и полки для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

- горизонтальные и вертикальные витрины, обеспечивающие хороший просмотр предлагаемых товаров;

- холодильник для хранения термолабильных препаратов;

- деревянные и металлические запирающиеся шкафы (сейфы);

- рабочий стол с ящиками для хранения справочной литературы и стулья;

- шкафы для раздельного хранения специальной и верхней одежды, обуви;

- приборы для регистрации параметров микроклимата;

- дезсредства, хозяйственный инвентарь для обеспечения санитарного режима.

Документация:

а) документ о политике и целях деятельности субъекта розничной торговли, в котором определяются способы обеспечения спроса покупателей на товары аптечного ассортимента, минимизации рисков попадания в гражданский оборот недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных препаратов, медицинских изделий и биологически активных добавок;

б) руководство по качеству, определяющее направления развития субъекта розничной торговли, в том числе на определенный период времени, и содержащее ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления фармацевтической деятельности;

в) документы, описывающие порядок предоставления субъектом розничной торговли фармацевтических услуг (далее - стандартные операционные процедуры);

г) приказы и распоряжения руководителя субъекта розничной торговли по основной деятельности;

д) личные карточки работников субъекта розничной торговли;

е) лицензия на право осуществления фармацевтической деятельности и приложения к ней;

ж) документы, касающиеся приостановления (возобновления) реализации товаров аптечного ассортимента, отзыва (изъятия) из обращения лекарственных препаратов, выявления случаев обращения незарегистрированных медицинских изделий;

з) акты проверок субъекта розничной торговли должностными лицами органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля и внутренних аудитов;

и) документы по эффективному планированию деятельности, осуществлению процессов обеспечения системы качества и управления ими.

Документы по эффективному планированию деятельности, осуществлению процессов обеспечения системы качества и управления ими в зависимости от функций реализуемых субъектом розничной торговли, включают:

а) организационную структуру;

б) правила внутреннего трудового распорядка;

в) реестр зарегистрированных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных;

г) должностные инструкции с отметкой об ознакомлении работников, занимающих соответствующие должности;

д) журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

е) журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

ж) журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;

з) журнал регистрации инструктажа по электробезопасности;

и) журнал регистрации приказов (распоряжений) по субъекту розничной торговли;

к) журнал ежедневной регистрации параметров температуры и влажности в помещениях для хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий и биологически активных добавок;

л) журнал периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования;

м) журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (при наличии);

н) журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии);

о) журнал по обеспечению лекарственными препаратами, входящими в минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - минимальный ассортимент), но отсутствующими на момент обращения покупателя;

п) журнал учета неправильно выписанных рецептов;

р) журнал учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;

с) журнал учета дефектуры;

т) лабораторно-фасовочный журнал;

у) журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (при наличии);

ф) журнал регистрации результатов приемочного контроля;

х) журнал учета поступления и расхода вакцин (при наличии);

ц) журнал учета рецептов, находившихся (находящихся) на отсроченном обслуживании (при наличии);

ч) журнал информационной работы с медицинскими организациями о порядке обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями бесплатно, продаже лекарственных препаратов и медицинских изделий со скидкой.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета   
не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа   
не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению   
(при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями,   
при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,  в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | Операционная система Windows | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 2 | Пакет офисных программ MS Office, LibreOffice | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 3 | Acrobat Reader, SumatraPDF (Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ 03 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере | На 20 ПК |
| 4 | Графические редакторы Adobe PhotoShop, Gimp,. | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 5 | Графические редакторы Corel Draw, Inkscape | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 6 | Антивирусная программа DrWeb | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 7 | Аудиоредактор Audacity | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 8 | Shotcut, Pinnacle Studio (видеоредакторы) | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 9 | Справочно-правовая система Консультант Плюс, Гарант | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 10 | Конструктор тестов Simulator 3 | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 11 | XMind (построение ментальных карт) | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 12 | ISpring (разработка интерактивных тренажеров) | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ 03 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере | 2 |
| 13 | Архиватор 7Zip | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ 03 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере | На 20 ПК |
| 14 | NetControl Pro | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ 03 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере | На 20 ПК |
| 15 | Браузеры Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др. | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 16 | Доступ к электронной библиотечной системе Лань | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 25 ПК, возможность удалённой работы |
| 17 | Доступ к электронной библиотечной системе Консультант студента | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 25 ПК, возможность удалённой работы |
| 18 | Доступ к электронной библиотечной системе Консультант врача | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 25 ПК, возможность удалённой работы |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели   
практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой   
  для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также   
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций   
на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме государственного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей   
и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках   
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации   
не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,   
в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение,   
а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям   
к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий   
и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий   
и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной   
для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения   
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, сдают ГИА в форме государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: фармацевт

Государственная итоговая аттестация проводится с учетом требований к процедуре первичной аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья*.*

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения государственного экзамена.

**Приложение 1**

к ОПОП-П по специальности

**33.02.01 Фармация**

**Матрица компетенций выпускника**

**33.02.01 Фармация**

**2023 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Трудовые функции  в соответствии  с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО**  **по специальности 33.02.01 Фармация** | |
| Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций |
| **02.075 Фармацевт** | |  |  |
| **ОТФ А**  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/01.5 | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.11 |  |
| ТФ А/02.5 | ПК 1.3 |  |
| ТФ А/03.5 | ПК 1.4  ПК 1.5  ПК 1.10 |  |
| ТФ А/04.5 | ПК 1.7 |  |
| ТФ А/05.5 | ПК 1.8  ПК 1.11 |  |
| ТФ А/06.5 | ПК 1.9  ПК 1.11 |  |
| **ОТФ В**  Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ТФ В/01.5 |  | ПК 1.11  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.5 |
| ТФ В/02.5 |  | ПК 2.4 |
| **ОТФ С**  Оптовая торговля лекарственными средствами | ТФ С/01.5 | ПК 1.3  ПК 1.6  ПК 1.7 |  |
| ТФ С/02.5 | ПК 1.6  ПК 1.7 |  |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

**Приложение 2. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по специальности

**33.02.01 Фармация**

***Аннотация к рабочей программе***

**профессионального модуля**

**ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами**

**и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами**

**и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**1.1.****Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой  для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать  с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном  и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ОК 12. | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях  и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 01** | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами**  **и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** |
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации  для осуществления фармацевтической деятельности |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала |
| ПК 1.3. | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.4. | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций |
| ПК 1.5. | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента |
| ПК 1.6. | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента  в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия  при чрезвычайных ситуациях |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н 1.1.01 | подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| Н 1.2.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.3.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.3.02 | оказания первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан |
| Н 1.4.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.5.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.6.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.7.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.8.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.9.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.10.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Н 1.11.01 | реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| Уметь | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной  и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| Уо 07.03 | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| Уо 09.01 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 09.02 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 10.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 10.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| Уо 10.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной  деятельности |
| Уо 10.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 10.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| Уо 11.01 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 11.02 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| Уо 11.03 | оформлять бизнес-план |
| Уо 11.04 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 11.05 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 11.06 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 11.07 | определять источники финансирования |
| Уо 12.01 | оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания  первой помощи |
| Уо 12.02 | выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан |
| Уо 12.03 | проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан |
| У 1.1.01 | осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами |
| У 1.1.02 | пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности |
| У 1.1.03 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты |
| У 1.1.04 | производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |
| У 1.2.01 | оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга |
| У 1.3.01 | применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента |
| У 1.3.02 | оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения |
| У 1.3.03 | использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности |
| У 1.3.04 | заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей |
| У 1.3.05 | собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты  и товары аптечного ассортимента и потребностям в них |
| У 1.3.06 | пользоваться специализированными программными продуктами |
| У 1.3.07 | пользоваться нормативно – технической и справочной документацией |
| У 1.3.08 | определять состояния, при которых оказывается первая помощь |
| У 1.4.01 | визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям |
| У 1.4.02 | пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов |
| У 1.4.03 | пользоваться специализированными программными продуктами |
| У 1.4.04 | анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя |
| У 1.4.05 | соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению |
| У 1.4.06 | проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| У 1.4.07 | оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения |
| У 1.4.08 | строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии |
| У 1.4.09 | предупреждать конфликтные ситуации с потребителями |
| У 1.4.10 | урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции |
| У 1.4.11 | использовать вербальные и невербальные способы общения  в профессиональной деятельности |
| У 1.4.12 | проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ |
| У 1.4.13 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| У 1.5.01 | пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности |
| У 1.5.02 | вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню |
| У 1.5.03 | применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента |
| У 1.5.06 | оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения |
| У 1.5.07 | использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности |
| У 1.5.08 | строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии |
| У 1.5.09 | предупреждать конфликтные ситуации с потребителями |
| У 1.5.10 | урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции |
| У 1.5.11 | пользоваться специализированными программными продуктами |
| У 1.5.12 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| У 1.6.01 | оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам |
| У 1.6.02 | осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями |
| У 1.6.03 | пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями |
| У 1.6.04 | пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов |
| У 1.6.05 | производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |
| У 1.6.06 | проводить калькуляцию заявок потребителей |
| У 1.6.07 | вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств |
| У 1.6.08 | вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения |
| У 1.6.09 | регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |
| У 1.6.10 | информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей |
| У 1.6.11 | оформлять возврат лекарственных средств от потребителя |
| У 1.6.12 | маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону |
| У 1.6.13 | собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| У 1.6.14 | анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя |
| У 1.6.15 | организовывать свою производственную деятельность и распределять время |
| У 1.6.16 | строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии |
| У 1.6.17 | урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции |
| У 1.6.18 | проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента |
| У 1.6.19 | соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям |
| У 1.6.20 | проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| У 1.7.01 | оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| У 1.7.02 | визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям |
| У 1.7.03 | осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю |
| У 1.7.04 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| У 1.8.01 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| У 1.8.02 | оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам |
| У 1.8.03 | регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |
| У 1.9.01 | проводить приёмку товаров аптечного ассортимента |
| У 1.9.02 | проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности |
| У 1.9.03 | оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| У 1.9.04 | собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| У 1.9.05 | пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях |
| У 1.9.06 | вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала |
| У 1.9.07 | проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |
| У 1.9.08 | проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| У 1.9.09 | соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| У 1.9.10 | использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента |
| У 1.9.11 | понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств |
| У 1.9.12 | прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения |
| У 1.9.13 | вести учет лекарственных средств в помещении хранения |
| У 1.9.14 | интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения |
| У 1.10.01 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| У 1.10.02 | проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| У 1.11.01 | соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации |
| Знать | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных  сообщений |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной  деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | основные действия в чрезвычайных ситуациях |
| Зо 09.01 | современные средства и устройства информатизации |
| Зо 09.02 | порядок их применения и программное обеспечение в  профессиональной деятельности |
| Зо 10.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 10.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и  профессиональная лексика) |
| Зо 10.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 10.04 | особенности произношения |
| Зо 10.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| Зо 11.01 | основы предпринимательской деятельности |
| Зо 11.02 | основы финансовой грамотности |
| Зо 11.03 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 11.04 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 11.05 | кредитные банковские продукты |
| Зо 12.01 | критерии безопасных условий для оказания первой помощи |
| Зо 12.02 | клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях |
| Зо 12.03 | перечень мероприятий по оказанию первой помощи |
| З 1.1.01 | положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| З 1.1.02 | принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.1.03 | порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента |
| З 1.1.04 | виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности |
| З 1.1.05 | перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами |
| З 1.1.06 | правила ценообразования на лекарственные средства |
| З 1.1.07 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
| З 1.2.01 | перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами |
| З 1.2.02 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.2.03 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.2.04 | порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента |
| З 1.3.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.3.02 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.3.03 | характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия |
| З 1.3.04 | правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях |
| З 1.3.05 | правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником |
| З 1.3.06 | порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов |
| З 1.3.07 | методы поиска и оценки фармацевтической информации |
| З 1.3.08 | перечень состояний, при которых оказывается первая помощь |
| З 1.4.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимент |
| З 1.4.02 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.4.03 | характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия |
| З 1.4.04 | правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания |
| З 1.4.05 | порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учет |
| З 1.4.06 | правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником |
| З 1.4.07 | основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документам |
| З 1.4.08 | методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителям |
| З 1.4.09 | порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов |
| З 1.4.10 | порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой |
| З 1.4.11 | принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов |
| З 1.4.12 | информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.4.13 | правила ведения кассовых операций и денежных расчетов |
| З 1.5.01 | идентификация товаров аптечного ассортимента |
| З 1.5.02 | основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами |
| З 1.5.03 | принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов |
| З 1.5.04 | методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями |
| З 1.5.05 | порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов |
| З 1.5.06 | порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой |
| З 1.5.07 | информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.5.08 | правила ведения кассовых операций и денежных расчетов |
| З 1.6.01 | перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств |
| З 1.6.02 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.6.03 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.6.04 | перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям |
| З 1.6.05 | нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| З 1.6.06 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 1.6.07 | установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов |
| З 1.6.08 | порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств |
| З 1.6.09 | требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации |
| З 1.6.10 | порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации |
| З 1.6.11 | методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| З 1.6.12 | правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов |
| З 1.6.13 | правила делового общения, культуры и профессиональной этики |
| З 1.6.14 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
| З 1.6.15 | методы и приемы урегулирования претензий потребителей |
| З 1.6.16 | правила оформления зоны карантинного хранения |
| З 1.6.17 | порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей |
| З 1.6.18 | порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов |
| З 1.6.19 | правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента |
| З 1.7.01 | виды и назначения профессиональной документации, используемой  при осуществлении фармацевтической деятельности |
| З 1.7.02 | правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания |
| З 1.7.03 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 1.7.04 | порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов |
| З 1.7.05 | требования к структуре и составу отчетной документации |
| З 1.7.06 | порядок учета движения товара |
| З 1.7.07 | правила дистанционной торговли лекарственными препаратами |
| З 1.7.08 | виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления |
| З 1.8.01 | порядок закупки и приема товаров от поставщиков |
| З 1.8.02 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 1.9.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.9.02 | фармакологические группы лекарственных средств |
| З 1.9.03 | правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов |
| З 1.9.04 | способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами |
| З 1.9.05 | правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота |
| З 1.9.06 | положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| З 1.9.07 | требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации |
| З 1.9.08 | порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств |
| З 1.9.09 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 1.9.10 | требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.9.11 | порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств  по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства |
| З 1.9.12 | перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям |
| З 1.9.13 | правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты |
| З 1.9.14 | порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых  и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения |
| З 1.9.15 | порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов |
| З 1.9.16 | перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами |
| З 1.9.17 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| З 1.9.18 | методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком |
| З 1.9.19 | порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности |
| З 1.9.20 | особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок |
| З 1.9.21 | особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету |
| З 1.9.22 | принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| З 1.10.01 | перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям |
| З 1.10.02 | правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты |
| З 1.10.03 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 1.10.04 | принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации |
| З 1.11.01 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 1012 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 708 ч.

Из них на освоение МДК –646 ч.

в том числе самостоятельная работа – 152ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

производственная – 324 ч.

Промежуточная аттестация *–* 6 ч.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 1.5, ПК 1.6,**  **ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,**  **ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12** | Раздел 1.  Организация деятельности аптеки  и ее структурных подразделений | **194** | 80 | **194** | 32 | 8 | 30 | 10 |  |  |
| **ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 1.5, ПК 1.6,**  **ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,**  **ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12** | Раздел 2.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности фармацевта | **28** | **20** | **28** | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 1.5, ПК 1.6,**  **ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,**  **ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12** | Раздел 3.  Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | **108** | 64 | **108** | 30 |  | 30 | 4 |  |  |
| **ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 1.5, ПК 1.6,**  **ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,**  **ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12** | Раздел 4.  Лекарствоведение с основами фармакологии | **194** | 114 | **194** | 52 |  | 52 | 6 |  |  |
| **ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 1.5, ПК 1.6,**  **ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,**  **ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12** | Раздел 5.  Лекарствоведение с основами фармакогнозии | **122** | 64 | **122** | 30 |  | 30 | 4 |  |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  | **36** |  |
|  | Производственная практика | **324** | **324** |  |  |  |  |  |  | **324** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | *6* |  |  |  |  | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***1012*** | ***708*** | ***646*** | ***154*** |  | ***152*** | ***24*** | ***36*** | ***324*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатории «Лаборатория организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов», «Лаборатория лекарствоведения с основами фармакологии», «Лаборатория лекарствоведения с основами фармакогнозии»*,* оснащенныев соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы   
по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.
2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
5. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
6. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова, С.В.Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)
3. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 c. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>
4. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 129 c. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99250
5. Реброва, Н.П.Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413)
6. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
7. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>
8. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>
9. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: [https://roszdravnadzor.gov.ru/](https://roszdravnadzor.gov.ru/%20)
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru

***Аннотация к рабочей программе***

**профессионального модуля**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях**

**аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях**

**аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать  с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном  и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 02** | **Изготовление лекарственных препаратов в условиях**  **аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств |
| ПК 2.4. | Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н 2.1.01 | изготовление лекарственных средств |
| Н 2.2.01 | изготовления лекарственных средств |
| Н 2.3.01 | проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
| Н 2.4.01 | изготовление лекарственных средств |
| Н 2.4.02 | проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
| Н 2.5.01 | изготовления лекарственных средств |
| Н 2.5.02 | проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
| Уметь | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной  и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| Уо 07.03 | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| Уо 09.01 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 09.02 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 10.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 10.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| Уо 10.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной  деятельности |
| Уо 10.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 10.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| У 2.1.01 | готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы |
| У 2.1.02 | получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые  для изготовления лекарственных препаратов |
| У 2.1.03 | пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием |
| У 2.1.04 | применять средства индивидуальной защиты |
| У 2.1.05 | пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| У 2.1.06 | осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств |
| У 2.1.07 | производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств |
| У 2.1.08 | проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного |
| У 2.2.01 | изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку |
| У 2.2.02 | фасовать изготовленные лекарственные препараты |
| У 2.2.03 | пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием |
| У 2.2.04 | применять средства индивидуальной защиты |
| У 2.2.05 | пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| У 2.3.01 | проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств |
| У 2.3.02 | пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием |
| У 2.3.03 | пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| У 2.4.01 | упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией |
| У 2.4.02 | регистрировать результаты контроля |
| У 2.4.03 | вести отчетные документы по движению лекарственных средств |
| У 2.4.04 | маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками |
| У 2.4.05 | заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов |
| У 2.4.06 | пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| У 2.4.07 | интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств |
| У 2.4.08 | производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств |
| У 2.4.09 | оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов |
| У 2.5.01 | соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации |
| У 2.5.02 | применять средства индивидуальной защит |
| Знать | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных  сообщений |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной  деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | основные действия в чрезвычайных ситуациях |
| Зо 09.01 | современные средства и устройства информатизации |
| Зо 09.02 | порядок их применения и программное обеспечение в  профессиональной деятельности |
| Зо 10.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 10.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и  профессиональная лексика) |
| Зо 10.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 10.04 | особенности произношения |
| Зо 10.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| З 2.1.01 | нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм |
| З 2.1.02 | правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм |
| З 2.1.03 | физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость |
| З 2.1.04 | нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества |
| З 2.1.05 | правила применения средств индивидуальной защиты |
| З 2.1.06 | порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций |
| З 2.1.07 | номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм |
| З 2.1.08 | условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях |
| З 2.1.09 | порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств |
| З 2.1.10 | методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| З 2.1.11 | вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях |
| З 2.1.12 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях |
| З 2.1.13 | способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами |
| З 2.2.01 | законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов |
| З 2.2.02 | физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость |
| З 2.2.03 | правила применения средств индивидуальной защиты |
| З 2.2.04 | вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях |
| З 2.2.05 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях |
| З 2.2.06 | способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами |
| З 2.2.07 | номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки |
| З 2.2.08 | условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях |
| З 2.2.09 | методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| З 2.3.01 | нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю |
| З 2.3.02 | виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов |
| З 2.3.03 | физико-химические свойства лекарственных средств |
| З 2.3.04 | методы анализа лекарственных средств |
| З 2.4.01 | правила оформления лекарственных средств к отпуску |
| З 2.4.02 | виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления |
| З 2.4.03 | нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм  и внутриаптечному контролю |
| З 2.4.04 | условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях |
| З 2.4.05 | требования к документам первичного учета аптечной организации |
| З 2.4.06 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| З 2.4.07 | виды документации по учету движения лекарственных средств |
| З 2.4.08 | порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств |
| З 2.5.01 | требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| З 2.5.02 | средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях |
| З 2.5.03 | санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда |
| З 2.5.04 | правила применения средств индивидуальной защиты |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 424 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 286 ч.

Из них на освоение МДК –346 ч.

в том числе самостоятельная работа – 94ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

производственная – 36 ч.

Промежуточная аттестация *–* 6 ч.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **ПК 2.1, ПК 2.2,**  **ПК 2.3, ПК 2.4**  **ПК. 2.5**  **ОК 01, ОК 02,**  **ОК 03, ОК 04,**  **ОК 05, ОК 07,**  **ОК 09, ОК 10** | Раздел 1.  Технология изготовления лекарственных форм | **202** | 112 | **202** | 52 |  | 52 | 8 |  |  |
| **ПК 2.1, ПК 2.2,**  **ПК 2.3, ПК 2.4**  **ПК. 2.5**  **ОК 01, ОК 02,**  **ОК 03, ОК 04,**  **ОК 05, ОК 07,**  **ОК 09, ОК 10** | Раздел 2.  Контроль качества лекарственных средств | **144** | 96 | **144** | 44 |  | 42 | 10 |  |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  | **36** |  |
|  | Производственная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  |  | **36** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | *6* |  |  |  |  | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***424*** | ***286*** | ***346*** | ***96*** |  | ***94*** | ***18*** | ***36*** | ***36*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатории «Лаборатория технология изготовления лекарственных форм», «Лаборатория контроля качества лекарственных средств»,оснащенныев соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы   
по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с..

2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Скуридин, В. С.  Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/445899
2. Коноплева, Е. В.  Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489796>
3. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 c. — ISBN 978-5-4488-0017-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/66389
4. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
5. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>
6. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>
7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>
8. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>
9. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>
10. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>
11. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.

3. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/

**Приложение 3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности**33.02.01 Фармация**

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.01 Основы философии»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.3 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности  по специальности |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | З 1.3.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | З 1.3.07 | методы поиска и оценки фармацевтической информации |
| У 1.3.01 | применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Волкогонова О.Д. Основы философии: учебник/ О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 480 с.

2. Губин В.Д. Основы философии: учебник для СПО / В.Д. Губин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

3. Дмитриев В.В. Основы философии: учебник для СПО / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – Москва: Юрайт, 2020. – 281 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бранская Е.В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бранская, М.И. Панфилова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06880-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/455182>

2. Гуревич П.С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10200-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456476>

3. Дмитриев В.В. Основы философии: учебник для среднего профессионального

образования / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 281 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10515-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452294>

4. Ивин А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Ивин, И.П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02437-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

5. Иоселиани А.Д. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Д. Иоселиани. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-06904-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/455077>

6. Кочеров С.Н. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. – 3-е изд., перераб.и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09669-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

7. Лавриненко В.Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт,2020. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00563-9. –Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450752>

8. Спиркин А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Спиркин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 392 с. –(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00811-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450721>

9. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11663-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457129>

10. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 236 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11667-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457130>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

2. Болтаевский, А. А. Краткий философский словарь / А. А. Болтаевский, И. П. Прядко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. — (Справочники ИНФРА-М). – ISBN 978-5-16-109232-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1194128 (дата обращения: 24.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины ОГСЭ.02 История**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.02 История»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.3 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности  по специальности |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | З 1.3.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | З 1.3.07 | методы поиска и оценки фармацевтической информации |
| У 1.3.01 | применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 7-е изд., испр.– Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-6562-8. - Текст : непосредственный.

2. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для сред-него профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

Семин, В.П. История: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2021 — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1.

4. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Батюк, В. И. История: мировая политика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — URL: https://urait.ru/bcode/517626 (дата обращения: 03.03.2023).- Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный.

2. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-3123-6. —URL: https://e.lanbook.com/book/213089 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: Лань : электронно-библиотечная система.- Текст: электронный.

3.Зуев, М. Н. История России ХХ - начала ХХI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. —URL: https://urait.ru/bcode/513624 (дата обращения: 03.03.2023).-

Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный

4. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 03.03.2023).-

Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт].- Текст : электронный

5.История России. ХХ — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1.— URL: https://urait.ru/bcode/517213 (дата обращения: 03.03.2023).- Режим доступа: —Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -Текст : электронный

6. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. —URL: https://urait.ru/bcode/512321 (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный .

7. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — URL: https://urait.ru/bcode/519984 (дата обращения: 03.03.2023) .- Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —Текст : электронный .

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

3. Кузьмина, О.В. История: учебник / О. В. Кузьмина, С. Л. Фирсов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 159 с.; 21 см. - (Учебник для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО).; ISBN 978-5-9704-4723-9

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.03 Психология общения»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 06*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 04  ОК 05  ОК 06  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 1.5 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| У 1.4.08 | строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности  по специальности |
| У 1.4.09 | предупреждать конфликтные ситуации с потребителями | З 1.4.07 | основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документам |
| У 1.4.10 | урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции | З 1.4.08 | методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителям |
| У 1.4.11 | использовать вербальные и невербальные способы общения  в профессиональной деятельности | З 1.4.11 | принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов |
| У 1.5.07 | использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности | З 1.5.02 | основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами |
| У 1.5.08 | строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии | З 1.5.03 | принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов |
| У 1.5.09 | предупреждать конфликтные ситуации с потребителями | З 1.5.04 | методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями |
| У 1.5.10 | урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

* + 1. **Основные печатные издания**

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317 с.
   * 1. **Основные электронные издания**
3. Лавриненко, В. Н.  Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489968
4. Бороздина, Г. В.  Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>
5. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 c. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86472
6. Коноваленко, М. Ю.  Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469732
7. Леонов, Н. И.  Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>
8. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 c. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85787
9. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>
10. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.
2. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 06, ОК 10*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 02  ОК 06  ОК 10  ПК 1.3 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности  по специальности |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 10.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | Зо 10.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Зо 10.03 | лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 10.04 | особенности произношения |
| Уо 10.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 10.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| Уо 10.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы | З 1.3.04 | Правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях |
| Уо 10.03 | строить простые высказывания о себе  и о своей профессиональной деятельности |  |  |
| Уо 10.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |  |  |
| Уо 10.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |  |
| У 1.3.02 | Оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 114 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 114 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 56 |
| Самостоятельная работа | 56 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Иностранных языков», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Козырева Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ /Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 329 с.
2. Хатчинсон, Том. Английский для жизни / Том Хатчинсон - Оксфорд: Oxford University Press, 2009. – 125с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Марковина, И. Ю. Английский язык. Базовый курс: учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. –152 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-5512-8. – URL: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455128.html (дата обращения: 15.12.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Консультант студента [сайт]. – Текст: электронный.
2. Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей : учебно-методическое пособие для СПО / М. С. Попаз. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-5165-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156387 (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика английского язык: сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский , Н.А. Голицынская.- СПБ.: КАРО, 2020. – 440с.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. –Москва: АСТ, 2020. – 640 с.
3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru. – <URL:http://www/mastudy.ru> (дата обращения: 15.12.2021). – Текст: электронный.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.05 Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 04  ОК 08  ПК 1.3  ПК 1.9 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности  и зоны риска физического здоровья для специальности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| У 1.3.02 | оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения | З 1.3.04 | правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях |
| У 1.9.09 | соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | З 1.9.06 | положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 164 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 162 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 78 |
| Самостоятельная работа | 76 |
| **Промежуточная аттестация** | 8 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учебник / И.С.Барчуков; под общ.ред. Г.В.Барчуковой.-2-е изд.стереотип.- Москва: КноРус, 2019. – 365с.
2. Гигиена физической культуры и спорта: учебник/ И.В. Быков, А.Н. Гансбургский, В.Д. Горичева, В.А. Дворкин, А.В. Коромыслов, В.А. Маргазин, В.В. Несолодин, О.Н.Семенова / под ред.В.А. Маргазина, О.Н. Семеновой. – Спб.: СпецЛит, 2020. – 192с.
3. Кокарев, П.Н. Формирование положительной мотивации студентов к занятиям физической культуры / П.Н. Кокарев//Среднее профессиональное образование. – 2021, №8. – С.135-144.
4. Назарова, Е.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. Н. Назарова, Ю. Д. Жилов. - М. : Академия, 2022. - 192 с. : ил
5. Физическая культура : учеб. для студ. учеб. сред. проф. образования / Н. В. Решетников [и др.]. - 15-е изд.стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2019. - 176 с. –
6. Холодов, Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учеб. пособие для высш.учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 408 с .
   * 1. **Основные электронные издания**
7. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984> (дата обращения: 13.01.2022). — Ре-жим доступа: для авториз. пользователей
8. Алёшин, В. В. Физическая подготовка студента : учебное пособие / В. В. Алёшин, С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — М. : Научный консультант, 2018. — 98 c. — ISBN 978-5-6040844-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80802.html>1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
9. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
10. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электрон-ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
11. Калуп С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и мас-сажа. Массаж : учебное пособие для спо / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
12. Конеева Е.В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>
13. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
14. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техни-ки : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст : электронный // Лань : элек-тронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174988> (дата обраще-ния: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
15. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>
    * 1. **Дополнительные источники**
16. Закон о физической культуре и спорту Российской федерации от 4 декабря 2007 года.
17. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования от 11 июня 2014 года
18. Пушкина, В.Н., Шаренкова Л.А., Макеева В.С., Мищенко И.В., Кочнев А.В., Репицкая М.Н., Оляшев Н.В., Едовина Н.Б., Колодий Н.Г., Федина Н.Г., Добрынина Л.П., Едовин В. М. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). Архангельск: Изд-во Северного гос.медиц.ун-та., 2015.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины ЕН.01 Математика**

Математический и общий естественнонаучный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН.01 Математика»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 11*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 11  ПК 1.10 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной  и смежных сферах |
| Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо11.02 | основы финансовой грамотности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | З 1.10.04 | принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию |  |  |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |  |  |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |  |  |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска |  |  |
| Уо11.01 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |  |  |
| Уо11.04 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |  |  |
| У 1.10.01 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Математических и естественнонаучных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бабаджанян, А.Г. Математика [Текст] : Учебно-методическое пособие / А. Г. Бабаджанян, Н. В. Дресвянина; ГОУ СПО Архангельский медицинский колледж. - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : ГОУ СПО АМК, 2012. - 253 с.
2. Гилярова М.Г. Математика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 431 с.
3. Колесов, В. В. Математика [Текст] : Задачи с решениями / В. В. Колесов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 315 с.
4. Луканкин, А.Г. Математика [Текст] : Учебник для учащихся учреждений среднего профессионального образования / А. Г. Луканкин. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 320 с.
5. Математика и информатика [Текст] : Учебник / Ю. Н. Виноградов [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 272 с.
6. Омельченко В.П. Математика / В.П. Омельченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 304 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина, И. В. Математика для студентов медицинских колледжей / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45219-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/262472 (дата обращения: 26.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Омельченко, В. П. Математика / Омельченко В. П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4028-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440285.html (дата обращения: 26.09.2022)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Беликов, В. В. Математика для студентов медицинских училищ и колледжей : учебное пособие / В. В. Беликов, В. В. Кудрявцева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-2060-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74583 (дата обращения: 26.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Математика и информатика: Учебник / Ю. Н. Виноградов [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010.
3. Филимонова Е.В. Математика и информатика: учебник для СПО, ВУЗов. М.: «Дашков и К», 2007.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Математический и общий естественнонаучный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 09  ПК 1.4  ПК 1.6  ПК 1.7 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной  и смежных сферах |
| Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 09.01 | современные средства и устройства информатизации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 09.02 | порядок их применения  и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | З 1.4.12 | информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | З 1.6.06 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | З 1.6.11 | методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска | З 1.7.03 | информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| Уо 09.01 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |  |
| Уо 09.02 | использовать современное программное обеспечение |  |  |
| У 1.4.03 | пользоваться специализированными программными продуктами |  |  |
| У 1.4.13 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |  |  |
| У 1.6.04 | пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов |  |  |
| У 1.7.04 | пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 76 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 64 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа | 30 |
| **Промежуточная аттестация** | 4 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
2. Медицинская информатика [Текст] : Учебник / ред.: Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308726 (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173799 (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html (дата обращения: 30.05.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html (дата обращения: 30.05.2023). - Режим доступа : по подписке.

**3.2.3. Дополнительные источники**

* 1. Бабаджанян, Алиса Гургеновна. Microsoft Word [Электронный ресурс] : Практикум / А. Г. Бабаджанян, Н. В. Дресвянина ; ГАПОУ АО "Архангельский медицинский колледж". - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : ГАОУ СПО АО АМК, 2016. - 79 с.
  2. Бабаджанян, Алиса Гургеновна. Практикум по Microsoft Excel 2007. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / А. Г. Бабаджанян, Н. В. Дресвянина; ГАПОУ АО Архангельский медицинский колледж. - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : ГАПОУ АО «АМК», 2016. - 53 с.
  3. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970434208.html>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.1 Безопасность жизнедеятельности**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.1 Безопасность жизнедеятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.1 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 04  ОК 07  ПК 1.11  ПК 2.5 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной  и смежных сферах |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности | Зо 07.04 | основные действия в чрезвычайных ситуациях |
| Уо 07.03 | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | З 1.4.05 | порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учет |
| У 1.4.04 | анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя | З 1.6.11 | методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| У 1.6.12 | маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону | З 1.6.14 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
| У 1.9.14 | интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения | З 1.9.17 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| У 1.11.01 | соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации | З 1.11.01 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| У 2.5.01 | соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации | З 2.5.01 | требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа | 22 |
| **Промежуточная аттестация** | 4 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Абрамова С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0.

3. . Бектобеков Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобе-ков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5

4. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков – 3-е изд. Перераб и доп. - Москва.: Юрайт, 2020. – 354 с – (Профессиональное образование) – Текст непосредственный ISBN 978-5-534-03180-5

5. Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. и др.]. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, cop. 2019. - 222, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-369-01784-5

6. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жиз-недеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2.

7. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО./Н.В.Косолапова – 9-е изд. стереотипное - М.: КНОРУС, 2021.- 192 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01422-6

8. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9.

9. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0.

10. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие/ Г.С.Ястребов; под ред. Карабухина – Ростов на Дону: Феникс, 2020 – 415 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30496-9

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL:

[https://znanium.com/catalog/product/995045](https://znanium.com/catalog/product/995045   )

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5756-6. - Текст : электронный // URL : http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457566.html

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524

4. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобе-ков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155671> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

6. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим до-ступа: для авториз. пользователей.

7. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

8. Рогозина, И. В. Медицина катастроф : учебное пособие / И. В. Рогозина. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-5556-2. - Текст : элек-тронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455562.html>

9. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учеб-ное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 13.01.2022). — Ре-жим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Все о пожарной безопасности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.0-1.ru/>

2. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни» [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.russmag.ru/mmenu.php-id=49.htm>

3. МЧС России. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>

4. Министерство обороны РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mil.ru>

5. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации – Москва: Эксмо, 2015 – 608 с

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

[Электронный ресурс]. URL: <http://www.rospotrebnadzor.ru>

7. Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.obzh.ru/>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины ОП.02 Анатомия и физиология человека**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Анатомия и физиология человека»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 12*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 12  ПК 1.3 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 12.01 | критерии безопасных условий для оказания первой помощи |
| Уо 12.02 | выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан | З 1.3.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| У 1.3.01 | применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 76 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 44 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Анатомии и физиологии человека», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Анатомия человека: Учебник для медицинских училищ и колледжей / З.Г. Брыксина, М.Р. Сапин, С.В. Чава - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
2. Анатомия и физиология человека: Учебник / Н. И. Федюкович. - 26-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 510 с. Гриф МО
3. Нормальная физиология: учебник / В.П. Дегтярев, Н.Д. Сорокина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
   * 1. **Основные электронные издания**
4. Гайворонский, И. В. Анатомия и физиология человека. Иллюстрированный учебник / И. В. Гайворонский [и др. ] ; под ред. И. В. Гайворонского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. : ил. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5759-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457597.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Крыжановский, В. А. Анатомия человека : атлас : в 3 т. Т. 1. Опорно-двигательный аппарат : учеб. пособие / В. А. Крыжановский, Д. Б. Никитюк, С. В. Клочкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-5774-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457740.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
6. Никитюк, Д. Б. Анатомия и физиология человека : атлас / Никитюк Д. Б. , Клочкова С. В. , Алексеева Н. Т. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4600-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446003.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
7. Сапин, М. Р. Анатомия человека : атлас : учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / М. Р. Сапин, З. Г. Брыксина, С. В. Чава. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 376 с. : ил. - 376 с. - ISBN 978-5-9704-5686-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456866.html
8. Смольянникова, Н. В. Анатомия и физиология человека : учебник / Н. В. Смольянникова, Е. Ф. Фалина, В. А. Сагун. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2020. - 560 с. : ил. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5457-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454572.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
   * 1. **Дополнительные источники**
9. Гайворонский, И. В. Анатомия здорового и нездорового образа жизни/ И. В. Гайворонский, П. К. Яблонский, Г. И. Ничипорук. - СПб. : СпецЛит, 2014.
10. Калмин, О. В. Центральная нервная система и органы чувств : учебное пособие / О. В. Калмин, И. В. Бочкарева, О. А. Калмина, Д. В. Никишин. - Ростов н/Д : Феникс, 2016.
11. Никитюк, Д. Б. Анатомия и физиология человека : атлас / Никитюк Д. Б. , Клочкова С. В. , Алексеева Н. Т. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4600-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446003.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
12. Самусев, Р. П. Атлас анатомии человека: Учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Р. П. Самусев, В. Я. Липченко. - 7-е изд., испр. и доп. - М.: ОНИКС, 2010. Гриф ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова.
13. Самусев, Р. П. Атлас анатомии и физиологии человека: Учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Р. П. Самусев, Н. Н. Сентябрёв. - М.: Мир и образование, 2010. Гриф ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова.М. Сеченова
14. Семенов, Э. В. Атлас анатомии человека: В 4-х т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Элиста : ЗАОр "НПП" Джангар, 2011. Гриф УМО МЗ
15. Синельников, Р. Д. Атлас анатомии человека: В 4-х т. Учебное пособие. Т. 1. Учение о костях, соединении костей и мышцах . - 7-е изд., перераб. - М.: РИА "Новая волна" : Издатель Умеренков, 2011. - 344 с.
16. Синельников, Р. Д. Атлас анатомии человека: В 4-х т. Учебное пособие. Т. 2. Учение о внутренностях и эндокринных железах. - 7-е изд., перераб. - М.: РИА "Новая волна" : Издатель Умеренков, 2010. - 248 с.
17. Синельников, Р. Д. Атлас анатомии человека: В 4-х т. Учебное пособие. Т. 3. Учение о сосудах и лимфоидных органах. - 7-е изд., перераб. - М.: РИА "Новая волна" : Издатель Умеренков, 2010. - 216 с.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 10*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 10  ПК 1.4 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 10.03 | лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Уо 10.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | З 1.4.04 | правила оформления рецептов и требований медицинских организаций  на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания |
| У 1.4.01 | визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 60 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 56 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа | 26 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Фармакологии и латинского языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Васильева Л. Н. Основы латинского языка с медицинской терминологией. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л. Н. Васильева, Р. М. Хайруллин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5700-7.

2. Зимина М. В. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебное пособие для спо / М. В. Зимина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9144-5.

3. Городкова Ю. И. Латинский язык (для медицинских и  
фармацевтических колледжей и училищ): учебник   
– Москва: КНОРУС, 2021 – 264 с.- (Среднее профессиональное образование) –  
ISBN 978-5-406-06300-2

4. Емельянова Л. М. Основы латинского языка с медицинской терминологией: упражнения и лексические минимумы : учебное пособие для спо / Л. М. Емельянова, А. В. Туровский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7188-1.

5. Панасенко Ю.Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебник / Ю. Ф. Панасенко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5172-4.

* + 1. **Основные электронные издания**

1. Бухарина, Т. Л. Латинский язык : учеб. пособие / Бухарина Т. Л. , Новодранова В. Ф., Михина Т. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5301-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453018.html

2. Васильева Л. Н. Основы латинского языка с медицинской терминологией. Рабо-чая тетрадь : учебное пособие / Л. Н. Васильева, Р. М. Хайруллин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5700-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145852> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Зимина М. В. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебное пособие для спо / М. В. Зимина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9144-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187666> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Емельянова Л. М. Основы латинского языка с медицинской терминологией: упражнения и лексические минимумы : учебное пособие для спо / Л. М. Емельяно-ва, А. В. Туровский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7188-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156367> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Панасенко, Ю. Ф. Латинский язык : учебник / Панасенко Ю. Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5146-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451465.html>

6. Петрова, Г. Вс. Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Петрова Г. Вс. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5075-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450758.html>

* + 1. **Дополнительные источники**

1. Петрученко О.А. Латинско-русский словарь. В 2-х ч. Ч.1. От А до М / О.А.Петрученко. – Москва: Юрайт, 2018. – 410с.

2. Петрученко О.А. Латинско-русский словарь. В 2-х ч. Ч.2. От N до Z / О.А.Петрученко. – Москва: Юрайт, 2018. – 412с.

3. Медицинский словарь [Электронный ресурс]. URL: <http://www.wmed.ru/dic.htm>

5. Онлайновые словари Polyglossum (анатомический латино-русско-латинский словарь) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ets.ru/cgi-bin/udict>

6. Медицинские термины. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nedug.ru/library/Default.aspx?ID=7222>

7. История латинского языка, история латыни. Словообразование. Словарь [Электронный ресурс]. URL: <http://latinsk.ru/>

8. Lingua Latina aeterna [Электронный ресурс]. URL: <http://www.linguaeterna.com>

9. ORBIS LATINUS online [Электронный ресурс]. URL: <http://www.columbia.edu/.html>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.04 Основы патологии**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Основы патологии»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы патологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 12*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 12  ПК 1.3 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 12.01 | критерии безопасных условий для оказания первой помощи |
| Уо 12.02 | выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан | З 1.3.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| У 1.3.01 | применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 60 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 14 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Основ патологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Куликов, Ю. А. Основы патологии : учебник для медицинских училищ и колледжей / Куликов Ю. А. , Щербаков В. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-5086-4. - Текст : непосредственный
2. Пауков, В. С. Основы патологии : учебник / В. С. Пауков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. : ил. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5539-5. - Текст : непосредственный
3. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Курс лекций : учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46867-6. - Текст : непосредственный
4. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Практикум : учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 3-е изд, стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-9644-0.
5. Мустафина, И. Г. Основы патологии : учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-45793-9. - Текст : непосредственный
6. Журавлева, Г. Н. Основы патологии : учебное пособие для спо / Г. Н. Журавлева, А. А. Соловьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45058-9. - Текст : непосредственный
   * 1. **Основные электронные издания**
7. Куликов, Ю. А. Основы патологии : учебник для медицинских училищ и колледжей / Куликов Ю. А. , Щербаков В. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-5086-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450864.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
8. Митрофаненко, В. П. Основы патологии : учебник / В. П. Митрофаненко, И. В. Алабин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. : ил. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-6056-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460566.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
9. Казачков, Е. Л. Основы патологии : этиология, патогенез, морфология болезней человека : учебник / Е. Л. Казачков [и др. ]; под ред. Е. Л. Казачкова, М. В. Осикова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4052-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440520.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
10. Пауков, В. С. Основы патологии : учебник / В. С. Пауков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. : ил. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5539-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455395.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
11. Атлас патологии Роббинса и Котрана" под ред. Э.Клатта -Текст: электронный // Название сайта: [studmed.ru]. – URL: "https://www.studmed.ru/klatt-e-red-atlas-patologii-robbinsa-i-kotrana\_e48 007f261c.html
12. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Курс лекций : учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46867-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322667> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Мустафина, И. Г. Основы патологии : учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-45793-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/283985> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Журавлева, Г. Н. Основы патологии : учебное пособие для спо / Г. Н. Журавлева, А. А. Соловьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45058-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284132> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ПК 1.11  ПК 2.5 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | З 1.11.01 | требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | З 2.5.03 | санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда |
| У 1.11.01 | соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации |  |  |
| У 2.5.01 | соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Микробиологии и иммунологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Долгих, В. Т. Основы иммунологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, А. Н. Золотов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10473-8

2. Емцев В.Т. Микробиология: учебник для СПО/ В.Т. Емцев, Е.Н. Мишустин. 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09738-2

3. Камышева, К.С. Основы микробиологии и иммунологии: учеб. пособие / К. С. Камышева. - Изд. 3-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.- 382 с. – (Среднее медицинское образование). – ISBN 978-5-222-30285-9

4. Леонова, И. Б. Основы микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Леонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05352-4.

5. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / [М. Н. Бойченко, Е. В. Буданова, А. С. Быков и др.] ; под редакцией В. В. Зверева, Е. В. Будановой. - Москва: Академия, 2020. – 320 с.: ил.; 22 см. - (Профессиональное образование).; ISBN 978-5-4468-3981-0.

6. Основы микробиологии, вирусологии и иммунологии. (СПО). Учебник: учебник / В.Б. Сбойчаков, А.В. Москалев, М.М. Карапац, Л.И. Клецко. — Москва: КноРус, 2021 — 274 с. — ISBN 978-5-406-06914-1

7. Шапиро Я. С. Микробиология: учебное пособие для спо / Я. С. Шапиро. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9457-6.

**3.2.2.Основные электронные издания**

1. Зверев, В. В. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6199-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461990.html

2. Зверева, В. В. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Т. 1 : учебник / ред. Зверева В. В. , Бойченко М. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-5835-8. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458358.html

3. Зверева, В. В. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Т. 2 : учебник / под ред. Зверева В. В. , Бойченко М. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 472 с. - ISBN 978-5-9704-5836-5. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458365.html>

4. Шапиро Я. С. Микробиология: учебное пособие для СПО / Я. С. Шапиро. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9457-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195466> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. ГОСТ Р 52905-2007 (ИСО 15190:2003); Лаборатории медицинские. Требования безопасности. Настоящий стандарт устанавливает требования по формированию и поддержанию безопасной рабочей среды в медицинских лабораториях;

2. Методические указания МУ 4.2.2039-05 "Техника сбора и транспортирования биоматериалов в микробиологические лаборатории".

3. Методические указания МУК 4.2.3145-13 «Лабораторная диагностика гельминтозов и протоозов»;

4. Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Н.Ф. Гамалеи РАМН [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gamaleya.ru/>

5. Словарь по микробиологии [Электронный ресурс]. URL: <http://en.edu.ru:8100/db/msg/2351>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины ОП.06 Ботаника**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Ботаника»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.06 Ботаника» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ПК 1.9 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | З 1.9.01 | современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |  |  |
| У 1.9.01 | проводить приёмку товаров аптечного ассортимента |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | 4 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Ботаники», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Зайчикова, С.Г. Ботаника: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / С.Г. Зайчикова, Е.И. Барабанов. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2020. – 288 с.

**3.2.2.Основные электронные издания**

1. Жохова, Е.В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Жохова, Н.В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/471764
2. Савина, О.В. Ботаника: биохимия растений: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475678>
3. Коновалов, А.А. Ботаника. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А.А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7413-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159516>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Рубцова, Т.Д. Ботаника. Практикум: учебное пособие для спо / Т.Д. Рубцова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-7430-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159524

2. Коровкин, О.А. Ботаника: учебник / Коровкин О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-406-08320-8. — URL: https://book.ru/book/939276

3. Корягина, Н.В. Ботаника: учебное пособие / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015507-4. - Текст: электронный. - URL: [https://znanium.com/catalog/product/1213044](https://znanium.com/catalog/product/1213044%20%0d4)

[4](https://znanium.com/catalog/product/1213044%20%0d4). Машкова, С.В. Ботаника и физиология растений: учебное пособие для СПО / С.В. Машкова, Е.И. Руднянская. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 c. — ISBN 978-5-4488-0294-2, 978-5-4497-0114-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86504

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.07 Неорганическая и органическая химия**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Неорганическая и органическая химия»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.07 Неорганическая и органическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 07  ПК 2.5 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности | З 2.5.01 | требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности |  |  |
| У 2.5.01 | соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 120 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 86 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа | 40 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты«Общей и неорганической химии», «Органической химии», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бабков, А.В. Общая неорганическая химия / А.В. Бабков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384с.
2. Зурабян, С.Э. Органическая химия / С.Э. Зурабян, А.П. Лузина, под ред. Т.А. Тюкавкиной. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 384 с.
3. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.
4. Тюкавкина, Н.А. Органическая химия / Н.А. Тюкавкина, В.Л. Белобородов, С.Э. Зурабян. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 640 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Апарнев, А.И. Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Апарнев, А.А. Казакова, Л.В. Шевницына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04610-6. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421)
2. Брыткова, А. Д. Общая и неорганическая химия : практикум для СПО / А. Д. Брыткова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 c. — ISBN 978-5-4488-0687-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92126>
3. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 c. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94217
4. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия в 2 ч. Часть 2. Химия элементов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03677-0. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-himiya-elementov-438696
5. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия. В 2 ч. Часть 1. Теоретические основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03676-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskie-osnovy-438695
6. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469547>
7. Стась, Н. Ф. Общая и неорганическая химия : справочник для СПО / Н. Ф. Стась ; под редакцией А. П. Ильин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 92 c. — ISBN 978-5-4488-0022-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/66393
8. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 343 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08659-1. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-)v-2-t-tom-1-430968
9. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 378 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02182-0. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-)

v-2-t-tom-2-437404

1. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии: учебник / В. В. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5783-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147097>
2. Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум: учебник для спо / Э. А. Александрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-8214-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173131>
3. Капустина, А. А. Общая и неорганическая химия. Практикум: учебное пособие для спо / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В. В. Либанов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8887-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183309>
4. Гаршин, А.П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Гаршин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04816-2. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-risunkah-](http://www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-risunkah-)

tablicah-shemah-438955

1. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02909-3. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-](http://www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-)437950
2. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02912-3. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-437951](http://www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-437951)
3. Органическая химия : практикум для СПО / составители Т. А. Родина, Ю. А. Гужель. — Саратов : Профобразование, 2021. — 67 c. — ISBN 978-5-4488-1141-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105147>
4. Пенина, В. И. Органическая химия : учебное пособие для СПО / В. И. Пенина, О. Ю. Афанасьева, О. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 136 c. — ISBN 978-5-4488-1241-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106839>
5. Пресс, И. А. Органическая химия: учебное пособие для спо / И. А. Пресс. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-8976-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186018>
6. Акимова, Т. И. Органическая химия. Лабораторные работы: учебное пособие для спо / Т. И. Акимова, Л. Н. Дончак, Н. П. Багрина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9068-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184070>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ахметов, Н.С. Общая и неорганическая химия / Н.С. Ахметов. – Москва: Лань, 2018. – 752 с.
2. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 1: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020.– 353 с.
3. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 2: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 383 с.
4. Хаханина, Т. И.  Органическая химия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Хаханина, Н. Г. Осипенкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00948-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/468374

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.08 Аналитическая химия**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Аналитическая химия»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08 Аналитическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 07  ПК 2.3  ПК 2.5 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности | З 2.3.03 | физико-химические свойства лекарственных средств |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности | З 2.5.01 | требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| У 2.3.02 | пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием |  |  |
| У 2.5.01 | соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 64 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 44 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Аналитической химии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Саенко, О.Е. Аналитическая химия / О.Е. Саенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 288 с.
2. Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия: учебник [Текст] / Ю. Я. Харитонов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 320 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 537 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10489-9. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-43066
2. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10946-7. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754](http://www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754)
3. Аналитическая химия : практикум для СПО / Е. В. Лидер, С. Н. Воробьева, М. Б. Бушуев [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 76 c. — ISBN 978-5-4488-0775-6, 978-5-4497-0441-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96010>
4. Аналитическая химия : учебное пособие для СПО / О. Б. Кукина, О. В. Слепцова, Е. А. Хорохордина, О. Б. Рудаков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 161 c. — ISBN 978-5-4488-0373-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87269
5. Борисов, А.Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном анализе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Н. Борисов, И.Ю. Тихомирова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08850-2. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-raschety-v-kolichestvennom-analize-437141](http://www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-raschety-v-kolichestvennom-analize-437141)
6. Егоров, В. В. Аналитическая химия: учебник для спо / В. В. Егоров, Н. И. Воробьева, И. Г. Сильвестрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8882-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183250>
7. Гайдукова, Б. М. Техника и технология лабораторных работ: учебное пособие / Б. М. Гайдукова, С. В. Харитонов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-4964-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129227>
8. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 c. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94217

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Никитина, Н*.*Г.Аналитическая химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина; под редакцией Н. Г. Никитиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.–394 с.

2. Глубоков, Ю.М. Аналитическая химия: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Ю.М. Глубоков, В.А. Головачева, Ю.А. Ефимова и др., под. Ред. А.А. Ищенко. – 12 изд. – Москва: Академия, 2017. – 464с.

3. Вершинин, В. И. Аналитическая химия: учебник для вузов [Текст] / В. И. Вершинин, И. В. Власова, И. А. Никифорова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 428 с.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.09 Гигиена и экология человека**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.09 Гигиена и экология человека»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.09 Гигиена и экология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 07  ПК 2.5 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности | З 2.3.03 | физико-химические свойства лекарственных средств |
|  |  | З 2.5.01 | требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| У 2.5.01 | соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | 4 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты«Ботаники», «Микробиологии и иммунологии», «Безопасности жизнедеятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Архангельский, В. И. Гигиена и экология человека [Текст] : Учебник для медицинских училищ и колледжей / В. И. Архангельский, В. Ф. Кириллов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 176 с.
2. Большаков, А. М. Общая гигиена [Текст] : Учебник для студентов фармацевтических вузов / А. М. Большаков. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 432 с.
3. Мустафина, И. Г. Гигиена и экология. Практикум : учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. —Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 472 с.
4. Солодовников, Ю. Л. Гигиена и экология человека (цикл лекций и практических занятий) : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. —Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 468 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Архангельский, В. И. Гигиена и экология человека: учебник / Архангельский В.И., Кириллов В.Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452608.html>.
2. Глиненко, В. М. Гигиена и экология человека / под ред. Глиненко В. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448663.html>.
3. Дьякова, Н. А. Гигиена и экология человека / Н. А. Дьякова, С. П. Гапонов, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-507-45666-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279788.
4. Линич, Е. П. Санитария и гигиена питания / Е. П. Линич, Э. Э. Сафонова. —Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322553.
5. Мустафина, И. Г. Гигиена и экология. Практикум: учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-7197-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156376>.
6. Солодовников, Ю. Л. Гигиена и экология человека (цикл лекций и практических занятий) : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-6784-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152442>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].– URL: https://base.garant.ru/12191967/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный.
2. Иванов, В. П. Общая и медицинская экология [Текст] : Учебное пособие для студ. мед. вузов / В. П. Иванов, О. В. Васильева, Н. В. Иванова ; ред. В. П. Иванов. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 508 с.
3. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 560 с. - 560 с.
4. Морозов, М.А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие для СПО / М. А. Морозов. —Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с.
5. Санитария и гигиена питания : методические указания / составитель Н. Г. Главатских. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178012

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.10 Школа здоровья**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.10 Школа здоровья»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.10 Школа здоровья» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 08*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 08  ПК 2.5 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности  и зоны риска физического здоровья для специальности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| У 2.5.01 | соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации | З 2.5.01 | требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 22 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | 4 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Борцов, В. А. Основные принципы организации Школ здоровья для пациентов на амбулаторном уровне : методические рекомендации / В. А. Борцов, А. В. Калиниченко, И. В. Куликовская. — Новосибирск : НГМУ, 2018. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145025>.
2. Быковская, Т. Ю. МДК 01.02. Профилактика заболеваний [Текст] : ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий / Т. Ю. Быковская, А. В. Вязьмитина, С. Н. Владимиров, Ю. В. Антоненко ; ред. Б. В. Кабарухин. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 219 с.
3. Двойников, С.И. Проведение профилактических мероприятий: учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; ред. С. И. Двойников. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 448 с.
4. Жирков, А.М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : уч.пособие / Г. М. Подопригора. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 272 с.
5. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 560 с. - 560 с.
6. Морозов, М.А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие для СПО / М. А. Морозов. —Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с.
7. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ [Текст] : Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Р. Г. Сединкина, Л. И. Игнатюк. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 272 с.
8. Солодовников, Ю. Л. Профилактика заболеваний [Текст] : учебное пособие / Ю. Л. Солодовников. - СПб. : Издательство "Лань", 2020. - 292 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Жирков, А.М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : уч.пособие / Г. М. Подопригора. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 272 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89953> (дата обращения: 26.04.2023).
2. Курбатова, У. Б. Здоровый ребенок : учебное пособие для спо / У. Б. Курбатова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152646 (дата обращения: 03.03.2023).
3. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 560 с. : ил. - DOI : 10. 33029/9704-5217-2-ZDC-2019-1-560. - 560 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456842.html (дата обращения: 02.03.2023).
4. Морозов, М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии : учебное пособие для спо / М. А. Морозов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174994 (дата обращения: 03.03.2023).
5. Назарова, И. Б. Репродуктивное здоровье и планирование семьи / И. Б. Назарова, И. Г. Шембелев. —Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 280 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/262493 (дата обращения: 03.03.2023).
6. Профилактика хронических неинфекционных заболеваний в  Российской Федерации. Национальное руководство. – URL:<https://org.gnicpm.ru/wp-content/uploads/2022/05/profilaktika-hronicheskih-neinfekczionnyh-zabolevanij-v-rossijskoj.pdf>.
7. Сединкина, Р. Г. Cестринский уход за пациентами пожилого возраста : учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 608 с. : ил. - 608 с. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467886.html (дата обращения: 03.03.2023).
8. Снегирева, Т. Г. Медицинская сестра врача общей практики : учебное пособие / Т. Г. Снегирева, А. М. Ходорович. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 720 с. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474020.html>.
9. Солодовников, Ю. Л. Основы профилактики / Ю. Л. Солодовников. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323651.
10. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ф. И. Ушакова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 168 с. : ил. - 168 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461723.html
11. Цыганкова, М. П. Здоровый ребенок от рождения до 7 лет : учебное пособие для спо / М. П. Цыганкова, И. Я. Романюк. —Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 148 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160145> (дата обращения: 26.04.2023).
    * 1. **Дополнительные источники**
12. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года  [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].– URL: https://base.garant.ru/12191967/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
13. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года ]. – URL: https://base.garant.ru/12115118/ - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
14. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: https://base.garant.ru/12113020/ - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
15. Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях : Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.10.2020 № 1177н - URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74898637/ - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
16. Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года : Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.01.2020 N 8. – URL: <https://base.garant.ru/72158122/>- Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
17. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
18. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие / Н. В. Иванова [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - 240 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457436.html.
19. Игнатова, Л. Ф. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст : учебное пособие / Л. Ф. Игнатова, В. В. Стан, Н. В. Иванова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html.
20. Калинина, А. М. Школа здоровья. Стабильная стенокардия. Чтобы сердце не болело [Текст] : Руководстсво для врачей. Материалы для пациентов. / А. М. Калинина ; ред. Р. Г. Оганов ; Всероссийское научное общество кардиологов), ФГУ НИЦ профилактической медицины Росмедтехнологий). - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 176 с.
21. Кильдиярова, Р. Р. Детские болезни : учебник / под ред. Кильдияровой Р. Р. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 800 с. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459645.html .
22. Руководство по медицинской профилактике / Под ред. Р.Г. Оганова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2007.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.11 Первая помощь**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11 Первая помощь»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.11 Первая помощь» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ПК 2.5 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Зо 12.01 | критерии безопасных условий для оказания первой помощи |
| Уо 02.03 | структурировать получаемую информацию | Зо 12.02 | клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях |
| Уо 12.01 | оценивать состояние пострадавшего  и условия для оказания первой помощи | Зо 12.03 | перечень мероприятий  по оказанию первой помощи |
| Уо 12.02 | выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан | З 1.3.08 | перечень состояний, при которых оказывается первая помощь |
| Уо 12.03 | проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан |  |  |
| У 1.3.08 | определять состояния, при которых оказывается первая помощь |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | 4 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Борисова, С. Ю. Повреждающее действие физических факторов. Тактика ведения пациентов на догоспитальном этапе : учебное пособие / С. Ю. Борисова.— Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с.
2. Первая медицинская помощь [Текст] : Учебник для студ. учреждений СПО/ П. В. Глыбочко [и др.]. - М. : Академия, 2014. - 240 с.
3. Основы первой помощи. Первая помощь и уход за больными [Текст] : Учебник / А. В. Кулигин, Е. П. Матвеева. - Саратов : Сарат. гоc. мед. ун-т, 2021.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450390.html.
2. Корнелюк, Д. Г. Первая помощь : учебное пособие / Д. Г. Корнелюк, Т. Г. Лакотко. — Гродно : ГрГМУ, 2022. — 168 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340742>.
3. Первая доврачебная помощь : учебно-методическое пособие / А. В. Трошунин, О. М. Хромцова, М. И. Фоминых, А. В. Столин. — Екатеринбург : Уральский ГМУ, 2021. — 373 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317408.
4. Первая помощь и медицинские знания : практическое руководство по действиям в неотложных ситуациях / под ред. Дежурного Л. И. , Миннуллина И. П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 256 с. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454268.html.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Демичев, С. В. Первая помощь при травмах и заболеваниях [Текст] : Учебное пособие / С. В. Демичев, Ю. А. Нестеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 160 с.
2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с. Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457566.html

**Приложение 4**

к ОПОП-П по специальности  
33.02.01 Фармация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

* 1. **Цель и задачи воспитания обучающихся**
  2. **Направления воспитания**
  3. **Целевые ориентиры воспитания**

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

**2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО**

**2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

**3.1 Кадровое обеспечение**

**3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

**3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

**3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

**3.5 Анализ воспитательного процесса**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ АО «АМК», колледж). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность ГАПОУ АО «АМК», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

**1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся, обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГАПОУ АО «АМК».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания**:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

**1.2. Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

**– гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

**–** **патриотическое воспитание –** формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

**–** **духовно-нравственное воспитание –** формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**–** **эстетическое воспитание –** формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

**–** **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** **–** формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

**–** **профессионально-трудовое воспитание** **–** формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

**–** **экологическое воспитание** **–** формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** **–** воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);

– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

– использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

– использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

– оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью (ОК 12).

**Целевые ориентиры воспитания выпускников ГАПОУ АО «АМК»**

**Гражданское воспитание**

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

**Патриотическое воспитание**

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

**Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

**Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

**Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

**Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

**Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

**2.1 Уклад профессиональной образовательной организации**

МиссияГАПОУ АО «АМК» определяется достижением стратегических целей, путем решения стратегических задач, а именно:

* удовлетворения потребности общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским образованием;
* удовлетворения потребностей специалистов со средним медицинским образованием в получении качественных знаний при переподготовке и повышении квалификации;
* качественного удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования;
* всестороннего развития и становления личности;
* создания системы мотивации к качественному труду;
* удовлетворения потребностей населения в получении знаний и повышения общеобразовательного и культурного уровня;
* реализации ассортиментного перечня дополнительных социально – образовательных услуг.

Процесс воспитания в ГАПОУ АО «АМК» основывается на следующих правилах взаимодействия педагогов и студентов:

* неукоснительное соблюдение законности и прав семьи, обучающихся, соблюдения конфиденциальности информации о семье, обучающихся, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в образовательной организации;
* ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и сотрудника, без которой невозможно конструктивное взаимодействие студентов и педагогов;
* организация основных совместных дел студентов и педагогов;
* системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Базовыми принципами воспитательного процесса в колледже определены:

* ***принцип духовности*** – проявляется в духовно-нравственном развитии студента, которое представляет собой процесс последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности, формирования способности человека сознательно выстраивать и оценивать отношение к себе, другим людям, обществу, государству, миру в целом на основе общепринятых моральных норм и нравственных идеалов, ценностных установок. Традиционными источниками нравственности являются: патриотизм; социальная солидарность; гражданственность; семья; труд и творчество; наука; традиционные российские религии; искусство и литература; природа; человечество.
* ***принцип единства свободы и ответственности*** предполагает право личности на выбор и одновременно принятие ответственности за свой выбор, проявляется в саморазвитии, самоопределении, самоактуализации и самореализации личности.
* ***принцип индивидуально – личностного подхода*** означает признание студента активным субъектом воспитательного процесса; предполагает учет особенностей личности, прогнозирование развития личности; сочетание воспитания с самовоспитанием.
* ***принцип центрации воспитания на развитии личности*** предполагает, что воспитание должно быть направлено на помощь студентам в становлении, обогаще­нии и совершенствовании их человеческой сущности, в создании условий для развития личности.
* реализация ***принципа гуманистической направленности*** влияет на развитие у студента рефлексии и саморегуляции, на формирование его отношений к миру и с миром, к себе и с самим собой, на развитие чувства соб­ственного достоинства, ответственности, терпимости; на формиро­вание личности – носителя демократических и гуманистических от­ношений в обществе.
* ***принцип природосообразности*** предполагает, что воспитание должно основываться на научном понимании взаимосвязи естественных и социальных процессов, согласовываться с общими законами развития природы и человека, быть сообразным полу и возрасту. В соответствии с этим необходимо культивировать определенные этические установки по отношению к природе, к планете и биосфере в целом, а также природоохранное и ресурсосберегающее мышление и поведение.
* ***принцип культуросообразности*** предполагает, что воспитание должно основываться на общечеловеческих ценностях культуры в соответствии с ценностями и нормами тех или иных национальных культур, специфическими особенностями, присущими традициям тех или иных регионов, не противоречащих общечеловеческим ценностям.
* ***принцип вариативности воспитания*** предполагает, что условия для развития и духовно-ценностной ориентации человека планомерно создаются на федеральном, региональном, муниципаль­ном и локальном уровнях: а) основываясь на общечеловеческих ценностях; б) учитывая этнические особенности, а также региональные, муници­пальные и локальные условия; в) используя имеющиеся и создавая новые возможности для реализации личностного, возрастного, диф­ференцированного и индивидуального подходов в воспитании.
* ***принцип коллективности воспитания*** предполагает, что воспитание, осуществляясь в коллективах различного типа, дает опыт жизни в обществе, взаимодействия с окружающими, может создавать условия для позитивно направленных самопознания, самоопределения, самореализации и саморегуляции, а в целом – для приобретения опыта адаптации и обособления в обществе.
* ***принцип диалогичности воспитания*** предполагает, что духовно-ценностная ориентация студентов и их развитие осуществляются в процессе такого взаимодействия с педагогами, содержанием которо­го являются обмен ценностями (интеллектуальными, эмоциональны­ми, моральными, экспрессивными, социальными), а также со­вместное продуцирование ценностей.
* ***принцип незавершённости воспитания*** предполагает признание того, что в каждом студенте всегда есть нечто незавершенное и в принципе незавершимое, ибо, находясь в диа­логических отношениях с миром и с самими собой, он всегда со­храняет потенциальную возможность изменения и самоизменения. В соответствии с этим принципом воспитание не­обходимо строить таким образом, чтобы на каждом возрастном эта­пе каждый имел возможность «состояться заново»: заново познать себя и других, развить и реализовать свои возможности, найти свое место в мире, самоутвердиться.

Педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках студенческих групп, кружков, секций и иных студенческих объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

К важнейшим условиям реализации программы воспитания в колледже можно отнести следующие:

* ориентацию на конкретный конечный результат воспитательных усилий;
* системное формирование профессионально-значимых черт;
* оптимальное планирование воспитательной работы;
* эффективное использование гибкой системы стимулирования, поощрений и порицаний в воспитательном процессе;
* опору на творческую активность обучающихся;
* информационное обеспечение воспитательной деятельности;
* изучение, обобщение и распространение положительного опыта и практик воспитательной работы с обучающимися;
* взаимодействие с социальными партнёрами:
* Государственные медицинские организации Архангельской области
* Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области
* Государственные казенные учреждения здравоохранения Архангельской области
* Местная православная религиозная организация «Сестричество во имя Святой царственной мученицы Александры Феодоровны» Архангельской и Холмогорской епархии Русской Православной Церкви
* Архангельская епархия Русской Православной Церкви
* Архангельская региональная общественная благотворительная организация «Триединство» по социально-психологической поддержке детей и лиц с онкологическими заболеваниями
* Региональное отделение общественного движения «Стопнаркотик!»
* Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
* Общероссийское общественное движение «За жизнь»
* ГАУ АО «Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»
* ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»
* ГБУК АО «Поморская филармония»
* ГБУК АО «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н. А. Добролюбова»
* МУК «Централизованная библиотечная система» г. Архангельска
* МУК «Центр культуры и общественных мероприятий» г. Северодвинска
* ГМО «Художественная культура Русского Севера»
* ГАУ АО «Штаб молодёжных трудовых отрядов Архангельской области»
* ГАУ АО «Молодежный центр»
* Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»
* Ресурсный центр добровольчества Архангельской области
* ГТРК «Поморье»
* Образовательные организации Архангельской области
* УМВД России по Архангельской области

**2.2. Воспитательные модули: виды, формы,**

**содержание воспитательной деятельности.**

**Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

– максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– студенческие научные кружки, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

– применение на занятии интерактивных форм работы: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию студентов; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат студентов командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

– включение в занятие игровых элементов, которые помогают поддержать мотивацию студентов к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия;

– экскурсии, походы, которые помогают студенту расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных ситуациях;

– регулярные пешие прогулки, экскурсии, организуемые в группах классными руководителями и преподавателями: в музей, в картинную галерею, в технопарк, медицинскую организацию, на природу (рекомендуется проводить их как интерактивные занятия с распределением среди студентов ролей и соответствующих им заданий, например: «фотографов», «гидов», «корреспондентов», «оформителей»);

– походы, осуществляемые с обязательным привлечением студентов к коллективному планированию (разработка маршрута, расчет времени и мест возможных остановок), коллективной организации (подготовка необходимого снаряжения и питания), коллективному проведению (распределение среди студентов основных видов работ и соответствующих им ответственных должностей), коллективному анализу путешествия;

– реализацию раздела «Духовные основы милосердия», направленного на формирование условий для укрепления нравственности, основанной на свободе воли и духовных православных традициях; способствующего духовно-нравственному развитию;

– реализацию раздела «Школа здоровья», направленного на формирование знаний и умений, составляющих основу здорового образа жизни; включение понятия «здоровый образ жизни» в систему ценностей; развитие личной ответственности за распространение знаний о здоровом образе жизни, вовлечение студентов в реальную деятельность по передаче умений и навыков в этой сфере;

– реализацию раздела «Основы волонтёрской деятельности», направленного на осознание личностью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности и поведении; создание условий для формирования профессионально значимых личностных качеств.

**Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства (классного руководства) как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором (классным руководителем);

– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, тематические вечера и т. п.;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;

– проведение декады первокурсника: проведение в группах бесед о правилах внутреннего распорядка колледжа и общежития, знакомство первокурсников с организацией учебного процесса, правами и обязанностями студентов, традициями колледжа, проведение цикла «Методика учебы»;

– проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и студентов, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления студентам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

– определение уровня сформированности коллектива учебных групп (социометрия);

– изучение особенностей личностного развития студентов группы через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в тренингах, погружающих студента в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя, заведующего отделением с родителями студентов, с преподавателями, а также (при необходимости) – с педагогом-психологом;

– поддержку обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или преподавателями, выбор места трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется в задачу для студента, которую они совместно стараются решить;

– составление и реализацию планов работы со студентами, имеющими неблагоприятные результаты психолого-педагогической диагностики, имеющими неблагоприятное социальное окружение;

– регулярные консультации куратора (классного руководителя) с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

– привлечение преподавателей к участию в делах группы, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих студентов, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке.

**Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

– программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;

– содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (инвалидов, сирот, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

– формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;

– оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

– определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

– участие во всероссийских и региональных акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям: День Победы («Волонтеры Победы», «Бессмертный полк»), Праздник весны и труда, День России, областные Рождественские образовательные чтения, Всероссийский фестиваль «Крымская весна», День солидарности в борьбе с терроризмом, Единый урок безопасности в сети Интернет, Всероссийская неделя сбережений, «Цифровой диктант», «Час Земли», форум добровольцев и другие;

– общие для колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы: Фестиваль талантов, большой классный час «Спасем семью – спасем Россию!», литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы, военно-патриотический фестиваль «Салют, Победа!», «День студента» в Поморский филармонии; День здоровья;

– познавательно-исследовательские мероприятия: День науки, Декада первокурсника, конкурс учебных групп «Мы за здоровый образ жизни», культурно-исторический квест, День самоуправления, «Парад профессий»;

– социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров колледжа, комплексы дел (по направлениям добровольческой деятельности), ориентированные на преобразование окружающего колледж социума;

– цикл занятий «Разговоры о важном»;

– воспитательные мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры: День добра и уважения, День учителя, День народного единства, Международный день толерантности, День матери, День неизвестного солдата, Международный день добровольцев, Международный день борьбы с коррупцией, День конституции Российской Федерации, Международный день прав человека, День российского студенчества, Международный день памяти жертв Холокоста, Дни воинской славы России, День российской науки, День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международный день родного языка, День защитника Отечества, День православной книги, Всемирный день театра, День космонавтики, Международный день семьи, День славянской письменности и культуры и другие;

– воспитательные мероприятия, приуроченные к памятным датам и событиям в сфере здравоохранения и медицины: Всероссийский день трезвости, Всемирный день профилактики инсульта, Всемирный день борьбы со СПИД, День памяти умерших от СПИДа, Всемирная декада инвалидов, Всемирный день борьбы против рака, Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом, День профилактики туберкулеза, Всемирный день без табака, Всемирный день психического здоровья, Всемирный день безопасности пациента, Всемирный день здоровья, Всемирный день борьбы с артериальной гипертензией, Всемирный день сердца и другие;

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе: Праздник посвящения в студенты, День вручения дипломов, Вечер встречи выпускников;

– церемонию выноса Государственного флага Российской Федерации.

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

– организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, Архангельской области, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей медицины, соответствующих предметов-символов медицины, информационных справочных материалов о медицинских и фармацевтических организациях, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий;

– размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, Архангельской области, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, Поморья, объектов природного и культурного наследия;

– организацию и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

– размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в колледже;

– оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

– совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики колледжа (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

– событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);

– озеленение территории колледжа, разбивка клумб, посадка кустарников и деревьев, оборудование во внутреннем дворе колледжа рекреационных зон;

– организация и проведение совместных конкурсов студентов и педагогов по благоустройству различных участков территории колледжа (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления);

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией ГАПОУ АО «АМК», в области воспитания и профессиональной реализации студентов, в том числе индивидуальные беседы с целью уточнения информации о социальном положении семьи, информирование родителей об успеваемости и посещаемости конкретных студентов, работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций, индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;

– родительские собрания для родителей обучающихся I курса по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

– привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;

– участие родителей в психолого-педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося;

– подготовку благодарственных писем родителям обучающихся;

– создание и поддержание информационного раздела для родителей на сайте колледжа.

**Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГАПОУ АО «АМК», предусматривает:

– организацию и деятельность в ГАПОУ АО «АМК» органов самоуправления обучающихся (студенческий совет, старостат и др.), избранных обучающимися;

– представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления ГАПОУ АО «АМК», защита законных интересов, прав обучающихся;

– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания ГАПОУ АО «АМК», в анализе ее воспитательной деятельности;

– участие студентов колледжа в деятельности Молодёжного совета Архангельска, других муниципальных и региональных органов молодёжного и студенческого самоуправления;

– деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров (старост, бригадиров), представляющих интересы группы в основных воспитательных мероприятиях и призванных координировать работу группы с работой студенческих органов самоуправления, педагогов.

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в ГАПОУ АО «АМК» эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ГАПОУ АО «АМК» и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ГАПОУ АО «АМК», профилактики правонарушений, девиаций;

– проведение классных часов, тренинговых занятий по здоровому образу жизни, профилактике асоциальных явлений;

– оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся по результатам психодиагностики для выявления групп риска (нонконформисты, эмоционально-лабильные личности, истероидные типы личностей, склонные к аутоагрессии);

– обеспечение наличия в доступных для обучающихся местах информации об органах и учреждениях системы наркологической помощи несовершеннолетних, телефонах доверия, размещение стендов с информацией правового характера;

– привлечение сотрудников правоохранительных органов с целью проведения бесед, занятий по профилактике незаконопослушного поведения;

– ведение на сайте колледжа страниц «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Противодействие терроризму и экстремизму».

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГАПОУ АО «АМК», в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров и работодателей в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни ГАПОУ АО «АМК», муниципальных образований, Архангельской области, страны;

– реализацию социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГАПОУ АО «АМК» предусматривает:

– участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

– циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в медицинских и фармацевтических организациях и др.);

– экскурсии в медицинские и фармацевтические организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

– проведение психологической диагностики среди обучающихся I курса на профессиональную мотивацию и направленность;

– проведение индивидуальных консультаций со студентами, имеющими низкую профессиональную мотивацию;

– проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения, с целью подготовки обучающихся к преодолению сложных профессиональных ситуаций;

– организацию встреч с выпускниками колледжа, выдающимися специалистами;

– деятельность Совета по профориентации и содействию трудоустройству выпускников;

– анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства;

– проведение индивидуальных консультаций для студентов по вопросу выбора будущего места трудоустройства.

**Дополнительные модули**

**Модуль «Внеаудиторная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности предусматривает:

– занятия в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. общностей,которые могли бы объединять обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

– организацию работы творческих коллективов: студия художественного чтения «Живое слово»; студия прикладного творчества «Гостиная рукоделия»; Академический хор; студия «Актерское мастерство»;

– посещение театра, кино, встречи с деятелями литературы и искусства;

– проведение встреч с творческими коллективами и руководством различных землячеств Архангельской области;

– участие студентов в муниципальных, региональных или всероссийских творческих конкурсах;

– организацию работы спортивных секций: баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжная подготовка, настольный теннис, ОФП, ЛФК;

– проведение спортивных соревнований внутри колледжа;

– участие студентов в спортивных соревнованиях регионального, муниципального уровня;

– участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Архангельской области;

– участие в субботниках по благоустройству территории колледжа;

– участие в мероприятиях по благоустройству студенческого общежития;

– проведение конкурса на лучшую комнату в студенческом общежитии;

– участие в общегородских субботниках.

**Модуль «Студенческие медиа»**

Реализация воспитательного потенциала студенческих медиа предусматривает:

– выпуск газеты «Студенческая», на страницах которой размещаются материалы об истории колледжа; репортажи о значимых событиях, проходящих в колледже, научно-популярные статьи, организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, и т.д.;

– организацию студенческой интернет-группы – разновозрастное сообщество студентов и педагогов, поддерживающее интернет-сайт колледжа и соответствующие группы в социальных сетях с целью освещения деятельности колледжа в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ценностей колледжа и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой обучающимися, преподавателями, родителями, абитуриентами могли бы открыто обсуждаться значимые вопросы;

– создание студенческого медиацентра – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки мероприятий, проводимых в колледже, осуществляющая фото- и видеосъемку, мультимедийное сопровождение фестивалей, конкурсов, спектаклей, праздничных событий;

– участие студентов в муниципальных, региональных или всероссийских конкурсах студенческих медиа.

**Модуль «Добровольческая (волонтёрская) деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала добровольческой (волонтёрской) деятельности предусматривает:

– организацию общественно полезных дел (в соответствии с направлениями деятельности волонтёрских объединений): «Школа деятельной любви» (уход за тяжело больными); «Баюнки здоровья» – театрализованные концертно-игровые программы для больных детей и их родителей; «ЗдрвОтряд» – пропаганда здорового образа жизни; «Мир медицинских специальностей» – профориентационная работа среди школьников; «Добродея» – помощь в организации и проведении общественно значимых мероприятий; «За жизнь!» – пропаганда жизни и семейных ценностей, профилактика абортов; «Архивный батальон» – проекты и акции патриотической направленности; медико-социальная поддержка пациентов Центра помощи совершеннолетним гражданам с ментальными особенностями; экологическое движение; «Добрые руки» – проекты и акции социальной направленности; «Мы – вместе» – гражданское добровольчество («Волонтёры на выборах», «Волонтёры общегородских мероприятий» и т.п.); «Щит здоровья» – просветительское добровольчество; другие волонтерские объединения, созданные с целью реализации разнообразных добровольческих проектов (донорство, зооволонтёрство, информационное волонтерство и т.д.);

– рекрутинговые мероприятия среди студентов 1 и 2 курсов, реализующие идею популяризации деятельности волонтерского объединения, привлечения в него новых участников;

– участие членов волонтерских объединений в конкурсах волонтёрских инициатив и социальных проектов муниципального, регионального, федерального уровня.

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

**3.1 Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующих отделениями, педагога-организатора, педагога-психолога, классных руководителей, заведующего общежитием, руководителя физического воспитания, сотрудников библиотеки, преподавателей.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, рабочей программы воспитания.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующие отделениями, педагог-психолог, классные руководители не реже, чем 1 раз в три года проходят повышение квалификации по вопросам воспитания.

**3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

**3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

При поступлении в колледж инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют индивидуальную программу реабилитации или реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), в которой указана необходимость создания специальных условий при обучении. В соответствии с предоставленными обучающимися документами обучение по адаптированным образовательным программам, создание специальных условий, не требуется. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) на обучении не состоят.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, и др.), с отклоняющимся поведением, создаются особые условия в соответствии с Планом по профилактике экстремизма, терроризма, безнадзорности, беспризорности, правонарушений, суицидов обучающихся, жестокого обращения с обучающимися ГАПОУ АО «АМК»; Планом профилактической работы, направленной на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся ГАПОУ АО «АМК»; Программой формирования здоровьесберегающего образовательного пространства.

**3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

– ежегодная церемония награждения студентов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа;

– размещение на Доске почёта фотографий 7 лучших студентов колледжа, определяемых по итогам учебного года в соответствии с Положением о присуждении звания «Студент года»;

– назначение стипендий Губернатора Архангельской области по итогам семестра (2 раза в год).

**3.5 Анализ воспитательного процесса**

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ **условий воспитательной деятельности** определяется по следующим позициям:

– кадровое обеспечение воспитательной деятельности (наличие специалистов, указанных в пункте 3.1, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие студенческих объединений, кружков и секций в колледже, которые могут посещать обучающиеся;

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ **состояния воспитательной деятельности** определяется по следующим позициям:

– проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты (в том числе: доля обучающихся, участвующих в исследовательской работе – 100%; доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом – 100%; доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию – 100%);

– уровень вовлечённости обучающихся колледжа в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях (в том числе доля обучающихся, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, органов молодежного самоуправления и организаций патриотической направленности – не менее 10%);

– включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений (в том числе: доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях и творческих кружках в колледже – 20%; доля обучающихся, участвующих в волонтёрском движении – не менее 50%);

– участие обучающихся в конкурсах (участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней – не менее 10%; наличие победителей и призёров конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований регионального, всероссийского, международного уровней – не менее 1%);

– снижение негативных факторов в среде обучающихся (отсутствие обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, отсутствие совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся);

– уровень воспитанности выпускников по результатам тестирования – выше среднего (адаптированная методика Н.П. Капустина, М.И. Шиловой);

– уровень благоприятности в коллективах учебных групп по результатам тестирования – высокий;

– показатели нравственно ориентированного выбора по результатам определения духовно – нравственных ценностей и ориентаций с использованием адаптированной методики «Мировоззрение и жизнь» Берсеневой Т.А. – выше 70%;

– уровень социальной адаптированности первокурсников по методике М.И. Рожкова – не ниже среднего.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Полученные результаты обсуждаются на заседании совета классных руководителей, методического совета или педагогическом совете.

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Календарный план воспитательной работы (далее – план) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по месяцам); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц.

План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке плана учитываются:

– перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

– методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, Архангельской области;

– индивидуальные планы преподавателей, классных руководителей, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

– планы органов самоуправления, студенческого совета;

– планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;

– рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;

– планы работы педагога-психолога, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, библиотеки, и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах 1 курса осуществляется с учётом индивидуальных планов классных руководителей.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГАПОУ АО «АМК»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Содержание и формы деятельности** | **Курсы, группы** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 01 | День знаний. Торжественное открытие образовательного кластера ФП «Профессионалитет» | 1 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  классные руководители |
| 01-10 | Декада первокурсника   * беседы в группах о правилах внутреннего распорядка колледжа и общежития; * знакомство первокурсников с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, едиными требованиями, правами и обязанностями студентов, традициями АМК, Этическим кодексом обучающихся медицине и фармации * цикл «Методика учебы» | 1 курс | зав. отделениями,  классные руководители,  зав. общежитием,  педагог-психолог,  зав. отделом ПО,  зав. библиотекой,  советник директора по воспитанию |
| 03 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 03 | День воинской славы России.  День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (1945 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 04 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 04 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 07 | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | День воинской славы России.  День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | Международный день распространения грамотности | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 10 | Всемирный день оказания первой медицинской помощи | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | Всероссийский день трезвости | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 11 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 11 | День воинской славы России.  День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год) | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | 195 лет со дня рождения Александра Михайловича Бутлерова, химика (1828-1889) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 17 | Всемирный день безопасности пациентов | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 18 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 20 | 245 лет со дня рождения Фаддея Фаддеевича Беллинсгаузена, мореплавателя (1778-1852) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 21 | День воинской славы России.  День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 25 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 25 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 27 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 28 | 105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 29 | Всемирный день сердца | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО, преподаватели,  зав. библиотекой |
| 29 | 180 лет со дня рождения Михаила Дмитриевича Скобелева, военачальника (1843-1882) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 1 – 2 неделя | Выбор актива учебных групп и распределение обязанностей | 1 курс | классные руководители |
| 1 – 2 неделя | Назначение старост | 1 курс | зав. отделениями |
| 2 – 3 неделя | Выборы студенческого совета колледжа, студенческого совета общежития | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  зав. общежитием |
| 2 – 3 неделя | Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства | 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| 3 – 4 неделя | Праздник «Посвящение в студенты» | 1 курс | педагог-организатор,  советник директора по воспитанию, классные руководители |
| в течение месяца | Проведение психологической диагностики среди обучающихся на профессиональную мотивацию и направленность | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца по плану | Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию,  педагог-организатор,  классные руководители, преподаватели, амбассадоры Профессионалитета |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 01 | Международный день пожилых людей | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 01 | Международный день музыки | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 02 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 02 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 05 | День учителя | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет |
| 08 | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | Всемирный день хосписов и паллиативной помощи | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | День воинской славы России.  День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 09 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 10 | Всемирный день психического здоровья | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 13 | Всемирный день тромбоза | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 14 | Родительское собрание | 1 курс | зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию,  зав. отделениями,  классные руководители |
| 15 | Всемирный день мытья рук | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 16 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 16 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 23 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 23 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 25 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 29 | Всемирный день борьбы с инсультом | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО, преподаватели,  зав. библиотекой |
| 30 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 30 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 3 – 4 неделя | Конкурс на лучшую комнату в студенческом общежитии | 1 – 3 курс | зав. общежитием,  студенческий совет |
| в течение месяца | Определение уровня сформированности коллектива учебных групп (социометрия) | 2,3 курс | педагог-психолог, классные руководители, зав. отделениями,  зам. директора по УВР |
| в течение месяца | Проведение психологической диагностики среди обучающихся на профессиональную мотивацию и направленность | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца по плану | Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию,  педагог-организатор,  классные руководители, преподаватели, амбассадоры Профессионалитета |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| 04 | День народного единства | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  зав. отделениями,  классные руководители, студенческий совет |
| 06 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 06 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 08 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 10 | Фестиваль талантов «Фармация» | 1 – 3 курс | педагог-организатор,  зав. отделениями,  зам. директора по УВР, классные руководители |
| 11 | 445 лет со дня рождения Дмитрия Михайловича Пожарского, государственного и военного деятеля (1578-1642) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 12 | 190 лет со дня рождения Александра Порфирьевича Бородина, композитора, ученого-химика (1833-1887) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 13 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 13 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 14 | Всемирный день борьбы против диабета | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 16 | Международный день отказа от курения | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | Вечер встречи с выпускниками | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. кабинетами,  педагог-организатор |
| 20 | День начала Нюрнбергского процесса | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 20 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 20 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 26 | День матери в России | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 27 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 22 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 30 | День Государственного герба Российской Федерации | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  зав. отделениями,  классные руководители, студенческий совет |
| в течение месяца | Мониторинг употребления ПАВ | 1 – 3 курс | Педагог-психолог |
| в течение месяца по плану | Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию,  педагог-организатор,  классные руководители, преподаватели, амбассадоры Профессионалитета |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| 01 | Международный день борьбы со СПИДом | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 01 | День воинской славы России.  День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 03 | День Неизвестного Солдата | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 03 | Международный день инвалидов | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 04 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 04 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 05 | День добровольца (волонтёра) в России | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 05 | День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 05 | 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | Гала-концерт Фестиваля талантов | 1 – 3 курс | педагог-организатор,  зав. отделениями,  зам. директора по УВР, классные руководители |
| 09 | День Героев Отечества | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 11 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 12 | День Конституции РФ | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 12 | 95 лет со дня рождения Чингиза Торекуловича Айтматова, советского писателя (1928-2008) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 18 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 20 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 24 | День воинской славы России.  День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 25 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| в течение месяца | Мониторинг употребления ПАВ | 1 – 3 курс | педагог-психолог |
| в конце семестра | Подготовка благодарственных писем родителям обучающихся | 1 курс1 – 3 курс | зав. отделениями,  классные руководители |
| в течение месяца по плану | Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» |  | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию,  педагог-организатор,  классные руководители, преподаватели, амбассадоры Профессионалитета |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 07 | Рождество Христово | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 15 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 22 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 22 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 22 | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, советского детского писателя | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 25 | День российского студенчества | 1 – 3 курс | педагог-организатор,  зам. директора по УВР, студенческий совет |
| 27 | День воинской славы России.  День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, русского писателя | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 29 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 29 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 31 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| в течение месяца | Определение уровня сформированности коллектива учебных групп (социометрия), определение психологического климата в группах | 1 курс | педагог-психолог,  классные руководители,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию |
| в течение месяца | Определение уровня социальной адаптированности | 1 курс | педагог-психолог,  классные руководители,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию в областной олимпиаде профессионального мастерства среди обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области по специальности «Фармация» | 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО, ответственные преподаватели |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| 02 | День воинской славы России.  День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 02 | 120 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 04 | Международный день борьбы с онкологическими заболеваниями | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 05 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 05 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 08 | День российской науки | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | 190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского писателя-натуралиста | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 12 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 12 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 13 | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 19 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 19 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 21 | Международный день родного языка | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 21 | День науки | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  руководители кружков |
| 21 | Культурно-исторический квест | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| 23 | День защитника Отечества | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 24 | 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1744) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 26 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 26 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 28 | Пленарное заседание Дня науки | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  руководители кружков |
| в течение месяца | «Парад профессий» | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  председатели ЦМК |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию в областной олимпиаде профессионального мастерства среди обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области по специальности «Фармация» | 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО, ответственные преподаватели |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| **МАРТ** | | | |
| 01 | Всемирный день иммунитета | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 04 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 04 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 06 | Большой классный час  «Спасем семью – спасем Россию!» | 1 курс | педагог-организатор,  зам. директора по УВР, зав. отделениями,  классные руководители |
| 08 | Международный женский день | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 11 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 15 | 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя (1924 г.р.) | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 18 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 24 | Всемирный день борьбы с туберкулезом | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 25 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 25 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 27 | Всемирный день театра | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 2 – 3 неделя | Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства | 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| 3 неделя | Областная олимпиада профессионального мастерства среди обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области по специальности «Фармация» | 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО, ответственные преподаватели |
| 3 неделя | «Ярмарка вакансий» | 3 курс | зав. отделом ПО |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Фармация» | 3 курс | преподаватели |
| в течение месяца | «Парад профессий» | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  председатели ЦМК |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца | Мониторинг уровня воспитанности, духовно – нравственных ценностей и ориентаций | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители,  зав. отделениями |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| 01 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 01 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 01 | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, российского писателя, драматурга, критика | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 02 | День распространения информации о проблеме аутизма | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 07 | Всемирный день здоровья | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 08 | «Разговоры о важном»: | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 12 | День космонавтики. | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 15 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 18 | День воинской славы России.  День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 20 | Национальный день донора в России | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 20 | Проведение Дня открытых дверей | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО,  педагог-организатор |
| 22 | Всемирный день Земли | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 22 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 22 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 22 | 300 лет со дня рождения Иммануила Канта, немецкого философа | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 24 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 26 | День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | День российского парламентаризма | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 28 | День работников скорой помощи | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 3 – 4 неделя | Военно-патриотический фестиваль «Салют, Победа!» | 1 – 3 курс | педагог-организатор |
| 4 неделя | День самоуправления | 1 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  классные руководители |
| 4 неделя | Конкурс на лучшую комнату в студенческом общежитии | 1 – 3 курс | зав. общежитием,  студенческий совет |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Фармация» | 3 курс | преподаватели |
| в течение месяца | «Парад профессий» | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  председатели ЦМК |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца | Участие в субботниках по благоустройству территории колледжа, общегородских субботниках | 1 – 3 курс | зав. АХО,  преподаватели |
| в течение месяца | Озеленение территории колледжа, разбивка клумб, посадка кустарников и деревьев, оборудование во внутреннем дворе колледжа рекреационных зон | 1 – 3 курс | зав. АХО |
| **МАЙ** | | | |
| 01 | Праздник весны и труда | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители, преподаватели |
| 06 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 06 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 08 | Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | День Победы | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, советского и российского поэта и прозаика | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 10 | 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русского советского поэта | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 13 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 13 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 15 | Всемирный день памяти жертв СПИДа | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | Церемония награждения студентов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа | 2 курс | зам. директора по УВР,  зам. директора по НМР,  зав. отделениями, руководитель физвоспитания |
| 17 | Всемирный день борьбы с артериальной гипертензией | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО, преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 19 | День фармацевтического работника | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 19 | День детских общественных организаций России | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 20 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 20 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 24 | День славянской письменности и культуры | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 27 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 29 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 31 | Всемирный «день без табака» | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 2 неделя | Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы | 1 – 3 курс | педагог-организатор |
| 4 неделя | Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства | 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Фармация» | 3 курс | преподаватели |
| в течение месяца | «Парад профессий» | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  председатели ЦМК |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца | Участие в субботниках по благоустройству территории колледжа, общегородских субботниках | 1 – 3 курс | зав. АХО,  преподаватели |
| в течение месяца | Озеленение территории колледжа, разбивка клумб, посадка кустарников и деревьев, оборудование во внутреннем дворе колледжа рекреационных зон | 1 – 3 курс | зав. АХО |
| **ИЮНЬ** | | | |
| 01 | День защиты детей | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 02 | 120 лет со дня рождения Николая Корнеевича Чуковского, советского писателя, переводчика прозы и поэзии | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 03 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  классные руководители, студсовет |
| 06 | День русского языка | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 10 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  классные руководители, студсовет |
| 12 | День России | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | День медицинского работника | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 17 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  классные руководители, студсовет |
| 22 | День памяти и скорби | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 23 | 135 лет со дня рождения Анны Андреевны Ахматовой, великого русского поэт | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 26 | Международный день борьбы с наркотиками | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | День молодежи | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 1 неделя | Участие студентов в учебных сборах с гражданами, обучающимися начальным знаниям в области обороны и прошедшими подготовку по основам военной службы | юноши 2 курса | зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания,  зав. отделениями |
| 1 неделя | День здоровья | 1 курс | руководитель физвоспитания, классные руководители |
| 4 неделя | Торжественное вручение дипломов выпускникам | 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  педагог-организатор |
| в конце семестра | Подготовка благодарственных писем родителям обучающихся | 1 курс | зав. отделениями,  классные руководители |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца | Участие в субботниках по благоустройству территории колледжа, общегородских субботниках | 1 – 3 курс | зав. АХО,  преподаватели |
| в течение месяца | Озеленение территории колледжа, разбивка клумб, посадка кустарников и деревьев, оборудование во внутреннем дворе колледжа рекреационных зон | 1 – 3 курс | зав. АХО |
| **ЕЖЕМЕСЯЧНО** | | | |
| в течение года | Конкурс учебных групп «Мы за здоровый образ жизни» | 1 курс | зам. директора по УВР,  зам. директора по НМР,  классные руководители |
| в течение 1 семестра | Год педагога и наставника  Год экологии | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зам. директора по УВР,  председатели ЦМК,  зав. библиотекой,  зав. отделом ПО, советник директора по воспитанию |
| в течение года | Выбор и делегирование представителей учебных групп в творческие, исследовательские коллективы | 1 – 3 курс | зав. отделениями,  классные руководители, студенческий совет |
| в течение года | Проведение классных часов | 1 курс | классные руководители |
| в течение года | Проведение специального курса тренинговых занятий по социально-психологической адаптации обучающихся | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение года | Проведение походов учебных групп | 1 – 3 курс | руководитель физвоспитания, классные руководители |
| в течение года | Организация экскурсий по городу, в музеи, выставочные залы | 1 – 3 курс | преподаватели,  классные руководители |
| в течение года | Проведение экскурсий в медицинские организации | 1 – 2 курс | преподаватели,  классные руководители |
| в течение года | Групповые посещения театров, музеев, кино, встречи с деятелями литературы и искусства | 1 – 3 курс | классные руководители, преподаватели |
| в течение года | Психолого-педагогическая диагностика индивидуально-личностных особенностей обучающихся | 1 курс | педагог-психолог,  классные руководители |
| в течение года | Индивидуальная работа с обучающимися с целью  - помощи в адаптации  - сохранения контингента  - выявления личностных проблем и помощи в их решении | 1 – 3 курс | педагог-психолог,  зав. отделениями, классные руководители |
| в течение года | Регулярное информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, о жизни группы в целом | 1 – 3 курс | зав. отделениями,  классные руководители |
| в течение года | Исследовательская работа при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР, преподаватели |
| в течение года | Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ | 3 курс | зам. директора по НМР,  зам. директора по УВР,  преподаватели |
| в течение года | Участие студентов в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  педагог-организатор, руководитель физвоспитания, преподаватели |
| в течение года | Занятия в студии «Живое слово» | 1 – 3 курс | педагог-организатор |
| в течение года | Занятия в «Гостиной рукоделия» | 1 – 3 курс | педагог-психолог |
| в течение года | Организация и проведение встреч с творческими коллективами и руководством различных землячеств Архангельской области | 1 – 3 курс | педагог-организатор |
| в течение года | Организация работы спортивных секций: баскетбол, волейбол, лыжи, лёгкая атлетика, ОФП, настольный теннис | 1 – 3 курс | руководитель физвоспитания |
| в течение года | Проведение спортивных соревнований внутри колледжа | 1 – 3 курс | преподаватели физкультуры |
| в течение года | Участие во Всероссийском  физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Архангельской области | 1 – 3 курс | руководитель физвоспитания |
| в течение года | Проведение генеральных уборок в колледже | 1 – 3 курс | зав. АХО,  зав. отделениями |
| в течение года | Реализация раздела «Духовные основы милосердия» | 1 курс | ответственные преподаватели |
| в течение года | Реализация дисциплины «История» | 1 курс | ответственный преподаватель |
| в течение года | Реализация дисциплины «Основы финансовой грамотности» | 1 курс | ответственный преподаватель |
| в течение года | Реализация раздела «Основы волонтёрской деятельности» | 1 курс | ответственный преподаватель |
| в течение года | Использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины, МДК через демонстрацию студентам примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих проблемных ситуаций для обсуждения в группе | 1 – 3 курс | преподаватели |
| в течение года | Организация наставничества мотивированных и эрудированных студентов над их неуспевающими одногруппниками | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. отделениями |
| в течение года | Участие представителей студенческого совета в работе совета колледжа | 1 – 3 курс | студенческий совет |
| в течение года | Участие представителей студенческого совета в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | 1 – 3 курс | студенческий совет |
| в течение года | Участие студентов колледжа в деятельности Молодёжного совета Архангельска, других муниципальных и региональных органов молодёжного и студенческого самоуправления | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию, студенческий совет |
| в течение года | Проведение индивидуальных консультаций со студентами, имеющими низкую профессиональную мотивацию | 1 – 3 курс | педагог-психолог,  зав. отделом ПО, классные руководители |
| в течение года | Организация и проведение встреч с выпускниками колледжа | 1 – 3 курс | преподаватели,  классные руководители |
| в течение года | Организация встреч студентов с работодателями и руководителями муниципальных образований Архангельской области | 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| в течение года | Проведение индивидуальных консультаций для студентов по вопросу выбора будущего места трудоустройства | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| в течение года | Создание контента, модерирование официальной страницы колледжа в социальных сетях | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  отв. преподаватель,  студенческий совет |
| в течение года | Оформление интерьера помещений колледжа (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, кабинетов, лестничных пролетов и т.п.) | 1 – 3 курс | зав. АХО |
| в течение года | Благоустройство кабинетов, их тематическое оформление | 1 – 3 курс | зав. кабинетами |
| в течение года | Работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций | 1 – 3 курс | педагог-психолог |
| в течение года | Индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей | 1 – 3 курс | зав. отделениями,  классные руководители, педагог-психолог |
| в течение года | Организация и осуществление деятельности волонтёрских объединений:   * «ЗдрвОтряд» – пропаганда здорового образа жизни * «Мир медицинских специальностей» – профориентационная работа среди школьников * «Добродея» – помощь в организации и проведении общественно значимых мероприятий * «Архивный батальон» – проекты и акции патриотической направленности * Экологическое движение * Медико-социальная помощь населению в условиях распространения эпидемий инфекционных заболеваний * Другие волонтерские объединения, созданные с целью реализации разнообразных проектов (зооволонтёрство, донорство, информационное волонтерство и т.д.) | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделом ПО, советник директора по воспитанию,  руководители волонтёрских объединений |
| в течение года | Рекрутинговые мероприятия среди студентов 1 и 2 курсов, реализующие идею популяризации деятельности волонтерского объединения, привлечения в него новых участников | 1 – 3 курс | руководители волонтёрских объединений |
| в течение года | Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся по результатам психодиагностики для выявления групп риска | 1 – 3 курс | педагог-психолог |
| в течение года | Обеспечение наличия в доступных для обучающихся местах информации об органах и учреждениях системы наркологической помощи несовершеннолетних, телефонах доверия, размещение стендов с информацией правового характера | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР |
| в течение года | Привлечение сотрудников правоохранительных органов с целью проведения бесед, занятий по профилактике незаконопослушного поведения | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию |
| в течение года | Проведение лекториев и семинаров для молодежи по правовым основам гражданского общества | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию |
| в течение года | Ведение на сайте колледжа страниц «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Противодействие терроризму и экстремизму» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| в течение года по плану | Мероприятия в рамках деятельности образовательного кластера ФП «Профессионалитет» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделом ПО, педагог-организатор, зав. библиотекой,  советник директора по воспитанию,  зав. отделениями, амбассадоры Профессионалитета |

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

# СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

поспециальности

33.02.01 Фармация

ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»

**2023 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**
2. **КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**
3. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в области фармацевтического образования в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме государственного экзамена с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

* 1. **Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения государственного экзамена включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Первый этап государственного экзамена - тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учётом специальности 33.02.01 Фармация, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации (Единая база оценочных средств).

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое на их решение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом общее количество тестовых заданий не может быть более 80.

Второй этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств.

Общее количество практических заданий, а также время, отводимое на их выполнение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 30 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

* 1. **Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения государственного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. Требования к составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
4. Инструкции по технике безопасности.
5. Образец задания.
6. **КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ   
   ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА** 
   1. **Организационные требования:**
7. Государственный экзамен проводится с использованием КОД, включенных ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» в программу ГИА.
8. ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время государственного экзамена выпускников, членов ГЭК.
9. Государственный экзамен проводится в ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж», представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД, организационно-техническими требованиями для аккредитационных центров, на базе которых будет проходить аккредитация специалистов здравоохранения.
10. Выпускники проходят государственный экзамен в составе экзаменационных групп.
11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых   
    для проведения государственного экзамена, должны обеспечивать проведение государственного экзамена в соответствии с КОД, требованиями к помещениям и материально-техническому обеспечению при первичной аккредитации специалистов здравоохранения.
12. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения государственного экзамена председателем ГЭК проводится проверка готовности образовательной организации в присутствии членов ГЭК, выпускников.
13. Допуск выпускников на площадку сдачи государственного экзамена осуществляется председателем ГЭК на основании документов, удостоверяющих личность.
14. ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения государственного экзамена уведомить председателя ГЭК об участии в проведении государственного экзамена тьютора (ассистента).
    1. **Рекомендуемое содержание КОД**

**Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование**  **вида деятельности** | **Код и наименование**  **профессионального модуля,**  **в рамках которого осваивается ВД** | **Перечень оцениваемых**  **ПК** |
| **В соответствии с ФГОС СПО** | | |
| ВД.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций |
| ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента |
| ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
| ВД.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств |
| ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов |
| ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются   
в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

* 1. **Требования к оцениванию**

Результат тестирования формируется с использованием информационныхсистем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

* «сдано» при результате 70 % или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;
* «не сдано» при результате 69 % или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

На основании результата выполнения практических заданий ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

* «сдано» при результате 70 % или более по каждому выполненному практическому заданию;
* «не сдано» при результате 69 % или менее по одному из выполненных практических заданий.
  1. **Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья   
     и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить государственный экзамен с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

# Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

**33.02.01 Фармация**

**Дополнительный профессиональный блок**

**по запросу работодателя**

ГУП АО «Фармация»

ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»

2023 г.

**Содержание**

[Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя](#_Toc103593992) 3

**Раздел 2. Планируемые результаты освоения   
дополнительного профессионального блока 8**

[**Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока**](#_Toc103593993) **13**

3.1. Учебный план 13

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики   
требований конкретного производства 14

3.3. Рабочая программа профессионального модуля 16

# Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), ФОРМИРУЕМЫХ по запросу работодателя

1.Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих   
и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников   
при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 33.02.01 Фармациякак результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных   
ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики   
под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника**

**по запросу работодателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Дополнительные виды деятельности, сформированные  по запросу работодателей** |
| Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере |
| **02.075 Фармацевт** | |  |
| ОТФ А  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/01.5 | ПК 3.5 |
| ТФ А/02.5 | ПК 3.2  ПК 3.4 |
| ТФ А/03.5 | ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 3.5 |
| ТФ А/04.5 | ПК 3.3 |
| ТФ А/05.5 | ПК 3.3 |
| ТФ А/06.5 | ПК 3.1 |
| ОТФ С  Оптовая торговля лекарственными средствами | ТФ С/01.5 | ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 3.5 |
| ТФ С/02.5 | ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.4  ПК 3.5 |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника**

**по запросу работодателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (согласно требованиям предприятия-работодателя) | | | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
| **Уровень ограниченной компетенции** | **Уровень базовый** | **Уровень мастерства** |
| КК 01. Анализировать и управлять информацией и данными, в том числе в цифровой среде | - | - | + | **ОК 01, ОК 02, ОК 09,**  **ОК 10** |
| КК 02. Планировать и организовывать профессиональную деятельность | - | + | + | **ОК 03, ОК 09, ОК 11** |
| КК 03. Ориентироваться на конечный результат | - | + | + | **ОК 02, ОК 03** |
| КК 04. Реализовывать пациент-ориентированный подход | - | - | + | **ОК 01, ОК 04, ОК 05,**  **ОК 06** |
| КК 05. Проявлять инициативу, самостоятельность, заинтересованность в профессиональной деятельности | - | + | + | **ОК 01, ОК 03, ОК 04,**  **ОК 07, ОК 08, ОК 12** |

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

*Приложение к матрице компетенций выпускника*

**Характеристика корпоративных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Корпоративные компетенции | Характеристика |
| КК 01. Анализировать и управлять информацией и данными, в том числе в цифровой среде | Эффективно использует способности поиска нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передаёт информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| КК 02. Планировать и организовывать профессиональную деятельность | Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат |
| КК 03. Ориентироваться на конечный результат | Ставит перед собой сложные цели, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем |
| КК 04. Реализовывать пациент-ориентированный подход | Уважает ценности, потребности и предпочтения пациента и потребителя. Создает комфортные условия пребывания пациента в процессе оказания ему фармацевтических услуг на всех этапах. Обеспечивает эмоциональную поддержку пациента. Стремится к надлежащему обеспечению доступности и качества медицинской помощи. |
| КК 05. Проявлять инициативу, самостоятельность, заинтересованность в профессиональной деятельности | С энтузиазмом принимается за дело, небезразличен к своей работе и деятельности организации в целом. Обладает внутренней энергией, активен и динамичен, проявляет инициативу, воплощает идеи в жизнь. Способен находить самостоятельно стимулы для собственной деятельности. Сохраняет позитивный настрой и веру в успех перед лицом временных неудач. Готов к внедрению новых методов и подходов к работе, направленных на повышение ее эффективности. |

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии выраженности** | **Уровень** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые  для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями  и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены  не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |

# Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

2.1. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД.03 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере | ПК 3.1 Планировать, выполнять, анализировать экономические показатели для эффективной фармацевтической деятельности |  | **Навыки**: |
| Н.3.1.01 | Расчёта основных технико-экономических показателей деятельности аптеки |
|  | **Умения:** |
| У.3.1.01. | Определять организационно-правовые формы организации |
| У.3.1.02. | Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации |
| У.3.1.03. | Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации |
| У.3.1.04. | Находить и использовать необходимую экономическую информацию |
| У.3.1.05. | Оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. |
|  | **Знания:** |
| З.3.1.01. | Современного состояния и перспектив развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике |
| З.3.1.02. | Основных принципов построения экономической системы организации |
| З.3.1.03. | Общей организации производственного и технологического процессов |
| З.3.1.04. | Основных технико - экономических показателей деятельности организации и методик их расчёта |
| З.3.1.05. | Методов управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования |
| З.3.1.06. | Состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования |
| З.3.1.07. | Способов экономии ресурсов, основных энерго- и материалосберегающих технологий; |
| З.3.1.08. | Механизмов ценообразования на продукцию (услуги) |
| З.3.1.09. | Форм оплаты труда. |
| ПК 3.2 Соблюдать этические нормы при осуществлении предпринимательской деятельности |  | **Навыки**: |
| Н.3.2.01. | Эффективного общения |
| Н.3.2.02. | Отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента конечному потребителю с соблюдением этических норм и правил |
| Н.3.2.03. | Урегулирования претензий потребителей в рамках своей компетенции. |
|  | **Умения:** |
| У.3.2.01. | Формировать социально-психологический климат в коллективе |
| У.3.2.02. | Разрешать конфликтные ситуации. |
|  | **Знания:** |
| З.3.2.01 | Основ фармацевтического менеджмента и делового общения |
| З.3.2.02 | Методов и приёмов урегулирования конфликтов с потребителями. |
| ПК 3.3 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе |  | **Навыки**: |
| Н.3.3.01. | Поиска и оценки специализированной информации |
| Н.3.3.02. | Анализа и систематизации информации, получаемой в цифровой (в том числе в цифровой образовательной) среде |
| Н.3.3.03. | Работы в информационной системе: ввод, редактирование данных, документооборот |
|  | **Умения:** |
| У.3.3.01. | Производить поиск и оценивать достоверность информации |
| У.3.3.02. | Анализировать информацию, поступающую из электронной среды |
| У.3.3.03. | Осуществлять поиск, редактирование, печать, передачу и получение данных в информационных системах |
| У.3.3.04. | Составлять отчеты |
|  | **Знания:** |
| З.3.3.01. | Методы поиска информации в сети «Интернет» |
| З.3.3.02. | Критерии достоверности информации |
| З.3.3.03. | Понятия авторизация, идентификация, аутентификация |
| З.3.3.04. | Программы и приложения, которые используются в фармацевтической деятельности |
| ПК 3.4 Осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде |  | **Навыки**: |
| Н.3.4.01. | Использования современного программного обеспечения и адаптации к появлению новых цифровых средств, приложений. |
| Н.3.4.02. | Критического мышления в цифровой среде (выбора и использования уместных цифровых средств, приложений и ресурсов для решения производственных задач/проблем. |
|  | **Умения:** |
| У.3.4.01. | Выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника |
| У.3.4.02. | Использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности |
| У.3.4.03. | Справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде |
| У.3.4.04. | Находить тематические Интернет-сообщества. |
|  | **Знания:** |
| З.3.4.01. | Видов и функций информационных сообщений, групп информационных объектов |
| З.3.4.02. | Каналов распространения информации и организации совместной работы (командной работы) |
| З.3.4.03. | Преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе |
| З.3.4.04. | Культуры общения, принятой в цифровой среде |
| З.3.4.05. | Принципов создания и функционирования Интернет-сообществ. |
| ПК 3.5 Участвовать в организации и проведении инновационной и проектной деятельности |  | **Навыки**: |
| Н.3.5.01. | Эффективного взаимодействия в команде, управления проектной работой |
| Н.3.5.02. | Написания проектной работы |
| Н.3.5.03. | Совместной работы в Сети с использованием облачных технологий |
|  | **Умения:** |
| У.3.5.01. | Выделять основные компоненты проекта при написании проектной работы, в т. ч., на грантовую поддержку |
| У.3.5.02. | Ориентироваться в различных источниках информации в поиске необходимых данных и оценке качества цифрового контента |
| У.3.5.03. | Выбрать инструменты для организации проекта, в т.ч. с использованием облачных технологий |
|  | **Знания:** |
| З.3.5.01. | Этапы создания проекта |
| З.3.5.02. | Цифровые инструменты для организации проектной деятельности |

# [Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока](#_Toc103593993)

**3.1. Учебный план** *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего, ак.ч | В т.ч. в форме  практической подготовки | Рекомендуемый курс изучения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ДПБ** | **Дополнительный профессиональный блок**ГУП АО «Фармация» | **174** | **116** |  |
|  | **Профессиональный цикл** | **174** | **116** | 1-2 |
| **ПМ.03** | Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере | 174 | 116 | 1-2 |
| МДК.03.01 | Экономика и этика современного предпринимательства | 100 | 52 | 1-2 |
| МДК.03.02 | Цифровые технологии в здравоохранении | 32 | 28 | 1-2 |
| ПП.03 | Производственная практика | 36 | 36 | 1-2 |
| **Итого:** | | **174** | 116 | 1-2 |

**3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ | | Длительность обучения  (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный  от предприятия  (при необходимости) |
| Код | Наименование |
| 1. | 1. Работа в медицинской информационной системе: учета движения товаров в аптеке.  2. Работа в информационной системе: Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы  3. Работа в медицинской информационной системе: Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах | ПМ.03 | Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере | 12 | 3 | Аптека | Заведующий аптекой, фармацевт |
| 2. | 1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли/  2. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.  3. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.  4. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций, в том числе в медицинских информационных системах. | ПМ.03 | Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере | 36 | 4 | Аптека | Заведующий аптекой, фармацевт |

**3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере»**

**Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование общих компетенций |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| **ОК 02.** | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| **ОК 04.** | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **ОК 09.** | Использовать и информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **ОК 10.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| **ОК 11.** | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей) |
| **ВД.03** | Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере |
| **ПК 3.1.** | Планировать, выполнять, анализировать экономические показатели для эффективной фармацевтической деятельности |
| **ПК 3.2.** | Соблюдать этические нормы при осуществлении предпринимательской деятельности |
| **ПК 3.3.** | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе |
| **ПК 3.4.** | Осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде |
| **ПК 3.5.** | Участвовать в организации и проведении инновационной и проектной деятельности |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н.3.1.01 | Расчёта основных технико-экономических показателей деятельности аптеки |
| Н.3.2.01. | Эффективного общения |
| Н.3.2.02. | Отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента конечному потребителю с соблюдением этических норм и правил |
| Н.3.2.03. | Урегулирования претензий потребителей в рамках своей компетенции. |
| Н.3.3.01. | Поиска и оценки специализированной информации |
| Н.3.3.02. | Анализа и систематизации информации, получаемой в цифровой (в том числе в цифровой образовательной) среде |
| Н.3.3.03. | Работы в информационной системе: ввод, редактирование данных, документооборот |
| Н.3.4.01. | Использования современного программного обеспечения и адаптации к появлению новых цифровых средств, приложений. |
| Н.3.4.02. | Критического мышления в цифровой среде (выбора и использования уместных цифровых средств, приложений и ресурсов для решения производственных задач/проблем. |
| Н.3.5.01. | Эффективного взаимодействия в команде, управления проектной работой |
| Н.3.5.02. | Написания проектной работы |
| Н.3.5.03. | Совместной работы в Сети с использованием облачных технологий |
| Уметь | У.3.1.01. | Определять организационно-правовые формы организации |
| У.3.1.02. | Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации |
| У.3.1.03. | Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации |
| У.3.1.04. | Находить и использовать необходимую экономическую информацию |
| У.3.1.05. | Оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. |
| У.3.2.01. | Формировать социально-психологический климат в коллективе |
| У.3.2.02. | Разрешать конфликтные ситуации. |
| У.3.3.01. | Производить поиск и оценивать достоверность информации |
| У.3.3.02. | Анализировать информацию, поступающую из электронной среды |
| У.3.3.03. | Осуществлять поиск, редактирование, печать, передачу и получение данных в информационных системах |
| У.3.3.04. | Составлять отчеты |
| У.3.4.01. | Выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника |
| У.3.4.02. | Использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности |
| У.3.4.03. | Справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде |
| У.3.4.04. | Находить тематические Интернет-сообщества. |
| У.3.5.01. | Выделять основные компоненты проекта при написании проектной работы, в т. ч., на грантовую поддержку |
| У.3.5.02. | Ориентироваться в различных источниках информации в поиске необходимых данных и оценке качества цифрового контента |
| У.3.5.03. | Выбрать инструменты для организации проекта, в т.ч. с использованием облачных технологий |
| Знать | З.3.1.01. | Современного состояния и перспектив развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике |
| З.3.1.02. | Основных принципов построения экономической системы организации |
| З.3.1.03. | Общей организации производственного и технологического процессов |
| З.3.1.04. | Основных технико - экономических показателей деятельности организации и методик их расчёта |
| З.3.1.05. | Методов управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования |
| З.3.1.06. | Состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования |
| З.3.1.07. | Способов экономии ресурсов, основных энерго- и материалосберегающих технологий; |
| З.3.1.08. | Механизмов ценообразования на продукцию (услуги) |
| З.3.1.09. | Форм оплаты труда. |
| З.3.2.01 | Основ фармацевтического менеджмента и делового общения |
| З.3.2.02 | Методов и приёмов урегулирования конфликтов с потребителями. |
| З.3.3.01. | Методы поиска информации в сети «Интернет» |
| З.3.3.02. | Критерии достоверности информации |
| З.3.3.03. | Понятия авторизация, идентификация, аутентификация |
| З.3.3.04. | Программы и приложения, которые используются в фармацевтической деятельности |
| З.3.4.01. | Видов и функций информационных сообщений, групп информационных объектов |
| З.3.4.02. | Каналов распространения информации и организации совместной работы (командной работы) |
| З.3.4.03. | Преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе |
| З.3.4.04. | Культуры общения, принятой в цифровой среде |
| З.3.4.05. | Принципов создания и функционирования Интернет-сообществ. |
| З.3.5.01. | Этапы создания проекта |
| З.3.5.02. | Цифровые инструменты для организации проектной деятельности |

1. **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 174

в том числе в форме практической подготовки 116

Из них на освоение МДК 132

в том числе самостоятельная работа *40*

практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация *6*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| **ПК 3.2.**  **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **КК 04** | Раздел 1. Профессиональная этика | **22** | 12 | **22** | 12 | - | 6 | - | **-** | **-** |
| **ПК 3.2.**  **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **КК 04** | Раздел 2. Духовные основы милосердия | **16** | 8 | **16** | 8 | - | 4 | - | **-** | **-** |
| **ПК 3.1., ПК 3.3.**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11**  **КК 01, КК 02, КК 03** | Раздел 3. Осуществление предпринимательской деятельности | **62** | 32 | **62** | 32 | - | 16 |  |  |  |
| **ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **КК 01, КК 03, КК 04, КК 05** | Раздел 4. Основы волонтерской деятельности | **12** | 8 | **12** | 8 | - | 4 | - | **-** | **-** |
| **ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12**  **КК 01, КК 02, КК 03, КК 05** | Раздел 5. Информационные технологии в деятельности фармацевта | **20** | 20 | **20** | 20 |  | 10 |  |  |  |
|  | Производственная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  |  | **36** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** |  |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***174*** | ***116*** | ***132*** | ***80*** | ***-*** | ***40*** | ***6*** | ***-*** | ***36*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы  и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Код ПК, ОК** | **Код Н/У/З** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | |
| **Раздел 1. Профессиональная этика** | | | **22 / 12** |  |  | |
| **МДК.03.01 Экономика и этика современного предпринимательства** | | | **22 / 12** |  |  | |
| **Тема 1.1.** Исторические модели медицинской этики | **Содержание** | | 8 | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | З. 3.2.01.,  З. 3.2.02.  У. 3.2.01.,  У. 3.2.02.  Н. 3.2.01. -  Н. 3.2.03. |
| 1. Понятия «мораль», «этика». Мораль и право: формы взаимодействия. Понятия «моральные нормы, ценности, принципы». | |
| 2. Исторические модели медицинской этики: модель Гиппократа, модель Парацельса, деонтологическая модель, биоэтика. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | З. 3.2.01.,  З. 3.2.02.  У. 3.2.01.,  У. 3.2.02.  Н. 3.2.01. -  Н. 3.2.03. |
| 1. Исторические модели медицинской этики | | **4** |
| **Тема 1.2.** Основные принципы медицинской этики | **Содержание** | | 8 | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | З. 3.2.01.,  З. 3.2.02.  У. 3.2.01.,  У. 3.2.02.  Н. 3.2.01. -  Н. 3.2.03. |
| 1. Основные принципы биоэтики: принцип уважения права пациента на самоопределение, принцип гуманности, принцип не причинения вреда. Процесс этического принятия решения. | |
| 2. Основные принципы биоэтики: принцип священности жизни, принцип качества жизни, принцип конфиденциальности, принцип дистрибутивной справедливости. Процесс этического принятия решения. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | З. 3.2.01.,  З. 3.2.02.  У. 3.2.01.,  У. 3.2.02.  Н. 3.2.01. -  Н. 3.2.03. |
| 1. Основные принципы медицинской этики. | | 4 |
| **Тема 1.3.** Основы фармацевтической этики и деонтологии | **Содержание** | | 6 | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | З. 3.2.01.,  З. 3.2.02.  У. 3.2.01.,  У. 3.2.02.  Н. 3.2.01. -  Н. 3.2.03. |
| 1. Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. | |
| 2. Основные статьи кодекса. Виды отношений: пациент (посетитель) – фармацевт, врач – фармацевт – пациент, фармацевт – коллектив. | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | З. 3.2.01.,  З. 3.2.02.  У. 3.2.01.,  У. 3.2.02.  Н. 3.2.01. -  Н. 3.2.03. |
| 1.Этические аспекты в общении фармацевта, пациента и родственников пациента. | | 4 |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**  1. Работа с основной и дополнительной литературой; работа в библиотеке с учебно-методической литературой и доступной базой данных; создание презентации по конкретной теме по заданию преподавателя, поиск информации в периодической печати, работа в сети Internet.  2. Изучение современных международных документов по медицинской этике; изучение этического кодекса фармацевта. | | | **6** |  | |  |
| **Раздел 2. Духовные основы милосердия** | | | **16/ 8** |  | |  |
| **МДК.03.01 Экономика и этика современного предпринимательства** | | | **16/ 8** |  | |  |
| **Тема 2.1.** Духовное содержание понятия «милосердие». Библия о милосердии | | **Содержание** | 4 | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | Н.3.2.01.  У.3.2.01.  У.3.2.02.  З.3.2.02 |
| 1. Понятие «милосердие» |
| 2. Историческое развитие милосердия |
| 3. Библейское учение о милосердии |
| 4. Христианское понимание милосердия, милости и любви к ближнему |
| 5. Взаимосвязь милосердия и профессионального долга медицинского работника |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | Н.3.2.01.  У.3.2.01.  У.3.2.02.  З.3.2.02 |
| 1. Чтение и обсуждение статьи Д.А.Гранина «Милосердие». | 2 |
| **Тема 2.2.** Православие – религия любви и милости | | **Содержание** | 4 | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | Н.3.2.01.  У.3.2.01.  У.3.2.02.  З.3.2.02 |
| 1. Православие как духовная основа русской культуры |
| 2. Понятие о Боге Троице, Иисусе Христе и апостолах |
| 3. Структура и содержание Библии (Ветхий и Новый заветы) |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | Н.3.2.01.  У.3.2.01.  У.3.2.02.  З.3.2.02 |
| 1. Чтение и обсуждение отрывков из «Писем о добром и прекрасном» Д.С.Лихачева. Обсуждение призыва Ф.Гааза «Спешите делать добро!» | 2 |
| **Тема 2.3.** История благотворительности в России. Примеры милосердия и благотворительности | | **Содержание** | 4 | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | Н.3.2.01.  У.3.2.01.  У.3.2.02.  З.3.2.02 |
| 1. Милосердие и благотворительность в Древней Руси |
| 2. Благотворительность в Архангельской губернии |
| 3. Целитель и чудотворец Иоанн Кроншадтский |
| 4. Святая матушка Елизавета Федоровна |
| 5. Марфо-Мариинская обитель милосердия |
| 6. Царственные сестры милосердия |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | Н.3.2.01.  У.3.2.01.  У.3.2.02.  З.3.2.02 |
| 1. Уход за тяжелобольными пациентами в сотрудничестве с сестричеством во имя Святой царственной мученицы Александры Феодоровны | 2 |
| **Тема 2.4.**  Связь времен  Как научиться милосердию | | **Содержание** | 4 | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | Н.3.2.01.  У.3.2.01.  У.3.2.02.  З.3.2.02 |
| 1. Возрождение традиций милосердия в России |
| 2. Православная книга – путь к духовности |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 3.2.  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | Н.3.2.01.  У.3.2.01.  У.3.2.02.  З.3.2.02 |
| 1. Чтение и обсуждение книг Н.Сухининой | 2 |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2**  1. Эссе «С традициями милосердия – в век инноваций».  2. Благотворительность в современном мире. | | | **4** |  | |  |
| **Раздел 3. Осуществление предпринимательской деятельности** | | | **62 / 32** |  |  | |
| **МДК.03.01 Экономика и этика современного предпринимательства** | | | **62 / 32** |  |  | |
| **Тема 3.1.** Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. | **Содержание** | | 10 | ПК 3.1.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.  Н. 3.1.01. | |
| 1. Понятие об экономике, экономике организаций, предприятии, рынке. | |
| 2. Классификация предприятий | |
| 3. Цели функционирования предприятий | |
| 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия | |
| 5. Среда функционирования предприятий | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | ПК 3.1.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.  Н. 3.1.01. | |
| 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. | | 2 |
| **Тема 3.2.** Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек. | **Содержание** | | 6 | ПК 3.1.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.  Н. 3.1.01. | |
| 1. Понятие о фармацевтической экономике | |
| 2. Изучение методов анализа рынка аптечных товаров | |
| 3. Понятие о потребности, спросе, потреблении. | |  |  |  | |
| 4. Виды спроса. | |  |  |  | |
| 5. Методы изучения спроса Способы определения потребности | |  |  |  | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | ПК 3.1.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.  Н. 3.1.01. | |
| 1. Фармацевтическая экономика. | | 2 |
| **Тема 3.3.** Экономический анализ показателей торговой хозяйственно- финансовой деятельности. | **Содержание** | | 24 | ПК 3.1., ПК 3.3.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.,  З. 3.3.01.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.,  У. 3.3.01.  Н. 3.1.01.,  Н. 3.3.01. | |
| 1. Понятие об экономическом анализе. | |
| 2. Знакомство с абсолютными и относительными величинами. | |
| 3. Понятие об основных экономических показателях – товарооборот, валовой доход, товарные запасы, прибыль и рентабельность. | |  |
| 4. Анализ основных экономических показателей. | |  |
| 5. Понятие об издержках обращения. | |  |
| 6. Классификация издержек обращения. | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **16** | ПК 3.1., ПК 3.3.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.,  З. 3.3.01.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.,  У. 3.3.01.  Н. 3.1.01.,  Н. 3.3.01. | |
| 1. Аналитическая обработка показателей деятельности фармацевтической организации. | | 4 |
| 2. Анализ основных экономических показателей. | | 8 |
| 3. Основные средства и показатели их использования | | 4 |
| **Тема 3.4.** Основы ценообразования. | **Содержание** | | 6 | ПК 3.1., ПК 3.3.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.,  З. 3.3.01.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.,  У. 3.3.01.  Н. 3.1.01.,  Н. 3.3.01. | |
| 1. Понятие о ценах. | |
| 2. Ценообразование на товары аптечного ассортимента. | |
| 3. Государственное регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | ПК 3.1., ПК 3.3.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.,  З. 3.3.01.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.,  У. 3.3.01.  Н. 3.1.01.,  Н. 3.3.01. | |
| 1. Основы ценообразования. | | 4 |
| **Тема 3.5.** Прогнозирование основных экономических показателей. | **Содержание** | | 8 | ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.5.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.,  З. 3.3.01.,  З. 3.5.01.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.,  У. 3.3.01.,  У. 3.5.01.,  У. 3.5.02.  Н. 3.1.01.,  Н. 3.3.01.,  Н. 3.5.01. –  Н. 3.5.03. | |
| 1. Прогнозирование основных экономических показателей – товарооборота, валового дохода, издержек обращения, товарных запасов, прибыли, рентабельности | |
| 2. Схемы и способы прогнозирования. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.5.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11  КК 01, КК 02, КК 03 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.,  З. 3.3.01.,  З. 3.5.01.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.,  У. 3.3.01.,  У. 3.5.01.,  У. 3.5.02.  Н. 3.1.01.,  Н. 3.3.01.,  Н. 3.5.01. –  Н. 3.5.03. | |
| 1. Прогнозирование основных экономических показателей | | 4 |
| **Тема 3.6.** Техника продаж | **Содержание** | | 8 | ПК 3.1., ПК 3.2.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 03, КК 04 | З. 3.1.01. –  З. 3.1.09.,  З. 3.2.01.,  З. 3.2.02.  У. 3.1.01. –  У. 3.1.05.,  У. 3.2.01.,  У. 3.2.02.  Н. 3.1.01.,  Н. 3.2.01. -  Н. 3.2.03. | |
| 1. Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов. Профессиональные качества: умение давать консультацию по приёму и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение выслушать, быстро обслужить пациента. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Внешний облик специалиста. | |
| 2. Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие. | |
| 3. Процесс покупки. Открытые и закрытые вопросы. Активное слушанье, аргументация. Техника завершения покупки. Типы клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  | |
| 1. Типы аптечных клиентов. Искусство продаж в аптеке. | | 4 |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3**  1. Изучение методов анализа рынка аптечных товаров  2. Подготовка презентации на тему: «Закон спроса и предложения»  3. Аналитическая обработка показателей деятельности фармацевтической организации  4. Подготовка презентации на тему: «Основные экономические показатели»  5. Мониторинг цен аптечных предприятий  6. Участие в разработке и проведении профессиональных тренингов, деловых игр по теме: «Техника продаж» | | | ***16*** |  |  | |
| **Раздел 4. Основы волонтерской деятельности** | | | **12/ 8** |  |  | |
| **МДК 03.02 Цифровые технологии в здравоохранении** | | | **12/ 8** |  |  | |
| **Тема 4.1.** Введение в добровольческую деятельность | | **Содержание** | 6 | ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 01, КК 03, КК 04, КК 05 | Н.3.2.01.  Н.3.3.01.  Н.3.3.02.  Н.3.4.02.  Н.3.5.02.  У.3.2.01.  У.3.3.02.  У.3.4.02.  У.3.4.04.  У.3.5.01.  У.3.5.03.  З.3.3.01.  З.3.3.02.  З.3.4.01.  З.3.4.02.  З.3.5.01.  З.3.5.02. | |
| 1. Закон о волонтёрской о добровольческой деятельности. Направления волонтёрской деятельности. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 01, КК 03, КК 04, КК 05 | Н.3.2.01.  Н.3.3.01.  Н.3.3.02.  Н.3.4.02.  Н.3.5.02.  У.3.2.01.  У.3.3.02.  У.3.4.02.  У.3.4.04.  У.3.5.01.  У.3.5.03.  З.3.3.01.  З.3.3.02.  З.3.4.01.  З.3.4.02.  З.3.5.01.  З.3.5.02. | |
| 1. Правовые аспекты волонтёрской и добровольческой деятельности. НКО. Направления волонтёрской деятельности. | 4 |
| **Тема 4.2.** Подготовкаиреализация проектов волонтёрской деятельности | | **Содержание** | 6 | ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 01, КК 03, КК 04, КК 05 | Н.3.2.01.  Н.3.3.01.  Н.3.3.02.  Н.3.4.02.  Н.3.5.02.  У.3.2.01.  У.3.3.02.  У.3.4.02.  У.3.4.04.  У.3.5.01.  У.3.5.03.  З.3.3.01.  З.3.3.02.  З.3.4.01.  З.3.4.02.  З.3.5.01.  З.3.5.02. | |
| 1. Развитие добровольческого движения и социальной активности молодёжи: направления, проблемы, перспективы. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 01, КК 03, КК 04, КК 05 | Н.3.2.01.  Н.3.3.01.  Н.3.3.02.  Н.3.4.02.  Н.3.5.02.  У.3.2.01.  У.3.3.02.  У.3.4.02.  У.3.4.04.  У.3.5.01.  У.3.5.03.  З.3.3.01.  З.3.3.02.  З.3.4.01.  З.3.4.02.  З.3.5.01.  З.3.5.02. | |
| 1. Опыт работы в медицинском и событийном волонтёрстве. Патриотическое направление волонтёрской деятельности. Профилактика эмоционального выгорания. | 4 |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4**  1. Изучение нормативной документации.  2. Подготовка и публикация информационного сообщения (поста) в социальных сетях.  3. Выполнение работы по выбранному направлению волонтёрской/добровольческой деятельности. | | | **4** |  |  | |
| **Раздел 5. Информационные технологии в деятельности фармацевта** | | | **20/ 20** |  |  | |
| **МДК 03.02 Цифровые технологии в здравоохранении** | | | **20/ 20** |  |  | |
| **Тема 5.1.** Цифровые сервисы для фармацевтов | | **Содержание** | 8 | ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12  КК 01, КК 02, КК 03, КК 05 | Н.3.3.01. Н.3.3.02. Н.3.3.03.  Н.3.4.01. Н.3.4.02.  Н.3.5.03.  У.3.3.01. У.3.3.02. У.3.3.03. У.3.4.01. У.3.4.02. У.3.4.03.  У.3.5.02.  У.3.5.03.  З.3.3.01. З.3.3.03. З.3.4.01.  З.3.4.02.  З.3.4.03.  З.3.4.04.  З.3.5.02. | |
| 1. Соблюдение безопасности и конфиденциальности информации |
| 2. Поисковые системы |  |
| 3. Методы поиска информации |  |
| 4. Медицинские информационные серверы |  |
| 5. Облачные технологии |  |
| 6. Электронная почта и правила деловой переписки |  |
| 7. Электронное цифровые сервисы, источники информации о ЛС |  |
| 8. Портал непрерывного медицинского образования |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** | ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12  КК 01, КК 02, КК 03, КК 05 | Н.3.3.01. Н.3.3.02. Н.3.3.03.  Н.3.4.01. Н.3.4.02.  Н.3.5.03.  У.3.3.01. У.3.3.02. У.3.3.03. У.3.4.01. У.3.4.02. У.3.4.03.  У.3.5.02.  У.3.5.03.  З.3.3.01. З.3.3.03. З.3.4.01.  З.3.4.02.  З.3.4.03.  З.3.4.04.  З.3.5.02. | |
| 1. Поиск информации о лекарственных средствах | 4 |
| 2. Облачные технологии для коммуникации и обмена данными | 4 |
| **Тема 5.2.** Работа в информационной системе организации | | **Содержание** | 12 | ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12  КК 01, КК 02, КК 03, КК 05 | Н.3.3.01. Н.3.3.02. Н.3.3.03. Н.3.4.01.  Н.3.5.03.  У.3.3.01. У.3.3.02. У.3.3.03. У.3.3.04.  У.3.4.01.  З.3.3.04. | |
| 1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. |
| 2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **12** | ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12  КК 01, КК 02, КК 03, КК 05 | Н.3.3.01. Н.3.3.02. Н.3.3.03. Н.3.4.01.  Н.3.5.03.  У.3.3.01. У.3.3.02. У.3.3.03. У.3.3.04.  У.3.4.01.  З.3.3.04. | |
| 1. Работа в медицинской информационной системе: учета движения товаров в аптеке | 4 |
| 2. Работа в информационной системе: Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. | 4 |
| 3. Работа в медицинской информационной системе: Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах | 4 |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5**  1. Создание отчета о выполненной работе в аптечной организации. | | | **10** |  |  | |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли/  2. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.  3. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.  4. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций, в том числе в медицинских информационных системах. | | | **36** |  |  | |
| **Промежуточная аттестация** | | | **6** |  |  | |
| **Всего** | | | ***174*** |  |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинетинформационных технологий,в соответствии с п. 6.1.1. образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Лаборатория организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов*,* оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация*.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.2 образовательной программы   
по специальности 33.02.01 Фармация*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования   
в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности медицинских работников.: Учебное пособие / И. В. Дружинина. - СПб. : Издательство "Лань", 2023. – 208.

2.Егоров, П. А. Основы этики и эстетики [Текст] : учебное пособие / П. А. Егоров, В. Н. Руднев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2018. - 220 с.

3.Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

4.Медицинская информатика : учебник / под общ. ред. Т. В. Зарубиной, Б. А. Кобринского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с.

5.Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с.

6. Основы волонтерской деятельности: учебное пособие / Под ред. Фирсовой И. А. , Крайневой Р. К. - Москва : Прометей, 2020. - 214 с.

7.Основы маркетинга [Текст] : Учебник для СПО / Е. А. Боргард [и др.] ; ред. С. В. Карпова. - Москва : Юрайт, 2021. - 408 с.

8.Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.

9.Реброва, Н. П. Основы маркетинга [Текст] : Учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. - Москва : Юрайт, 2022. - 277 с.

10. Сагитова, Г. Р. Клинический этикет [Текст] : учебное пособие / Г. Р. Сагитова, В. М. Мирошников, Г. И. Колесникова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 124 с.

11. Социальная психология : учебник для СПО / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр.и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с.

12. Филимонов, С. (доктор мед. наук; священник). Практическое руководство по милосердному сестринскому служению. Опыт служения сестер милосердия Санкт-Петербурга [Текст] / С. Филимонов. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Центр Милосердия, 2016. - 448 с.

13. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Балова, С. Л. Основы волонтерской деятельности: учебное пособие / Под ред. Фирсовой И. А., Крайневой Р. К. - Москва: Прометей, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-907244-73-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244733.html (дата обращения: 08.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

2.Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>.

3.Гравина, И. В. Духовно-нравственное воспитание : учебное пособие / И. В. Гравина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 104 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177093 (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131

5. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834746>.

6.Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043>.

7. Морозов, А. В. Социальная психология: учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений / Морозов А. В. - Москва : Академический Проект, 2020. - 335 с. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127824.html .

8.Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>.

9. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html (дата обращения: 08.06.2023).

10.Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-7175-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471753.html (дата обращения: 08.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

11.Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515071.

12. Фионова, Л. Р. Этика делового общения : учебное пособие / Л. Р. Фионова. — 2‐е изд., перераб. и доп. — Пенза : ПГУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-907262-63-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162302>.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Билтуева, И. А. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности : учебно-методическое пособие / И. А. Билтуева, М. У. Базарова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284306>.

2.Биомедицинская этика: старые проблемы – новые вызовы : сборник научных трудов / под редакцией Е. Н. Гринько, Е. П. Супрунова. — Владивосток : ВГУЭС, 2022. — 152 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250361 (дата обращения: 08.06.2023).

3.Глотова, Д. В. Информационные технологии профессиональной деятельности : учебное пособие / Д. В. Глотова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323045>.

4.Евдокимов, О. Г. Психология бизнеса и предпринимательства : учебное пособие / О. Г. Евдокимов, Е. А. Иванова, Ж. В. Смирнова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175788>.

5.Надеева, М. И. Милосердие и благотворительность в зеркале мировых религий / М. И. Надеева, Д. Б. Надеева - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7882-2119-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221199.html (дата обращения: 08.06.2023).

6.Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

7.Сысоев, В. И. Российский опыт общественной и благотворительной деятельности в контексте культурного наследия Евро-Арктического региона в прошлом и настоящем [Текст] : Монография / В. Н. Матонин [и др.] ; ред. В. Н. Матонин ; Сев. (Арк.) федеральный ун-т им. М.В. Ломоносова, Институт экологических проблем Севера Уральского отделения РАН. - Архангельск : КИРА, 2014. - 195 с.

8. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с.

9. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08299-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516757.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных  и общих компетенций, формируемых  в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 3.1 Планировать, выполнять, анализировать экономические показатели для эффективной фармацевтической деятельности | Демонстрация знаний  законодательных актов и других  нормативных документов,  регулирующих  фармацевтическую деятельность,  правоотношения в процессе  профессиональной деятельности.  Расчёт цен на лекарственные  средства и другие товары  аптечного ассортимента.  Анализ спроса на товары  аптечного ассортимента и оценка  эффективности ассортиментной  политики. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Проверка дневника и отчета учебной/ производственной практик  Экспертное наблюдение  и характеристика руководителя учебной /производственной практик |
| ПК 3.2 Соблюдать этические нормы при осуществлении предпринимательской деятельности | Осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета.  Управление конфликтными ситуациями общения.  Владение основными техниками и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. | Оценка решения практикоориентированных профессиональных ситуационных задач.  Оценка анализа конкретных ситуаций  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.3 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе | Аналитичность в отношении информации, поступающей из электронной среды, критическое мышление.  Навыки работы с информацией.  Осуществлять поиск, редактирование, печать, передачу и получение данных в информационных системах, составлять отчеты. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.4 Осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде | Владение информационными технологиями, навыки безопасного поведения в цифровой среде, навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде, способность к саморазвитию в информационной среде.  Взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) и участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий, умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии.  Способность осуществлять (организовывать) образовательную деятельность в условиях информационной среды и способность к продуктивному (творческому) самовыражению в информационной среде. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.5 Участвовать в организации и проведении инновационной и проектной деятельности | Способность воспринимать, выделять, дорабатывать и внедрять новые и оригинальные идеи, находить новые идеи вне общепринятой системы понятий и эффективно их представлять.  Умение разрабатывать информационный продукт с использованием информационно-коммуникационных технологий, выбирать необходимые инструментальные средства, знание авторского права и лицензий в цифровой среде, умение использовать цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач.  Навыки использования защитных устройств, знание приемов и способов защиты личных данных и конфиденциальности, способность выявлять пробелы в цифровой компетенции, умение анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, умение осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности  Владение способами ориентации в различных источниках информации, поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. | Оценка результата проекта |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в, оценивание эффективности и качества их выполнения.  Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации.  Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей.  Соответствие найденной информации поставленной задаче. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования.  Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 09. Использовать и информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.  Использование современного программного обеспечения. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Оформление установленной документации в соответствии нормативными правовыми актами. Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде. | Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи.  Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности.  Определение источников финансирования. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |

1. Оснащение указано в п. 6.1.2.4 [↑](#footnote-ref-2)