

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко

Н.Н. Зинченко

приказ № 144

« 2 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено Советом

ГАПОУ АО «АМК»

Протокол № 2 от 28.10. 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основании нормативно-правовой документации, регуливающей образовательную деятельность в Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

Приказ Минздрава России от 03.08.2012 N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н (зарегистрированным Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247);

Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337);

Приказ N 186 от 05.06.98 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

Приказ Минздрава России от 27.06.2016 N 419н "Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала";

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минздрава России от 02.02.2021 N 40н "Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Отдел дополнительного образования (далее – ОДО) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ АО «АМК»), расположенного по адресу: 163002, город Архангельск, проспект Новгородский, д.21.

1.3. Образовательная деятельность дополнительного профессионального образования ГАПОУ АО «АМК» осуществляется на основании Лицензии №5968 от 05.10.2015 года.

1.4. Основными задачами ОДО являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- 3) удовлетворение потребностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в получении знаний о новейших достижениях в медицине путём получения дополнительного образования;
- 4) обеспечение соответствия квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 5) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 6) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Виды деятельности ОДО:

- 1) организация и проведение дополнительного (профессионального) образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по подвидам дополнительного образования, установленным лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) организация и проведение профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- 3) организация и проведение повышения квалификации, направленной на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

4) обеспечение обучающихся местами в пансионате (специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, граждан Российской Федерации) при наличии жилого фонда в ГАПОУ АО «АМК»;

5) подготовка и проведение первичной специализированной аккредитации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

б) аттестации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

1.6. Структура ОДО:

- отделение планирования и комплектования (ОПиК), в состав которого входят заведующий ОДО, методист;

- учебно-производственное отделение (УПО), в состав которого входят заведующие отделениями, методист;

- преподавательский состав;

- пансионат ОДО, в состав которого входят заведующая общежитием, администраторы, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Деятельность ОДО ГАПОУ АО «АМК» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными документами, регулирующими образовательную деятельность и данным Положением.

2.2. Общее руководство ОДО осуществляется директором ГАПОУ АО «АМК».

2.3. ОДО ГАПОУ АО «АМК» осуществляет оказание услуг в области дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для медицинских работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также лиц, получающих среднее профессиональное образование и дополнительного образования для лиц без медицинского образования.

2.3.1. ОДО предусматривает обучение медицинских работников с незаконченным средним медицинским образованием (Курсы СоКККПК СССР, курсы медицинских сестер яслей), при предоставлении документов, подтверждающих непрерывный стаж 5 лет и более.

2.3.2. ОДО предусматривает обучение лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, при наличии академической справки (диплома о неполном высшем профессиональном образовании), а так же лиц, с высшим медицинским образованием при наличии диплома о высшем медицинском образовании по специальности, соответствующей требованиям к образованию, при наличии положительного результата сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала и при предоставлении документов, подтверждающих непрерывный медицинский стаж 5 лет и более.

2.3.3. ОДО осуществляет оказание услуг в области дополнительного образования для лиц без медицинского образования. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Обучение медицинских работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, работающих в учреждениях здравоохранения Архангельской области, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области, а также лиц, получающих среднее профессиональное образование, граждан Российской Федерации, осуществляется на бюджетной (в пределах значений показателей государственных заданий) и компенсационной основе. Обучение медицинских работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, нетрудоустроенных и работающих в организациях, не относящихся к учреждениям здравоохранения Архангельской области, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области осуществляется на компенсационной основе, на условиях заключаемого договора на оказание платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.5. Обучение на бюджетной основе осуществляется в пределах значений показателей государственных заданий. Пределы значений показателей государственных заданий для реализации программ ДПО осуществляется в человеко-часах по формуле:

объем программы в часах X количество физических лиц = человеко-часы.

2.5.1. Перерасчет пределов значений показателей государственных заданий для реализации программ повышения квалификации осуществляется с учетом объема программы (144 часа, 216 часов, 288 часов).

2.5.2. Расчет пределов значений показателей государственных заданий для реализации программ профессиональной переподготовки осуществляется с учетом объема программы (260 часов).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ АО «АМК»

3.1. Оказание услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов для медицинских работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием осуществляется при наличии заявки на обучение от организации любой формы собственности и/или от физических лиц.

3.2. Дополнительное профессиональное образование медицинских работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами обучения устанавливается работодателем. Обучение слушателей осуществляется на базах:

- отдела дополнительного образования;
- учреждений здравоохранения города и области.

3.3. ОДО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования в соответствии с номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ГАПОУ АО «АМК»:

- профессиональную переподготовку в объеме не менее 250 часов;
- повышение квалификации в объеме 16 часов и более;

3.4. ОДО осуществляет профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. ОДО осуществляет дополнительное образование для лиц без медицинского образования по дополнительным общеразвивающим программам.

3.6. Дополнительное (профессиональное) образование

осуществляется в следующих формах:

- очное обучение с отрывом от производства, очное обучение без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства,
- индивидуальная траектория обучения,
- полностью или частично в форме стажировки на рабочем месте, предусматривает такие виды деятельности, как самостоятельную работу с учебными изданиями, работу с технической, нормативной и другой документацией и др.;
- кредитно-модульное обучение и другие формы в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством сетевых форм реализации дополнительного профессионального образования.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм.

3.7. Сроки, формы, содержание и технология обучения, наличие стажировки определяются ОДО ГАПОУ АО «АМК», реализующим соответствующую образовательную программу, самостоятельно, в соответствии с потребностями заказчика. В учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как практическое занятие, лекция, семинарское занятие, круглые столы, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение проектной работы и учебных работ, определенных учебным планом. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8. Условиями зачисления для обучения являются:

- личное заявление работника;

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием;

- наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет.

3.9. Обучение по программам дополнительного профессионального образования организуется в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н и приказом Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".

3.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее медицинское или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской и фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (срок прохождения подготовки составляет 144 – 432 часа);

- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (срок подготовки свыше 500 часов).

3.11. Обучение специалистов, имеющих среднее медицинское или фармацевтическое образование, соответствующее квалификационным

характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих перерыв в стаже практической работы по соответствующей медицинской и фармацевтической специальности, организуется по индивидуальным образовательным программам с учетом результатов вступительных испытаний (перерыв более 1 года при положительных результатах вступительных испытаний по программам дополнительного профессионального образования; перерыв более 5 лет – по индивидуальным образовательным программам свыше 260 часов; перерыв более 10 лет – по индивидуальным образовательным программам свыше 500 часов).

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОДО

4.1. Деятельность отделения планирования и комплектования осуществляется под руководством заведующего отделом дополнительного образования ГАПОУ АО «АМК». Заведующий отделом дополнительного образования подчиняется непосредственно директору ГАПОУ АО «АМК».

4.2. Штаты ОПиК утверждаются приказом директора ГАПОУ АО «АМК».

4.3. Задачи ОПиК:

- изучение спроса на образовательные услуги в системе дополнительного профессионального образования медицинских работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- анализ потребностей заказчиков образовательных услуг;
- планирование деятельности ОДО с учетом оптимального использования ресурсов ГАПОУ АО «АМК»;
- формировании календарного графика обучения медицинских работников со средним медицинским образованием по программам дополнительного профессионального образования с указанием сроков обучения на следующий календарный год (не позднее октября текущего

года). Сбор заявок от заказчиков на следующий календарный год (не позднее ноября текущего года), анализ заявок, коррекция графика на следующий календарный год с учетом потребности заказчиков образовательных услуг;

- прием заявок на ДПО от заказчиков на текущий календарный год, анализ и удовлетворение потребностей Заказчиков в рамках ДПО постоянно;

- за месяц до начала обучения формирование учебных групп по соответствующим направлениям, направление путевок на обучение заказчикам образовательных услуг;

- в день начала работы группы осуществляется регистрация обучающихся. Регистрацию осуществляет ОПК в соответствии с условиями зачисления для обучения;

- осуществление обратной связи между заказчиком образовательных услуг и руководством ГАПОУ АО «АМК». Формирование имиджа ГАПОУ АО «АМК», рекламы и продвижения образовательных услуг;

- осуществление деятельности ОПК в соответствии с нормативными актами, в том числе отслеживание обновления нормативной базы в области образовательной деятельности;

- консультативная деятельность в области дополнительного профессионального образования для руководителей организаций любой формы собственности, медицинских работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- формирование базы данных в автоматизированной системе управления;

- архивирование документации на бумажном носителе, организация хранения документации с учетом номенклатуры дел;

- оформление договоров об оказании образовательных услуг;

- осуществление контроля за своевременной оплатой заказчиком образовательных услуг;

- анализ деятельности ОПиК;
- ведение всей учетной документации ОПиК.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОДО

5.1. Деятельность учебно-производственного отделения осуществляется под руководством заведующего отделом дополнительного образования ГАПОУ АО «АМК».

5.2. Штаты УПО утверждаются приказом директора ГАПОУ АО «АМК».

5.3. Задачи УПО:

- реализация программ дополнительного (профессионального) образования;
- анализ передового отечественного и зарубежного опыта организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного профессионального образования. Освоение, разработка и внедрение инновационных технологий, программ, новых форм и методов обучения; совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- организация и проведение образовательного процесса с использованием современных достижений медицинской науки и практического здравоохранения;
- участие в организации и проведении совещаний, семинаров, выставок, научно-практических и учебно-методических конференций работников образовательных учреждений и лечебно-профилактических учреждений;
- совершенствование профессионального мастерства преподавательского состава ОДО;

- совместно с ОПиК организация работы по планированию и реализации графика обучения медицинских работников со средним медицинским образованием по программам дополнительного (профессионального) образования;

- разработка учебных планов и подготовка сопровождающей документации (приказ об обучении, расписание учебных занятий, учебный журнал, путевка на практическое обучение, дополнительный методический материал в соответствии с учебным планом) по дополнительному профессиональному образованию на основе дополнительных образовательных профессиональных программ. За три дня до начала работы группы документы должны быть предоставлены на утверждение директору ГАПОУ АО «АМК»;

- организация учебных занятий с учетом потребностей заказчика и потребителя образовательной услуги, с определением вида, форм и технологии обучения. Формирование бригады для организации практических занятий не более 12 человек;

- В течение трех рабочих дней по окончании обучения заведующий отделением ОДО, ответственный за учебную группу, предоставляет пакет документов для оплаты работы педагогического состава (табель учета рабочего времени, договоры на оказание возмездных услуг), а также фактически выполненное расписание, приказ о проведении аттестационных испытаний и выдачи сертификатов, анализ анкетирования обучающихся;

- формирование у обучающихся мотивации к самообразованию;

- организация итоговой аттестации, разработка различных форм итоговой аттестации с использованием информационных технологий;

- консультативная и информационная поддержка руководителей учреждений здравоохранения и среднего медицинского персонала в сфере дополнительного профессионального образования;

- информирование учебных групп о размещении учебно–программной документации, учебной и методической литературы, других средств обучения в интернет пространстве, библиотеке колледжа и других ресурсах;
- пропаганда и использование в образовательном процессе результатов научных исследований;
- совершенствование знаний и умений по психолого-педагогическим вопросам;
- развитие взаимодействия с другими учебными заведениями, научно–исследовательскими, лечебно–профилактическими учреждениями в решении актуальных научных и учебно–методических проблем;
- предоставление плана работы на I и II полугодие, полугодического отчета об организационной и учебно-методической работе.

5.4. В ОДО имеется штатная единица методиста. Методист непосредственно подчиняется председателю аттестационной комиссии. Функции методиста определены должностной инструкцией. Основная функция методиста ОДО – организация деятельности комиссии по аттестации специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ОДО

6.1. К педагогической деятельности в ОДО ГАПОУ АО «АМК» допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование, имеющие стаж работы по специальности не менее трех лет (в соответствии с приказом МЗ РФ от 10 сентября 2013 г. N 637н «Об утверждении порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо

среднее профессиональное образование»).

6.2. Наряду со штатными преподавателями ГАПОУ АО «АМК» образовательный процесс могут осуществлять специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, преподаватели других учебных заведений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Учебная нагрузка для штатных преподавателей ОДО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 1440 часов за один учебный год.

Штатные преподаватели имеют право повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения.

6.4. С внештатными преподавателями заключается трудовой договор сроком на один учебный год, преподаватели работают на условиях совместительства с почасовой оплатой за фактически отработанные астрономические часы. На основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» допускается выполнение работ в основное рабочее время с согласия работодателя.

6.5. Преподаватели, ведущие занятия в ОДО, участвуют в формировании содержания образовательных программ, выбирают формы, методы и средства обучения, обеспечивают высокое качество подготовки обучающихся.

6.6. Увольнение преподавателей осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОДО ГАПОУ АО «АМК»

7.1. Обучающимися в ОДО ГАПОУ АО «АМК» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

7.2. Обучающемуся, по требованию, на период учебы выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ГАПОУ АО «АМК» или делается отметка в командировочном удостоверении.

7.3. Права обучающихся в ОДО:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ГАПОУ АО «АМК», в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ГАПОУ АО «АМК» в порядке, установленном законодательством РФ;
- бесплатно пользоваться библиотекой, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационными ресурсами и материально-технической базой ГАПОУ АО «АМК» в порядке, установленном Уставом;
- получать дополнительные образовательные услуги на компенсационной основе;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ;
- оплата проживания и проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных осуществляется за счет организаций по месту основной работы обучающихся, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.4. Обязанности обучающихся в ОДО ГАПОУ АО «АМК»:

- выполнять требования образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- соблюдать принципы этики при общении с персоналом ГАПОУ АО «АМК», внештатными преподавателями и коллегами;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования пожарной безопасности и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу ГАПОУ АО «АМК».

7.5. Режим труда и отдыха обучающегося в ОДО ГАПОУ АО «АМК»:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при очно-заочной форме получения образования составляет 20 академических часов;

- рабочая неделя может быть 5-ти и 6-ти дневная в зависимости от условий образовательного процесса.

7.6. Условия отчисления обучающегося в ОДО ГАПОУ АО «АМК».

7.6.1. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- за невыполнение требований Устава ГАПОУ АО «АМК», правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

- в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- в случае невыполнения образовательной программы;
- при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

7.6.2. Уважительной причиной для пропуска занятий является:

- наличие листа нетрудоспособности у обучающегося;
- наличие ходатайства работодателя обучающегося о привлечении последнего для обмена опытом (конференции, мастер-классы, семинары и др.);

- наличие документа, подтверждающего отсутствие обучающегося по причине смерти близкого родственника, оформления брака, наличия повестки в ОВД, суд.

7.6.3. Восстановление пропущенных занятий по уважительной причине, при наличии подтверждающего документа (копии), не превышающих 20% от общего количества учебных часов, возможно по одной из форм (технологий)

обучения в сроки, определяемые заведующим отделением дополнительного образования, ответственным за учебную группу.

7.6.4. Решение об отчислении обучающегося принимает директор ГАПОУ АО «АМК» на основании заявления от обучающегося, докладной заведующего отделением.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Уровень профессиональных знаний, умений и практических навыков обучающихся, прошедших дополнительное (профессиональное) образование, оценивается образовательным учреждением по всем разделам дополнительной образовательной профессиональной программы.

Освоение дополнительной образовательной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией.

8.2. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором ГАПОУ АО «АМК».

8.3. Условием допуска обучающегося к итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности, выполнение учебного плана в полном объеме в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

8.4. Обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование, соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям проходят итоговую аттестацию.

8.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки состоит из двух аттестационных испытаний:

8.5.1. Итоговый экзамен осуществляется в форме тестового контроля знаний обучающихся с целью определения объема и качества знаний, умений, а также особенностей профессионального мышления. Тестовые задания состоят из 100 вопросов по всем разделам специальности. При 90–

100% положительных ответов выставляется оценка "отлично", 80–89% – "хорошо", 70–79% – "удовлетворительно", менее 70% – "неудовлетворительно".

8.5.2. Квалификационный экзамен осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР - законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе ДПО, проведенное лично слушателем под руководством методического руководителя (руководитель сестринских служб), содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении слушателя работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общими и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося к профессиональной деятельности по конкретной специальности.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» («5») – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ, критический разбор деятельности организации, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв методического руководителя; при ее защите обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит

обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ее ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» («4») – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу и в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор деятельности организации, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв методического руководителя; при ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию его ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» («3») – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности организации, в ней просматриваются непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Содержание выпускной квалификационной работы не полностью раскрывает заявленную тему. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» («2») – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера,

не имеет анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы. Содержание выпускной квалификационной работы не раскрывает заявленную тему. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Правила оформления ВКР, ее защиты осуществляется согласно «Положению о выполнении и защите выпускной квалификационной работы».

Обучающемуся, успешно выдержавшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, установленного ГАПОУ АО «АМК» образца.

8.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации объемом более 72 часов состоит из двух аттестационных испытаний:

8.6.1. Экзамен осуществляется в форме тестового контроля знаний обучающихся с целью определения объема и качества знаний, умений, а также особенностей профессионального мышления. Тестовые задания состоят из 100 вопросов по всем разделам специальности. При 90–100% положительных ответов выставляется оценка "отлично", 80–89% – "хорошо", 70–79% – "удовлетворительно", менее 70% – "неудовлетворительно".

8.6.2. Междисциплинарный экзамен предусматривает различные формы: собеседование, защита проектной работы, решение ситуационных задач и др. При оценивании учитывается обновление теоретических и практических знаний у обучаемого, умение применить полученные знания при моделировании профессиональной ситуации.

При оценке уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется четырех балльная система

("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

Отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Обучающемуся, успешно выдержавшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного ГАПОУ АО «АМК» образца.

8.7. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации объемом 72 часа и менее, при реализации программ профессионального образования и программ дополнительного образования состоит из одного аттестационного испытания:

8.7.1. Экзамен осуществляется в форме тестового контроля знаний обучающихся с целью определения объема и качества знаний, умений, а также особенностей профессионального мышления. Тестовые задания состоят из 100 вопросов по всем разделам специальности. При 90–100% положительных ответов выставляется оценка "отлично", 80–89% – "хорошо", 70–79% – "удовлетворительно", менее 70% – "неудовлетворительно".

Обучающемуся, успешно выдержавшему итоговую аттестацию при реализации программ повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного ГАПОУ АО «АМК» образца.

Обучающемуся, успешно выдержавшему итоговую аттестацию при реализации программ профессионального образования, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного ГАПОУ АО «АМК» образца.

Обучающемуся, успешно выдержавшему итоговую аттестацию при реализации программ дополнительного образования, выдается свидетельство об обучении, установленного ГАПОУ АО «АМК» образца.

8.8. При неудовлетворительном результате тестового контроля знаний обучающемуся предоставляется возможность пересдачи тестового контроля в течение 2-х учебных дней. При повторном неудовлетворительном результате тестирования обучающийся является отчисленным.

При неудовлетворительном результате второго аттестационного испытания (защита ВКР, междисциплинарный экзамен) обучающийся является отчисленным, которому по запросу выдается справка произвольной формы об обучении или о периоде обучения.

Повторная сдача второго аттестационного испытания (защита ВКР,

междисциплинарный экзамен) возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи второго аттестационного испытания.

8.9. Дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, свидетельство об обучении установленного ГАПОУ АО «АМК» образца заверяются печатью в соответствии с Уставом ГАПОУ АО «АМК».

8.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования документ о дополнительном профессиональном образовании выдается одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

8.11. По окончании освоения программ профессиональной переподготовки специалисты со средним медицинским образованием проходят первичную специализированную аккредитацию.

Первичная специализированная аккредитация специалистов со средним медицинским образованием, освоившими программы профессиональной переподготовки на базе ОДО проводится в помещениях ГАПОУ АО «АМК», организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

По окончании освоения программ повышения квалификации специалисты со средним медицинским образованием проходят периодическую аккредитацию.

8.12. Отдел планирования и комплектования формирует списки лиц, окончивших программы профессиональной переподготовки на базе ОДО, формирует реестр соответствующего образца.

Учебно-производственное отделение участвует в первом и втором этапах процедуры первичной специализированной аккредитации.

9. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ОДО ГАОУ СПО АО «АМК»

9.1. Государственный контроль над деятельностью ОДО ГАОУ АО «АМК» при проведении дополнительного профессионального образования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Непосредственный контроль за исполнением ГАОУ АО «АМК» законодательства РФ, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензий, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью, осуществляет учредитель в пределах своей компетенции.

9.3. Контроль над деятельностью ОДО ГАОУ АО «АМК» состоит из:

- осуществления контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению;
- анализа причин, лежащих в основе нарушений, принятия мер по их предупреждению;
- анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирования должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучения результатов педагогической деятельности, выявления отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.

9.4. Для оценки качества освоения дополнительных профессиональных

программ проводится:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.5. С целью формирования обратной связи с обучающимися проводится их анкетирование в начале и в конце обучения на цикле повышения квалификации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. ОДО ГАПОУ АО «АМК» ведет статистическую отчетность по установленной форме; представляет в установленном порядке полугодовую и годовую статистическую отчетность по установленной форме.

10.2. Должностные лица ОДО ГАПОУ АО «АМК» несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ГАПОУ АО «АМК» собственности, за искажение государственной отчетности.

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАНСИОНАТА ОДО

11.1. Деятельность пансионата ОДО осуществляется под руководством заведующего общежитием ГАПОУ АО «АМК», который подчиняется заведующему административно-хозяйственному отделу и взаимодействует с заведующим ОДО.

11.2. Штаты пансионата ОДО утверждаются приказом директора ГАПОУ АО «АМК».

11.3. Задачи пансионата ОДО:

- прием и обработка заявок на предоставление места в пансионате на период обучения;
- заключение договоров на проживание;
- заселение в пансионат;
- организация работы по обеспечению комфортных условий, чистоты и порядка в жилых, бытовых и административных помещениях пансионата;
- хозяйственное обслуживание и содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений пансионата, а также всего оборудования в соответствии с СанПиН и противопожарной защиты;
- осуществление контроля за исправностью работы всех коммуникаций (электроэнергия, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление);
- своевременная подача заявок на проведение текущего и капитального ремонтов коммуникаций и здания пансионата;
- осуществление контроля выполнения ремонтных работ, за сохранностью имущества ГАПОУ АО «АМК», за рациональным расходованием всех используемых ресурсов;
- оформление документов на осуществление всех ремонтных работ;
- соблюдение антитеррористической и противопожарной безопасности;

- обеспечение подготовки сотрудников и проживающих в пансионате к действиям в чрезвычайных ситуациях.

11.4. Направления деятельности пансионата:

- ведение учета выполненных работ, оформление технической документации;
- организация и контроль за деятельностью технического персонала пансионата;
- осуществление своевременного текущего ремонта в здании пансионата;
- обеспечение необходимым имуществом, инвентарем и средствами противопожарной защиты ОДО, контроль за сохранностью имущества;
- информирование администрации ГАПОУ АО «АМК» о техническом состоянии всех коммуникаций и помещений здания пансионата.

11.5 . На период учебы обучающиеся обеспечиваются пансионатом при наличии соответствующего жилищного фонда в ГАПОУ АО «АМК», при условии наличия заявки для бронирования места, при условии оплаты расходов за счет направляющей стороны в день заезда.