

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Архангельск 2017

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минтруда России от 08 сентября 2015 года № 608н), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 514), 31.02.02 Акушерское дело (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 969), 33.02.01 Фармация (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 № 501), 31.02.03 Лабораторная диагностика (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 970), 34.02.01 Сестринское дело (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 502), Уставом ГАПОУ АО «АМК», другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о стажировке педагогических работников ГАПОУ АО «АМК» определяет условия организации и проведения стажировки педагогических работников как одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов.

1.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Стажировка является одной из форм повышения квалификации. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Преподаватели, совмещающие педагогическую деятельность с работой в профильных организациях, или приступившие к педагогической деятельности в ГАПОУ АО «АМК» до истечения 3 лет с момента работы в профильных организациях, на стажировку не направляются. Для данной категории педагогических работников могут быть предусмотрены другие формы повышения

квалификации. Сведения о работе в профильных организациях подтверждаются записями в трудовой книжке или справкой с места работы.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является приобретение опыта работы или повышение квалификации по специальности, развитие профессиональных компетенций педагогических работников ГАПОУ АО «АМК».

2.2. Задачи стажировки:

- совершенствование знаний и умений в профессиональной деятельности на основе современных достижений науки;
- ознакомление с современными технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3. Формы и порядок организации стажировки

3.1. Стажировка педагогических работников ГАПОУ АО «АМК», отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, может проводиться в профильных организациях различных форм собственности, как правило, это медицинские и аптечные организации.

3.2. Стажировка может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным программам.

3.3. Стажировка проводится по согласованию с профильной организацией. Сроки и объём стажировки определяются ГАПОУ АО «АМК», исходя из общих целей обучения, как правило, не менее 80 ч. График прохождения стажировки определяется профильной организацией.

3.4. Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в условиях профильных организаций различных форм собственности, индивидуальный учет и контроль выполненной работы.

4. Содержание и проведение стажировки

4.1. Содержание стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

- непосредственное участие в планировании работы организации, отделения, отдела;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- посещения и проведения мастер-классов;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.2. В целом содержание и программа стажировки определяется с учетом предложений педагогических работников, проходящих стажировку, рекомендаций специалистов профильных организаций, содержания основных профессиональных образовательных программ.

4.3. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных стажером знаний и умений.

5. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

5.1. Стажировку педагогов планирует заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ АО «АМК» и составляет график стажировок на очередной учебный год, который утверждается директором колледжа.

5.2. Направление педагогов на стажировку оформляется приказом директора ГАПОУ АО «АМК» (приложение 1).

5.3. Основным регламентирующим документом для стажера является рассмотренная на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) и утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с общим руководителем стажировки профильной организации, где она проводится (приложение 2).

5.4. Основным отчетным документом для стажера является справка об итогах стажировки педагогического работника (приложение 3). В справке стажер указывает план стажировки согласно программе. Отдельно в справке формулируются предложения по улучшению теоретического и практического обучения студентов. В конце срока проведения стажировки общим руководителем от организации дается краткий отзыв (заключение) о ее прохождении преподавателем. Соответствующая запись производится в справке и заверяется печатью профильной организации или печатью структурного подразделения, в котором педагогический работник проходил стажировку. Итоги стажировки подводятся также в ГАПОУ АО «АМК» на заседании ЦМК. Выписка из протокола заседания по отчету педагога, проходившего стажировку, также отражается в справке и заверяется подписью председателя ЦМК.

5.5. Справка об итогах стажировки педагога, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, подписывается директором ГАПОУ АО «АМК», заверяется печатью и хранится в личном деле педагогического работника.

ПРИКАЗ
о направлении на стажировку

В целях непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в деятельности преподавателей ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» приказываю:

(Ф.И.О., должность)

Направить на прохождение стажировки согласно программе в _____

(наименование профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: график стажировок на 20__/20__ учебный год, программа стажировки.

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко

«__» _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

преподавателя _____

(Ф.И.О.)

в _____

(наименование профильной организации)

Рассмотрена

(наименование ЦМК)

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

_____ Н.Н.Зинченко

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНА:

(должность*, Ф.И.О., подпись общего руководителя стажировки)

М.П. **

Содержание стажировки	Место стажировки (структурное подразделение)	Продолжительность, часов
Итого		

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)

СПРАВКА

**об итогах стажировки педагогического работника
ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»**

(Ф.И.О., должность)

(какое образовательное учреждение закончил, специальность, квалификация)

(преподаваемые дисциплины, профессиональные модули)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
проходил(а) стажировку в _____

(наименование профильной организации)

План стажировки	Краткий отзыв общего руководителя стажировки в профильной организации

«__» _____ 20__ г.

Должность* _____ (ФИО общего руководителя стажировки)
подпись

М.П. **

Выписка из протокола заседания ЦМК № _____ от «__» _____ 20__ г. по отчету педагога, проходившего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и практического обучения студентов

Подпись педагогического работника _____

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.
подпись

Директор ГАПОУ АО «АМК» _____ Зинченко Н.Н.
подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

* Общим руководителем стажировки может быть руководитель профильной организации (главный врач, директор), заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (зав. отделением, главная медсестра, зав. аптекой, зав. лабораторией и т.п.).

** Общая печать профильной организации или печать структурного подразделения, в котором педагогический работник проходил стажировку.