

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко

Приказ № 184 от 2.11. 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Рассмотрено и одобрено  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от 28.10. 2021 г.

Архангельск 2021

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2 Настоящее положение определяет деятельность Совета по профориентации и содействию трудоустройству выпускников (далее Совета).

1.3 Под профессиональной ориентацией понимается система общественного и педагогического воздействия на молодежь в целях ее подготовки к сознательному выбору профессии и утверждению в ней.

## **II. ЦЕЛИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Основной целью профориентационной работы является совершенствование форм профориентационной работы со всеми категориями населения, желающими получить медицинское образование, профессиональное сопровождение студентов, адаптация выпускников на рынке труда и их трудоустройство.

## **III. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

- работа со школьниками;
- работа со студентами;
- работа с выпускниками;
- работа с младшим медицинским персоналом медицинских организаций;
- совместная работа с Центром занятости населения;
- работа со средствами массовой информации.

## **IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА**

Планирование осуществляется Советом по профориентации и содействию трудоустройству выпускников, состав которого ежегодно определяется приказом по колледжу. Регламентируется работа Совета приказами директора АМК.

## **V. ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА**

❖ *Работа с учащимися общеобразовательных школ:*

- Рассылка предложений о безвозмездном сотрудничестве директорам школ с перечислением всех форм взаимодействия;
- Работа со школьниками старших классов проводится в течение всего учебного года. Основа ее – тесная взаимосвязь преподавателей медицинского колледжа и преподавателей, директоров общеобразовательных школ, а также классных руководителей выпускных классов. На основании приказа по колледжу за районами области и школами города закрепляются преподаватели, которые ведут профориентационную работу в школах при индивидуальном посещении школ:
- предоставление информационных материалов;

- беседы с учащимися с просмотром видеоматериалов;
- беседы с родителями на родительских собраниях;
- проведение уроков здоровья для учащихся, учителей силами преподавателей и студентов.



Данные об итогах, проведенной индивидуально каждым преподавателем, работы оформляются в личный отчет-план и заслушиваются по плану на заседаниях цикловых комиссий, затем на расширенных заседаниях Совета колледжа и Совета.

- Дополнением к работе преподавателей являются выступления студентов АМК в общеобразовательных школах с лекциями по пропаганде здорового образа жизни и выработке ответственности за свое здоровье; с докладами по НИР, в которых находят отражение вопросы медицины и пропаганды здорового образа жизни (во время «Дней науки» в школах), организация «студенческих» агитбригад, проведение уроков здоровья силами преподавателей и студентов;
- Экскурсии для учащихся выпускных классов;
- Страница «Абитуриенту» на сайте колледжа;
- Участие школьников в работе студенческих научно-исследовательских кружков;
- Посещение и участие в работе «Профориентационной площадки»

- Участие школьников во внеаудиторных мероприятиях (концертах, фестивалях талантов и т.п.)
- Сотрудничество с сельскими школами (консультирование, распространение информационных материалов).
- ❖ *Проведение Недели и Дня «открытых дверей»* (ежегодно в апреле).
- ❖ *Участие в выставках, ярмарках и т.п.* (ежегодная выставка «Наука, образование, культура», заочное участие в областных выставках).
- ❖ *Работа с младшим медицинским персоналом медицинских организаций.*
  - Оформление печатных материалов, которые предоставляются в МО, в приемную комиссию колледжа и в другие информационные источники.
  - Работа с руководителями МО по оформлению целевых направлений для поступающих в АМК наиболее ответственных работникам из младшего медицинского персонала.
- ❖ *Совместная работа с городским Центром занятости населения, Молодёжной биржей труда:*
  - участие в профессиональных ярмарках;
  - обмен информацией;
  - размещение информации о наличии вакансий в МО на сайте колледжа.
- ❖ *Работа с обучающимися:*
  - Проведение конкурсов профессионального мастерства;
  - Проведение парадов профессий;
  - Экскурсии в МО;
  - Организация встреч с выпускниками колледжа, с представителями администраций МО;
  - Страница «Студенту» на сайте колледжа.
- ❖ *Работа с выпускниками:*
  - формирование стендов «Выпускник», компьютерного банка вакансий;
  - организация и проведение «Ярмарки вакансий»;
  - организация презентаций, встреч с работодателями;
  - организация и проведение вечера встречи выпускников;
  - организация монопрофильной квалификационной стажировки у студентов всех отделений по заявкам МО;
  - связь со смежными ВУЗами;
  - оказание методической помощи выпускникам в их профессиональном становлении;
  - информирование через сайт АМК о наличии вакансий и предложений;
  - сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников.
- ❖ *Сотрудничество со СМИ, рекламными организациями:*
  - прокат видео-ролика об АМК;
  - сюжеты для телеанонсов;
  - размещение рекламы в транспорте и на маршрутном ТВ;
  - статью в газетах, журналах
  - создание и распространение рекламной и информационной продукции (буклеты, календари, флаеры и т.д.).

## **VI. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ СОВЕТА**

Руководство работой Совета осуществляет член администрации АМК, назначаемый директором колледжа. (заседания Совета 1 раз в 2 месяца).

Реорганизация или ликвидация Совета осуществляется по приказу директора колледжа.