МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Архангельской области

«АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГАПОУ АО «АМК»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАПОУ АО «АМК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Зинченко Н.Н./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**производственной ПРАКТИКИ**

**по профилю специальности**

**34.02.01 Сестринское дело** (базовая подготовка)

**ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий**

Архангельск 2019

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация – разработчик:

ГАПОУ АО«Архангельский медицинский колледж».

Разработчики:

***Валькова Т.А.,*** преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж».

***Евграфова Л.Э.,*** преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ АО«Архангельский медицинский колледж».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим Советом Архангельского медицинского колледжа.

Заключение методсовета протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Председатель методсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.С. Березина/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 23 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 36 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Область применения программ**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка),** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Практический опыт работы** |
| Проведение профилактических мероприятий | – проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода |

**уметь:**

* вести в поликлинике утверждённую медицинскую документацию;
* соблюдать санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режим в поликлинике;
* обучать население принципам здорового образа жизни;
* проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
* проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни детей;
* консультировать пациента и его окружение по вопросамиммунопрофилактики;
* консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
* консультировать пациента и его окружение по вопросам адекватной двигательной активности;
* проводить оценку качества здоровья в различные возрастные периоды;
* организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

**знать:**

* современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
* основы иммунопрофилактики различных групп населения;
* принципы рационального и диетического питания;
* роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;
* организацию и структуру первичной медико – санитарной помощи.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:**

Всего - 144 часа.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ППССЗ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения по специальности** |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения. |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК | Наименование ПМ | Кол-во  часов  на ПП  по ПМ | Виды работ |
| ПК  1.1,  ПК 1.2,  ПК 1.3 | **ПМ.01**  «Проведение профилактических мероприятий»  **Раздел 1.** Осуществление мероприятий по сохранению и укреплению здоровья человека.  **Раздел 2.** Обучение профилактической работе.  **Раздел 3.** Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи. | **144 часа** | **Практика в поликлинике:**  Познакомиться с устройством и принципами работы поликлиники, медицинской документацией и объемом работы медицинских сестер на педиатрическом и терапевтическом участках, организацией мероприятий по диспансеризации населения разных возрастных групп, работой Школ и Центров здоровья, организацией и проведением иммунопрофилактики.  **І. Работа на педиатрическом участке:**  **А. Работа на профилактическом приеме здоровых детей**  1). Готовить кабинет к приему детей.  2). Проводить антропометрию детей (измерять массу тела, длину тела, окружность головы и грудной клетки) с оценкой физического развития.  3). Проводить психометрию с оценкой нервно – психического развития ребенка.  4). Осуществлять комплексную оценку состояния здоровья ребенка по основным критериям здоровья, определять группу здоровья и группу диспансерного наблюдения, составлять план наблюдения с указанием необходимого перечня исследования при проведении профилактических медицинских осмотров в зависимости от возраста.  5). Заполнять медицинскую документацию на педиатрическом участке.  6). Планировать профилактические прививки здоровому ребенку.  **Б. Патронажная работа**  1). Проводить дородовые патронажи к беременным: собирать информационную основу о беременной, проверять готовность семьи к рождению ребенка, выявлять проблемы (настоящие и потенциальные). Давать рекомендации по питанию, режиму беременной женщины и т.д., учитывая срок беременности, состояние здоровья и течение беременности.  2). Проводить патронажи к новорожденным детям: собирать информационную основу о новорожденном, определять физиологическую МУМТ, проводить осмотр, оценивать физиологические отправления, выявлять проблемы. Давать рекомендации по уходу и кормлению.  3). Выявлять факторы риска, определять группу здоровья и группы риска у новорожденного ребенка, составлять план наблюдения.  4). Проводить патронажи к детям грудного возраста: собирать информационную основу о ребенке, проводить осмотр, оценивать физиологические отправления, осуществлять психометрию с оценкой НПР, определять долженствующую массу тела и длину тела ребенка, выявлять дефицит/избыток массы тела. Давать рекомендации по вскармливанию, введению прикормов, режиму дня грудного ребенка, проведению массажа и гимнастики, закаливанию, воспитанию.  5). Проводить патронажи к неорганизованным детям старше года: собирать информационную основу о ребенке, проводить осмотр, осуществить психометрию с оценкой НПР, выявлять проблемы. Давать рекомендации по режиму, уходу, воспитанию, питанию.  6). Проводить патронажи к детям дошкольного возраста перед поступлением в ДДУ: собирать информационную основу о ребенке, проводить осмотр, осуществлять психометрию с оценкой НПР, выявлять проблемы, составлять план подготовки ребенка к ДДУ, разрабатывать план мероприятий по смягчению адаптации.  7). Проводить патронажи к детям после выполненных профилактических прививок: собирать информационную основу о наличии общих и местных реакций, проводить осмотр, выявлять проблемы. Давать советы по уходу за ребенком в поствакцинальном периоде.  8). Составлять меню детям разного возраста.  9). Проводить беседы по пропаганде грудного вскармливания, здорового образа жизни семьи, обучать окружение ребенка уходу, режиму, вскармливанию, технике приготовления различных блюд детского питания, правилам кормления грудью, дачи докорма, физическому воспитанию, подготовке ребенка к поступлению в ДДУ, профилактике фоновой патологии и оздоровлению часто болеющих детей.  10). Общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности, соблюдать правила медицинской этики и интересы ребенка и его семьи.  11). Заполнять медицинскую документацию, оформлять патронажи в ф. 112/у «История развития ребенка».  **ІI. Работа в прививочном кабинете**  1). Готовить кабинет к работе вместе с медицинской сестрой.  2). Изучить нормативные документы, регламентирующие прививочную работу, инструкции по иммунобиологическим лекарственным препаратам (ИЛП), используемым в прививочном кабинете.  3). Участвовать в проведении иммунизации детского населения под руководством медицинской сестры:  -наблюдать за работой медицинской сестры-вакцинатора (подготовкой ИЛП к введению, техникой введения, утилизацией ИЛП);  -заполнять учетную медицинскую документацию прививочного кабинета;  -соблюдать инфекционную безопасность и «холодовую цепь» в работе с ИЛП;  -осуществлять наблюдение за привитыми детьми в течение 30 минут после иммунизации.  4). Участвовать в проведении текущей и генеральной уборки прививочного кабинета.  5). Составлять беседы, памятки, буклеты для ребенка и его окружения по иммунопрофилактике вирусного гепатита В, туберкулеза, пневмококковой инфекции, гемофильной инфекции, полиомиелита, коклюша, дифтерии, столбняка, кори, краснухи, эпидпаротита, гриппа, клещевого энцефалита и др.  **ІІІ. Работа на терапевтическом участке:**  1). Готовить кабинет к приему (подготовка приборов, инструментов, документации – индивидуальные карты амбулаторного больного, талоны амбулаторного пациента, бланки рецептов, экстренного извещения, бланки направлений на лечебно-диагностическое исследование и госпитализацию).  2). Изучить медицинскую документацию на терапевтическом участке, участвовать в её ведении и оформлении, вносить в индивидуальную карту амбулаторного больного бланки флюорографического и других исследований, вклеивать результаты лабораторных и других исследований, заполнять посыльные листы на МСЭК, санаторно-курортные карты, выписки из индивидуальных карт амбулаторного больного; при соответствующих условиях под диктовку врача выписывать рецепты.  3). Готовить документы по диспансеризации: под контролем и руководством врача заполнять контрольную карту диспансерного наблюдения на вновь выявленных больных, приглашать диспансерных больных на приём к врачу, готовить предварительные материалы для составления отчёта по диспансеризации населения участка.  4). Оформлять дневник учёта работы медицинской сестры участковой.  5). По указанию врача-терапевта участкового измерять пациентам артериальное давление, проводит термометрию и другие медицинские манипуляции.  6). Объяснять больному способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям.  7). Участвовать в сборе анамнеза заболевания и анамнеза жизни терапевтических пациентов.  8). Участвовать в объективных методах обследования пациента: осмотр, определение отёков, антропометрия, измерение температуры тела, артериального давления, определение частоты дыхания, аускультация лёгких и сердца.  9). Выявлять у пациентов факторы риска по хроническим неинфекционным заболеваниям, разрабатывать комплекс мероприятий по индивидуальному профилактическому консультированию.  10). Проводить групповое и индивидуальное консультирование пациентов с факторами риска: курение, злоупотребление алкоголем и наркотическими средствами, избыточная масса тела, недостаточная физическая активность, нерациональное питание.  11). Участвовать в проведении профилактических медицинских осмотрах: сестринское обследование, ведение документации.  12). Участвовать в анкетировании пациентов на выявление наркотических и психотропных препаратов без назначения врача.  13). Осуществлять профилактическую деятельность медицинской сестры:  -принимать участие в организации дополнительной диспансеризации работающего населения;  -принимать участие в проведении дополнительной диспансеризации неработающих пенсионеров;  -принимать участие в проведении мероприятий по динамическому медицинскому наблюдению за состоянием здоровья отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;  -принимать участие вместе с медицинской сестрой в проведении иммунизации населения;  -осуществлять патронаж на дому взрослому населению с приглашением прохождения флюорографического исследования и др.;  -принимать участие в первичной профилактике;  -знакомится с работой по вторичной профилактике заболеваний.  **ІV. Работа в отделении профилактики** (Центр здоровья, Школы здоровья)  1). Участвовать в работе отделения профилактики.  2). Оформлять индивидуальную «Карту здоровья».  3). Принимать участие в осмотре, измерения АД, в проведении экспресс – методик по проверке уровня сахара и холестерина в крови.  4). Наблюдать за работой врача при осмотре пациента по заболеваниям сердца, легких, желудочно-кишечного тракта, почек;  5). Ознакомиться с работой кабинета стоматолога, офтальмолога.  6). Выслушивать заключение врача о состоянии здоровья обследуемого пациента на данный момент, вместе с медицинской сестрой давать подробные рекомендации на дальнейшее обследование.  7). Принимать участие в обучении пациентов основным принципам сохранения и укрепления здоровья, мерам личной и общественной первичной профилактики.  8). Проводить субъективное обследование пациента: расспрос, сбор анамнеза жизни, выявление факторов риска.  9). Проводить объективное обследование пациента: осмотр, определение отёков, антропометрия, измерение температуры тела, измерение артериального давления, частоты дыхания, аускультация сердца и лёгких.  10). Оформить карту индивидуального профилактического консультирования на терапевтического пациента.  11). Оформить буклеты на темы: 1. «Курение и здоровье»2. «Стресс и здоровье»3. «Физическая активность и здоровье»4. «Здоровое питание»5. «Влияние алкоголя на здоровье»6. «Профилактика ожирения». |
|  |  | 6 часов | **Промежуточная аттестация** в форме проведения дифференцированного зачета освоения профессиональных и общих компетенций на практике (Вопросы к зачету – Приложение 1). |
| ***ВСЕГО часов* 144** | | |  |

**Контроль работы студентов на производственной практике и отчетность**

На методических руководителей – преподавателей медицинского колледжа и руководителей практики – представителей МО возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и графика работы обучающимися.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, инфекционную безопасность пациента и персонала.

Обучающиеся должны иметь: чистые халат, колпак, маску, сменную обувь, должны знать: график работы, правила ведения дневника по практике, формы и методы контроля и оценки освоения компетенций.

**Требования к оформлению дневника производственной практики**

На практике ведется дневник, страницы должны быть пронумерованы, поставлен допуск к практике. Стр. № 1 (паспортная часть)

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01 «Проведение профилактически мероприятий»**

**Обучающегося \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

**2 курса \_\_\_\_\_\_ группы**

**Специальность 34.02.01** **Сестринское дело**

**Срок практики:** с……………..……… по………………………………

**База практики:**

(наименование МО)

**Общий руководитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО и должность*

**Непосредственный руководитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО и должность*

**Методический руководитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО и должность*

Общим руководителем является главная медицинская МО, непосредственными руководителями - старшие медицинские сестры педиатрических и терапевтических отделений. Методическими руководителями являются преподаватели колледжа.

Стр. № 2

**Инструктаж по технике безопасности в медицинской организации** проведён

Дата

Печать медицинской организации

Подпись общего руководителя

Подпись обучающегося

Стр. № 3

**График прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Функциональное подразделение медицинской организации | Оценка и подпись непосредственного руководителя,  печать отделения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Стр. № 4 и последующие

Заполнение дневника на развернутом листе по форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание и объем работы обучающегося | Подпись непосредственного руководителя,  печать отделения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Правила ведения дневника производственной практики**

1. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
2. В первый день работы необходимо описать устройство МО, структуру функциональных подразделений; принцип работы с указанием номеров и названий приказов, функциональные обязанности участковой медицинской сестры, документацию, которую заполняет медицинская сестра; под руководством участковой медицинской сестры спланировать проведение плановых посещений детей и беременных женщин.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем работы» подробно регистрировать всю проведенную самостоятельную работу в соответствии с программой практики, в том числе оформить по схеме каждый вид патронажа: первый и второй дородовый патронажи беременных женщин, патронажи новорожденных детей и детей первого года жизни, патронажи неорганизованных детей разных возрастных периодов с указанием необходимого перечня исследования при проведении профилактических медицинских осмотров в зависимости от возраста; провести оценку нервно-психического и физического развития детей; составить меню новорожденному ребенку на смешанном и искусственном вскармливании, детям грудного возраста на естественном, смешанном и искусственном вскармливании, детям дошкольного возраста; составить план профилактических прививок здоровому ребенку согласно Национальному календарю профпрививок, составить план наблюдения.
4. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, патронажи т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях дневника следует четко выделить:

* С чем ознакомился
* Что видел и наблюдал
* Что было проделано самостоятельно
* Проведенную санитарно – просветительную работу.

1. Ежедневно подводить цифровые итоги проведенных работ.
2. При выставлении оценок учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики патронажей, советов по режиму, питанию, воспитанию (учитывая проведенную оценку нервно-психического развития), уходу за ребенком, массажу и гимнастики, рекомендаций по иммунопрофилактике, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики. Это обеспечивает проведение текущего контроля.
3. По окончании практики составляется отчет о производственной практике. Отчет по итогам практики состоит из двух разделов:

* цифрового (заполняется в «Тетради учёта практических манипуляций при освоении профессиональных и общих компетенций»)
* текстового (заполняется в дневнике).

1. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
2. В текстовом отчете отмечаются положительные и отрицательные стороны практики, удовлетворены ли практикой, предоставлялся ли необходимый объем работы, что нового узнали, какие знания и навыки получены во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помогли медицинской организации.

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в МО на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и МО, куда направляются обучающиеся.

**4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированов рамках ПМ.01 и осуществляется на базе педиатрических и терапевтических отделений городских поликлиник, городской детской поликлиники.

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели ГАПОУ АО «АМК», главная медицинская сестра МО, старшие медицинские сёстры МО, закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее медицинское (сестринское) образование, проходить обязательную стажировку в МО не реже 1-го раза в 3 года.

Главные и старшие медицинские сестры должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить курсы повышения квалификации не реже 1-го раза в 5 лет.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Для проведения экзамена квалифицированного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и МО, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1.  Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. | Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики:   * проверка дневника практики; * проверка карты профилактического консультирования взрослого пациента; * экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; * анализ выполнения заданий для самостоятельной работы;   Зачёт по итогам практики:   * решение проблемно – ситуационных задач; * защита карты профилактического консультирования. |
| ПК 1.2.  Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения. |
| ПК 1.3.  Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрирует интерес к будущей профессии.  Демонстрирует понимание социальной значимости профессии медсестры | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производствен  ной практики, интервьюирование медицинского персонала |
| ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество | Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при проведении профилактических и лечебно-диагностических мероприятий; оценивать эффективность и качество выполнения |
| ОК 3  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Правильно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических и лечебно-диагностических мероприятий |
| ОК 4.  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно осуществляет поиск необходимой информации.  Использует различные источники, включая электронные |
| ОК 5.  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрирует умения использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  Умеет составить презентацию, памятку.  Использует специализированные компьютерные программы |  |
| ОК 6.  Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, с руководством, потребителями | Демонстрирует навыки работы в коллективе и в команде, эффективного общения с ребенком и его родными, персоналом ЛПУ, руководителями практики в ходе прохождения практики |
| ОК 7.  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Умеет провести самоанализ и коррекцию результатов собственной работы |
| ОК 8.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации | Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.  Самостоятельно организует работу при изучении профессионального модуля |
| ОК 9.  Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности | Демонстрирует умения изменять технологии выполнения профилактических и лечебно-диагностических сестринских мероприятий.  Анализирует инновации в области профессиональной деятельности |
| ОК 10.  Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия | Демонстрирует бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа, уважение социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических и лечебно-диагностических сестринских мероприятий |  |
| ОК 11.  Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку | Демонстрирует готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических и лечебно-диагностических сестринских мероприятий |
| ОК 12.  Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности | Демонстрирует готовность организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении лечебно-диагностических сестринских мероприятий |
| ОК 13.  Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Демонстрирует ведение здорового образа жизни.  Систематически участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях |

**Примерный график распределения времени**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование функционального подразделения поликлиники** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| - Детская поликлиника:  педиатрический участок | 8 | 48 |
| - Прививочный кабинет | 4 | 24 |
| - Отделение профилактики  (центр здоровья, школы здоровья) | 5 | 30 |
| -Терапевтический участок  (на приёме с врачом) | 6 | 36 |
| Дифференцированный зачёт | 1 | 6 |
| **Итого:** | **24** | **144** |

**Тетрадь учёта практических манипуляций при освоении профессиональных и общих компетенций во время прохождения производственной практики по профилю специальности**

**34.02.01 «Сестринское дело»**

**ПМ 01 «Проведение профилактически мероприятий»**

**(Детская поликлиника)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Манипуляция** | ПК | ОК | **Выпол**  **нить** | **Выпол**  **нено** |
| 1. | Проведение и оценка результатов антропометрии у детей:  -измерение длины тела  -измерение массы тела  -измерение окружности головы  -измерение окружности грудной клетки | 1.1-1.2 | 1-3, 6, 7, 9-12 | 4  4  4  4 |  |
| 2. | Определение массо-ростового показателя у новорожденного | 1.1-1.3 | 1-3, 6, 7 | 4 |  |
| 3. | Определение долженствующей массы и длины тела по таблицам и формулам | 1.1, 1.2 | 1-3, 6, 7 | 4 |  |
| 4. | Оценка физического развития детей по центильным таблицам | 1.1-1.3 | 1-3, 6, 7 | 4 |  |
| 5. | Оценка нервно-психического развития детей | 1.1-1.3 | 1–3, 6,7, 10, 12 | 10 |  |
| 6. | Проведение контрольного взвешивания | 1.1, 1.2 | 1, 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12 | 2 |  |
| 7. | Измерение температуры тела у ребенка | 1.2 | 1-3, 7, 11, 12 | 4 |  |
| 8. | Составление календаря профилактических прививок ребенку | 1.3 | 1-9, 11 | 2 |  |
| 9. | Расчет питания новорожденному ребенку на искусственном вскармливании | 1.1, 1.2 | 1-10, 12 | 2 |  |
| 10. | Составление меню ребенку 1 года жизни (естественное, смешанное и искусственное вскармливание) | 1.1, 1.2 | 1-10, 12 | 6 |  |
| 11. | Составление меню ребенку дошкольного возраста | 1.1, 1.2 | 1-10, 12 | 2 |  |
| 12. | Заполнение учетных форм медицинской документации (112/у, 063/у, 156/у-93г., 064/у, 030-ПО/у-12  и др.) | 1.3 | 1, 2, 3, 5, 6, 7 | 10 |  |
| 13. | Определение группы здоровья новорожденного и групп направленного риска, составление план наблюдения на участке | 1.1, 1.3 | 1, 2, 4, 5, 9 | 2 |  |
| 14. | Дородовый патронаж к беременным | 1.1-1.3 | 1-8, 10, 11 | 4 |  |
| 15. | Патронаж к новорожденному ребенку | 1.1-1.3 | 1-8, 10, 11 | 2 |  |
| 16. | Патронаж к ребенку грудного возраста | 1.1-1.3 | 1-8, 10, 11 | 8 |  |
| 17. | Патронаж к неорганизованным детям старше года | 1.1-1.3 | 1-8, 10, 11 | 6 |  |
| 18. | Патронаж к ребенку после вакцинации | 1.1-1.3 | 1-8, 10, 11 | 4 |  |
| 19. | Проведение комплексной оценки здоровья ребенка, определение группы здоровья, группы диспансерного наблюдения, составление плана наблюдения | 1.1, 1.3 | 1, 2, 4, 5, 6. 7, 10, 12 | 2 |  |
| 20. | Проведение комплекса массажа и гимнастики ребенку грудного возраста | 1.1, 1.2 | 1-5, 7, 9, 10, 11 | 2 |  |
| 21. | Проведение бесед с ребенком и/или его окружением, составление рекомендаций, памяток, буклетов, презентаций | 1.1-1.3 | 1, 2, 4-8, 10-13 | 10 |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

М.П. Непосредственный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель:\_\_\_\_\_\_\_

**Тетрадь учёта практических манипуляций при освоении профессиональных и общих компетенций во время прохождения производственной практики по профилю специальности**

**34.02.01 «Сестринское дело»**

**ПМ 01 «Проведение профилактически мероприятий»**

**(Взрослая поликлиника)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Манипуляция** | ПК | ОК | **Выпол**  **нить** | **Выпол**  **нено** |
| 1. | Проведение и оценка результатов антропометрии у взрослых:  -измерение массы тела;  -измерение окружности живота;  -роста | 1.1-1.2 | 1-3, 6, 7, 9-12 | 10  10  10 |  |
| 2. | Определение индекса массы тела | 1.1-1.3 | 1-3, 6, 7 | 6 |  |
| 3. | Измерение артериального давления | 1.1, 1.2 | 1-3, 6, 7 | 10 |  |
| 4. | Участие в подготовке пациента к лабораторным исследованиям (ОАК, ОАМ и др.) | 1.1-1.3 | 1-3, 6, 7 | 8 |  |
| 5. | Участие в проведении дополнительных методов исследований:  - холтеровское мониторирование  (или СМАД);  - регистрация ЭКГ;  - пикфлоуметрия; | 1.1-1.3 | 1–3, 6,7, 10, 12 | 10  2  2  2 |  |
| 6. | Участие в сборе анамнеза заболевания и жизни пациента. | 1.1, 1.2 | 1, 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12 | 4 |  |
| 7. | Измерение температуры тела у пациента | 1.2 | 1-3, 7, 11, 12 | 10 |  |
| 8. | Участие в экспресс-анализах крови на:  - общий холестерин;  - глюкоза в крови (глюкометром) | 1.3 | 1-9, 11 | 2  2 |  |
| 9. | Участие в обследовании пациента по системам органов. | 1.1, 1.2 | 1-10, 12 | 10 |  |
| 10. | Оформление сестринских карт. | 1.1, 1.2 | 1-10, 12 | 2 |  |
| 11. | Проведение бесед с пациентом и его окружением на темы; отказ от курения, о вреде алкоголя, профилактика ожирения, рациональное питание, физическая активность и др. | 1.1, 1.2 | 1-10, 12 | 10 |  |
| 12. | Заполнение учетных форм медицинской документации (131/у-86, 03Д/у и др.) | 1.3 | 1, 2, 3, 5, 6, 7 | 10 |  |
| 13. | Составление памяток, рекомендаций для пациента и его окружения. | 1.1, 1.3 | 1, 2, 4, 5, 9 | 4 |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

М.П. Непосредственный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель:\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых обучающимся по итогам производственной практики**

1. Дневник практики, проверенный и подписанный руководителем.
2. Памятка для ребенка и его окружения по питанию, уходу, воспитанию, иммунопрофилактике.
3. Аттестационный лист / Характеристика установленного образца, отражающая результаты работы обучающегося, освоение профессиональных и общих компетенций (приложение 3).
4. Отчет о прохождении практики с замечаниями и предложениями (в дневнике).
5. Тетрадь учёта практических манипуляций при освоении профессиональных и общих компетенций с цифровым отчетом, проверенную и подписанную непосредственным руководителем, заверенным печатью МО.
6. Карта индивидуального профилактического консультирования пациента с планом профилактических мероприятий по выявленному фактору риска у данного пациента (приложение 4).

**Приложение№ 1**

**Вопросы к дифференцированному зачёту по производственной практике по профилю специальности 34.02.01 «Сестринское дело»**

**ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий»**

1. Основные виды медицинской профилактики.
2. Определение первичной профилактики.
3. Мероприятия первичной профилактики.
4. Определение доврачебной медицинской помощи.
5. Определение вторичной профилактики.
6. Мероприятия включает вторичная профилактика.
7. Третичная профилактика, приведите примеры.
8. Основные амбулаторно-поликлинические учреждения.
9. Определение здорового образа жизни.
10. Вспомогательно-диагностические подразделения поликлиники.
11. Основные этапы диспансеризации и её цели.
12. Лица, которые относятся к первой группе диспансерного наблюдения. Формы учёта диспансеризации.
13. Лица, которые относятся к второй группе диспансерного наблюдения.
14. Лица, которые относятся к третьей (А) группе диспансерного наблюдения.
15. Лица, которые относятся к третьей (Б) группе диспансерного наблюдения.
16. Определение диспансеризации. С какого возраста проводится всеобщая диспансеризация населения, с какой периодичностью.
17. Нормальные показатели артериального давления.
18. Нормальные показатели общего холестерина в сыворотке крови.
19. Диагностические мероприятия, проводимые на первом этапе диспансеризации.
20. Диагностические мероприятия, проводимые на втором этапе диспансеризации.
21. Основные виды медицинской помощи.
22. Основные задачи центров здоровья.
23. Медицинские мероприятия паллиативной помощи.
24. Что означает специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь.
25. Мероприятия доврачебной медицинской помощи, кто её выполняет.
26. Квалифицированная медицинская помощь, кто её выполняет.
27. Участково - территориальный принцип работы поликлиники.
28. Понятие временной нетрудоспособности.
29. Лечебные учреждения, которые не выдают больничный лист.
30. Медицинские работники, которые имеют права выдавать лист нетрудоспособности.
31. Показатели эффективности диспансеризации.
32. Нормальные показатели индекса массы тела.
33. Нормальный уровень сахара в сыворотке крови.
34. Виды профилактических осмотров.
35. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. № 125н. Национальный календарь профилактических прививок (категория и возраст детей, подлежащих обязательной вакцинации; наименование профилактической прививки).
36. Характеристика иммунобиологических лекарственных препаратов. Способы введения ИЛП.
37. Транспортирование и хранение ИЛП на 4-ом уровне «холодовой цепи».
38. Порядок регистрации профилактических прививок, учетные формы медицинских документов по иммунопрофилактике.
39. Моновакцины и комбинированные вакцины, используемые для вакцинации и ревакцинации в РФ (форма выпуска, условия хранения, способ и место введения, сроки и условия хранения вскрытой вакцины).
40. Планирование профилактических прививок здоровому ребенку.
41. Поствакцинальные реакции (общие и местные). Сроки появления общих вакцинальных реакций для инактивированных и живых вакцин. Особенности протекания вакцинального процесса при иммунизации живыми вакцинами. Наблюдение за привитым ребенком. Сроки патронажей после выполненной прививки.
42. Минимальный интервал между введением разных вакцин.
43. Критерии здоровья, группы здоровья, комплексная оценка состояния здоровья детей и подростков. Группы диспансерного наблюдения.
44. Сроки проведения и цели дородовых патронажей. Рекомендации по режиму и питанию беременной женщины.
45. Факторы риска, группы риска, направленность риска и группы здоровья новорожденного. Организации медицинского наблюдения новорожденного в зависимости от выявленных групп риска.
46. Рекомендации по преимуществам грудного вскармливания, профилактике и лечению гипогалактии.
47. Правила кормления грудью, кормление новорожденного по требованию.
48. Расчет суточного и разового объема пищи новорожденному ребенку.
49. Динамика прибавки массы тела и длины тела, определение долженствующей массы тела и длины тела ребенка на первом году жизни, старше 1 года.
50. Объемный способ расчета суточного количества пищи ребенку 1 года жизни.
51. Частота кормления ребенка на 1 году жизни.
52. Максимальный суточный и разовый объем пищи у детей 1 года жизни;
53. Продукты-прикормы и блюда-прикормы. Виды, сроки, правила введения, приготовления, объемы.
54. Составление меню ребенку 1 года жизни на естественном, смешанном и искусственном вскармливании.
55. Признаки недокорма, проведение контрольного кормления и взвешивания, определение дозы докорма.
56. Правила приготовления и дачи докорма.
57. Причины развития, сроки появления и исчезновения, клинические симптомы, особенности ухода за ребенком при гормональном кризе новорожденного.
58. Физиологическая убыль массы тела новорожденного, причины, сроки проявления.
59. Комплексы массажа и гимнастических упражнений детям первого года жизни. Приемы массажа.
60. Ежедневный утренний туалет, подмывание, купание детей на первом году жизни.

**Приложение № 2**

**Инструктивно-методические документы**

# 1. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ. Ст.30. Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни.

# 2. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

# 3. Федеральный закон от 10.06.2001г. №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», принят Государственной Думой 21.06.2001 г., одобрен Советом Федерации 29.06.2001 года.

# 4. Федеральный закон от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

# 5. Федеральный закон РФ от 26.07.2019 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-РФ.

6. Приказ МЗ РФ от 03.02.2015 г № 36ан «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определённых групп взрослого населения».

7. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.03.2010 №152Н «О мерах, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан РФ, включая сокращение потребления алкоголя и табака».

8. Приказ МЗ от 31.12.2003 №650 «Об утверждении инструкций по заполнению отчётной и учётной документации центра, отделения (кабинета) медицинской профилактики».

9. Приказ МЗ от 23.09.2003 №455 «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации».

10. Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 №113 «Об утверждении Концепции охраны здоровья здоровых в Российской Федерации».

11. Приказ МЗ РФ от 26.11.1997 №344 «О создании Координационного центра и региональных кабинетов профилактики неинфекционных заболеваний и факторов риска».

12. Приказ МЗ РФ от 30.09.2015 года №683Н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях».

13. Приказ МЗ РФ от 15.05.2012 года №543Н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

## 14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13 марта 2019 г. № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».

15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (с изменениями и дополнениями от 16 июня 2016г., 13 апреля 2017г., 24 апреля 2019г.).

16. Приказ МЗ РФ от 10 августа 2017г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

**Приложение № 3**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по освоению компетенций обучающимся на производственной практике**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» обладает следующими профессиональными компетенциями Специальность **34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Профессиональный модуль 01 «Проведение профилактических мероприятий»**

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения по специальности** | **освоил** | **не освоил** |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. |  |  |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. |  |  |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. |  |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

1. Работал по программе (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Показал умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Продемонстрировал производственную дисциплину и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Внешний вид студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Регулярно заполнял дневник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициатива, уравновешенность, выдержка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проявлял интерес к специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Может самостоятельно выполнять манипуляции в соответствии с программой практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Может анализировать рабочую ситуацию, проводить коррекцию своих действий в соответствии с ситуацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Владеет коммуникативными навыками, проявлял уважение к коллективу и пациентам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Умеет работать в команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Проявлял пунктуальность и ответственность в профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Соблюдал требования охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Демонстрировал приверженность к здоровому образу жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать МО

**Приложение№ 4**

**Карта индивидуального профилактического консультирования пациента**

Ф.И.О. пациента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пол\_\_\_\_\_\_возраст \_\_\_\_\_

Диагноз (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопутствующие заболевания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состоите ли на диспансерном учёте по заболеваниям (если да, укажите заболевание и специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отягощённая наследственность по заболеваниям: сердечно-сосудистой системы, онкологическим, генетическим (подчеркнуть), указать степень родства и заболевание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рост (м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вес (кг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс массы тела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профессиональные вредности (если да, то указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вакцинопрофилактика (укажите, какие прививки сделаны): АДС-М (1раз в 10 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Человеческий папилломавирус (HPV, с 11 – 26 лет) \_\_\_\_

Ветряная оспа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Опаясывающий лишай (с 60 лет и старше)\_\_\_\_\_

Корь (если не болели), краснуха (до 40-45 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грипп \_\_\_\_\_\_\_\_Гепатит А \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гепатит В\_\_\_\_\_\_Клещевой энцефалит \_\_\_\_\_\_\_\_\_Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вредные привычки: курение (сколько пачек в день)\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Пассивное курение (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Употребление наркотических препаратов (если да, указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приём психотропных средств без назначения врача (если да, указать какие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень физической активности (подчеркнуть): недостаточный, умеренный, достаточный, чрезмерный.

Режим питания (сколько раз в день) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Объём жидкости за сутки (в литрах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приём овощей 300-500 г. в сутки (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_Приём углеводов 400-500г. в сутки (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_преимущественно овощи, фрукты, крупы, макаронные изделия, кондитерские изделия, хлеб (подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приём белков не менее 0,8 на 1 кг веса, животные (указать какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_растительные (указать какие)\_\_\_\_\_\_\_

Приём жиров, не менее 1г. на 1 кг веса (указать, какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявленные факторы риска (подчеркнуть): пол, возраст, наследственность, избыточная масса тела, недостаточная физическая активность, вредные привычки, профессиональные вредности, нерациональное питание.

Мероприятия первичной профилактики по выявленным факторам риска (расписать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятия по вторичной профилактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента АМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №5**

Медицинская документация

Учетная форма № 039/у-1-06

Утверждена Приказом

Минздравсоцразвития России

от 21 июня 2005 Г.№ 490

###### **Дневник учета работы медицинской сестры участковой**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество медицинской сестры участковой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер врачебного (терапевтического) участка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Числа месяца | Количество проработанных часов | Число посещений на амбулаторном приёме | Число посещений на дому, всего | Из общего числа посещений по поводу заболеваний, всего | Выполнено | | | | | |
| процедур, манипуляций | | профилактических мероприятий, патронажей | | реабилитационных мероприятий | |
| всего | из них на дому | всего | из них на дому | всего | из них на дому |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Числа месяца | Мероприятия по гигиеническому воспитанию и образованию населения | | | | | | |
| всего | в том числе | | | | | |
| обучение уходу за больными, самоуходу | обучение населения принципам здорового образа жизни | занятия в «школах здоровья» с больными, имеющими заболевания | | | прочие |
| сахарный диабет | бронхиальная астма | болезни сердца и сосудов |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| итого за месяц |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись медицинской сестры участковой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_