****

**Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы   
с учетом сетевой формы реализации программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочая программа воспитания

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению   
образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов   
для проведения государственной итоговой аттестации**

**Приложение 1. Матрица компетенции выпускника**

**Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 4. Рабочая программа воспитания**

**Приложение 5. Содержание ГИА**

**Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 34.02.01 Сестринское делоразработана   
на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации Российской Федерации от4 июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г.   
  № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г.   
  № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации   
  по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения   
  Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации   
  от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
  от 31 июля 2020 г. № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
  от 12 января 2016 г. № 2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681   
  «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального   
  и высшего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г.   
  «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336   
  «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199   
  «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих,   
  по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте   
в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: медицинская сестра/медицинский брат.

Выпускник образовательной программы по квалификации «медицинская сестра/медицинский брат» осваивает общие виды деятельности:

проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;

оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;

оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации   
на следующие виды деятельности – нет.

Получение образования по специальности допускается только   
в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: медицинская сестра/медицинский брат *–* 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: медицинская сестра/медицинский брат – 1 год 10 месяцев.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы   
у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Код** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам |  | **Умения:** |
| Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной  и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации,  и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  | **Умения:** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях |  | **Умения:** |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать  и работать  в коллективе  и команде |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных общечеловеческих ценностей,  в том числе с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  | **Умения:** |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
|  | **Знания:** |
| Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности  по специальности |
| Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания  об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать  в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.01 | **Умения:** |
|  | соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности |
| Уо 07.03 | осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| Уо 07.04 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
|  | **Знания:** |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  | **Умения:** |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
|  | **Знания:** |
| Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности  и зоны риска физического здоровья для специальности |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе  и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | ПК 1.1. Организовывать рабочее место |  | **Навыки:** |
| Н 1.1.01 | организации рабочего места |
|  | **Умения:** |
| У 1.1.01 | организовывать рабочее место |
| У 1.1.02 | применять средства индивидуальной защиты |
|  | **Знания:** |
| З 1.1.01 | санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала) |
| З 1.1.02 | меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду |  | **Навыки:** |
| Н 1.2.01 | обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации |
|  | **Умения:** |
| У 1.2.01 | соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета) |
| У 1.2.02 | соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств |
| У 1.2.03 | осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации |
| У 1.2.04 | соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами |
| У 1.2.05 | проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников |
| У 1.2.06 | осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете) |
| У 1.2.07 | проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом |
| У 1.2.08 | проводить стерилизацию медицинских изделий |
| У 1.2.09 | обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий |
| У 1.2.10 | соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). |
|  | **Знания:** |
| З 1.2.01 | подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП) |
| З 1.2.02 | основы асептики и антисептики |
| З 1.2.03 | принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств |
| З 1.2.04 | санитарные правила обращения с медицинскими отходами |
| З 1.2.05 | профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников |
| З 1.2.06 | особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи) |
| З 1.2.07 | виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий |
| З 1.2.08 | методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий |
| З 1.2.09 | виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств |
| З 1.2.10 | технологии стерилизации медицинских изделий |
| З 1.2.11 | порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами |
| З 1.2.12 | правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий |
| ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности |  | **Навыки:** |
| Н 1.3.01 | обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
|  | **Умения:** |
| У 1.3.01 | проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий |
| У 1.3.02 | осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации |
| У 1.3.03 | размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами |
| У 1.3.04 | осуществлять контроль режимов стерилизации |
|  | **Знания:** |
| З 1.3.01 | методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий |
| З 1.3.02 | профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации |
|  |  | З 1.3.03 | требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами |
| Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |  | **Навыки:** |
| Н 2.1.01 | ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа |
|  | **Умения:** |
| У 2.1.01 | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
|  | **Знания:** |
| З 2.1.01 | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа |
| ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-теле-коммуникационную сеть "Интернет" |  | **Навыки:** |
| Н 2.2.01 | использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|  | **Умения:** |
| У 2.2.01 | использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| У 2.2.02 | использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну |
|  | **Знания:** |
| З 2.2.01 | правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| З 2.2.02 | основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом |  | **Навыки:** |
| Н 2.3.01 | проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом |
|  | **Умения:** |
| У 2.3.01 | осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала |
|  | **Знания:** |
| З 2.3.01 | должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |  | **Навыки:** |
| Н 3.1.01 | проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения |
|  | **Умения:** |
| У 3.1.01 | проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней |
|  | **Знания:** |
| З 3.1.01 | информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения |
| З 3.1.02 | правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, |
| З 3.1.03 | современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья |
| З 3.1.04 | заболевания, обусловленных образом жизни человека |
| ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни |  | **Навыки:** |
| Н 3.2.01 | проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
|  | **Умения:** |
| У 3.2.01 | формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни |
| У 3.2.02 | информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
|  | **Знания:** |
| З 3.2.01 | принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья |
| З 3.2.02 | факторы, способствующие сохранению здоровья |
| З 3.2.03 | формы и методы работы по формированию здорового образа жизни |
| З 3.2.04 | программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
| ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения |  | **Навыки:** |
| Н 3.3.01 | выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения |
| Н 3.3.02 | выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии |
|  | **Умения:** |
| У 3.3.01 | составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований |
| У 3.3.02 | проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях |
| У 3.3.03 | проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами |
| У 3.3.04 | проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания |
| У 3.3.05 | проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации |
| У 3.3.06 | проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами |
| У 3.3.07 | обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями |
|  | **Знания:** |
| З 3.3.01 | положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению |
| З 3.3.02 | виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами |
| З 3.3.03 | правила и порядок проведения профилактического осмотра |
| З 3.3.04 | порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации |
| З 3.3.05 | методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры |
| ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний |  | **Навыки:** |
| Н 3.4.01 | проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний |
|  | **Умения:** |
| У 3.4.01 | проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний |
| У 3.4.02 | выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний |
| У 3.4.03 | выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями |
| У 3.4.04 | проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний |
| У 3.4.05 | проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием |
|  | **Знания:** |
| З 3.4.01 | санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных |
| З 3.4.02 | меры профилактики инфекционных заболеваний |
| З 3.4.03 | порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний |
| З 3.4.04 | государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания |
| ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний |  | **Навыки:** |
| Н 3.5.01 | выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям |
|  | **Умения:** |
| У 3.5.01 | проводить вакцинацию населения |
|  | **Знания:** |
| З 3.5.01 | правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок |
| З 3.5.02 | течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики |
| Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента |  | **Навыки:** |
| Н 4.1.01 | проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированиемлечащего врача |
|  | **Умения:** |
| У 4.1.01 | проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении |
| У 4.1.02 | выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе |
| У 4.1.03 | выявлять факторы риска падений, развития пролежней |
| У 4.1.04 | проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике |
| У 4.1.05 | осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств |
| У 4.1.06 | определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода |
| У 4.1.07 | выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни |
| У 4.1.08 | проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли |
|  | **Знания:** |
| З 4.1.01 | основы теории и практики сестринского дела |
| З 4.1.02 | методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе |
| З 4.1.03 | диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов |
| З 4.1.04 | анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных |
| ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту |  | **Навыки:** |
| Н 4.2.01 | выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту |
|  | **Умения:** |
| У 4.2.01 | выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:  - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;  - установка назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;  - введение питательных смесей через рот (сипинг);  - хранение питательных смесей;  - зондирование желудка, промывание желудка;  - применение грелки, пузыря со льдом;  - наложение компресса;  - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;  - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;  - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;  - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;  - осуществление ухода за интестинальным зондом;  - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;  - осуществление ухода за дренажом;  - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;  - постановка очистительной клизмы;  - постановка газоотводной трубки; удаление копролитов;  - оказание пособия при недержании кала;  - постановка сифонной клизмы;  - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;  - осуществление ухода за мочевым катетером;  - осуществление ухода за цистостомой и уростомой;  - оказание пособия при недержании мочи;  - катетеризация мочевого пузыря;  - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;  - введение лекарственных препаратов внутрикожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;  - катетеризация периферических вен;  - внутривенное введение лекарственных препаратов;  - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;  - осуществление ухода за сосудистым катетером |
| У 4.2.02 | проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача |
| У 4.2.03 | собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача |
| У 4.2.04 | проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача |
| У 4.2.05 | обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов |
| У 4.2.06 | ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств |
| У 4.2.07 | проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом |
|  | **Знания:** |
| З 4.2.01 | технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода |
| З 4.2.02 | основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред |
| З 4.2.03 | правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам |
| З 4.2.04 | медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств |
| З 4.2.05 | требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента |
| З 4.2.06 | порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания |
| З 4.2.07 | правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур |
| З 4.2.08 | правила десмургии и транспортной иммобилизации |
| ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом |  | **Навыки:** |
| Н 4.3.01 | осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии |
|  | **Умения:** |
| У 4.3.01 | осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения |
| У 4.3.02 | осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов |
| У 4.3.03 | выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни |
| У 4.3.04 | оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям) |
|  | **Знания:** |
| З 4.3.01 | особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента |
| З 4.3.02 | современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию |
| З 4.3.03 | особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания |
| З 4.3.04 | порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента |
| З 4.3.05 | процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода |
| З 4.3.06 | признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке |
| З 4.3.07 | психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям) |
| ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода |  | **Навыки:** |
| Н 4.4.01 | обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода |
|  | **Умения:** |
| У 4.4.01 | проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода |
| У 4.4.02 | разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача |
|  | **Знания:** |
| З 4.4.01 | методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода |
| З 4.4.02 | физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| З 4.4.03 | психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме |  | **Навыки:** |
| Н 4.5.01 | оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний |
|  | **Умения:** |
| У 4.5.01 | оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний |
| У 4.5.02 | получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения |
|  | **Знания:** |
| З 4.5.01 | побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме |
| З 4.5.02 | клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента |
| З 4.5.03 | показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме |
| З 4.5.04 | правила оказания медицинской помощи в неотложной форме |
| ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации |  | **Навыки:** |
| Н 4.6.01 | проведения мероприятий медицинской реабилитации |
|  | **Умения:** |
| У 4.6.01 | выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации |
|  | **Знания:** |
| З 4.6.01 | порядок медицинской реабилитации |
| Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни |  | **Навыки:** |
| Н 5.1.01 | распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме |
|  | **Умения:** |
| У 5.1.01 | проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий |
| У 5.1.02 | распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме |
|  | **Знания:** |
| З 5.1.01 | правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни |
| З 5.1.02 | методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) |
| З 5.1.03 | методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |
| З 5.1.04 | клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания |
| ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме |  | **Навыки:** |
| Н 5.2.01 | оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
|  | **Умения:** |
| У 5.2.01 | оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| У 5.2.02 | выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации |
|  | **Знания:** |
| З 5.2.01 | правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |
| З 5.2.02 | порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |  | **Навыки:** |
| Н 5.3.01 | проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |
|  | **Умения:** |
| У 5.3.01 | осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего) |
| У 5.3.01 | измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |
|  | **Знания:** |
| З 5.3.01 | правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| З 5.3.02 | порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи |
| ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов |  | **Навыки:** |
| Н 5.4.01 | клинического использования крови и (или) ее компонентов |
|  | **Умения:** |
| У 5.4.01 | осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) |
| У 5.4.02 | проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности |
| У 5.4.03 | осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов |
| У 5.4.04 | вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) |
| У 5.4.05 | проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента) |
| У 5.4.06 | выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент» |
| У 5.4.07 | анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности) |
| У 5.4.08 | проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации |
| У 5.4.09 | обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия |
| У 5.4.010 | проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций) |
| У 5.4.011 | осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений |
| У 5.4.012 | контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания) |
| У 5.4.013 | хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); |
| У 5.4.014 | осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания) |
|  | **Знания:** |
| З 5.4.01 | правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) |
| З 5.4.02 | требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.03 | правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.04 | правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) |
| З 5.4.05 | порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента) |
| З 5.4.06 | требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент» |
| З 5.4.07 | методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.0 | правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.0 | требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача |
| З 5.4.0 | порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания) |
| З 5.4.0 | правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде |
| З 5.4.0 | основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности |
| З 5.4.0 | методы определения групповой и резус-принадлежности крови |
| З 5.4.0 | методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента) |
| З 5.4.0 | медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.0 | медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.0 | симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.0 | порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения |
| З 5.4.0 | порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего – ак.ч. | В т.ч. в форме  практической подготовки, ак.ч. | Курс обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Обязательная часть образовательной программы** | | | |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **386** | **328** | **1, 2** |
| СГ.01 | История России | 32 | 20 | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 110 | 110 | 1, 2 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 48 | 2 |
| СГ.04 | Физическая культура | 112 | 110 | 1, 2 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | 32 | 20 | 1 |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | 32 | 20 | 1 |
| **ОПБ** | **Обязательный профессиональный блок** | **2080** | **1592** | **1, 2** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **374** | **214** | **1** |
| ОП 01 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 32 | 26 | 1 |
| ОП 02 | Анатомия и физиология человека | 124 | 64 | 1 |
| ОП 03 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 36 | 34 | 1 |
| ОП 04 | Основы патологии | 32 | 16 | 1 |
| ОП 05 | Основы микробиологии и иммунологии | 32 | 16 | 1 |
| ОП 06 | Генетика человека с основами медицинской генетики | 32 | 12 | 1 |
| ОП 07 | Фармакология | 86 | 46 | 1 |
| **ПМ.00** | **Профессиональный цикл** | **1706** | **1378** |  |
| **ПМ. 01** | **Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** | **146** | **138** | **1** |
| МДК 01.01 | Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации | 32 | 24 | 1 |
| УП. 01 | Учебная практика | 36 | 36 | 1 |
| ПП. 01 | Производственная практика | 72 | 72 | 1 |
| ПА.01 | Промежуточная аттестация по профессиональному модулю | 6 | 6 | 1 |
| **ПМ. 02** | **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** | **146** | **130** | **1** |
| МДК 02.01 | Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры | 68 | 52 | 1 |
| УП. 02 | Учебная практика | 36 | 36 | 1 |
| ПП. 02 | Производственная практика | 36 | 36 | 1 |
| ПА.02 | Промежуточная аттестация по профессиональному модулю | 6 | 6 | 1 |
| **ПМ. 03** | **Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни** | **188** | **140** | **1** |
| МДК 03.01 | Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды | 72 | 48 | 1 |
| МДК 03.02 | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи | 38 | 14 | 1 |
| УП. 03 | Учебная практика | 36 | 36 | 1 |
| ПП. 03 | Производственная практика | 36 | 36 | 1 |
| ПА.03 | Промежуточная аттестация по профессиональному модулю | 6 | 6 | 1 |
| **ПМ. 04** | **Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях** | **1054** | **838** | **1, 2** |
| МДК 04.01 | Общий уход за пациентами | 112 | 108 | 1 |
| МДК 04.02 | Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп | 450 | 298 | 1, 2 |
| МДК 04.03 | Сестринский уход за пациентами хирургического профиля | 186 | 126 | 1, 2 |
| УП. 04 | Учебная практика | 72 | 72 | 1, 2 |
| ПП. 04 | Производственная практика | 216 | 216 | 1, 2 |
| ПА.04 | Промежуточная аттестация по профессиональному модулю | 6 | 6 | 2 |
| КР.04 | Курсовая работа | 12 | 12 | 2 |
| **ПМ. 05** | **Оказание медицинской помощи в экстренной форме** | **172** | **132** | **2** |
| МДК 05.01 | Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме | 94 | 54 | 2 |
| УП. 05 | Учебная практика | 36 | 36 | 2 |
| ПП. 05 | Производственная практика | 36 | 36 | 2 |
| ПА.05 | Промежуточная аттестация по профессиональному модулю | 6 | 6 | 2 |
| **ПП.00** | **Производственная практика по профилю специальности** | **144** | **144** | 2 |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **108** | **108** | 2 |
| **Итого:** | | **2718** | **2172** | **1, 2** |
| **ДПБ** | **Дополнительный профессиональный блок** | **234** | **164** | **1, 2** |
| **Объем образовательной программы** | | **2952** | **2336** | **1-2** |
| **Срок обучения** | | 1 год 10 месяцев |  | 1-2 |

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля** | **Количество часов** | **Обоснование** |
| 1 | ПМ.06 Профессиональная коммуникация в медицинской организации | 234 | Запрос работодателей |
| 2 | СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 36 | Расширение содержания в части изучения медицинской документации для освоения ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| 3 | ОП 07 Фармакология | 36 | Углубление содержания в части изучения частной фармакологии в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат» (умения разъяснять правила приема лекарственных препаратов, определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов) |
| 4 | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | 558 | Расширение содержания в части освоения методов сестринского ухода при различных заболеваниях и состояниях, актуальных для системы здравоохранения Архангельской области, реализации региональных программ «Развитие детского здравоохранения», «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие паллиативной медицинской помощи», «Оказание медицинской помощи старшему поколению». |
| 5 | ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме | 36 | Расширение содержания в части изучения вопросов медицинской сортировки и эвакуации для освоения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Итого** | | **900** | - |

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ | | Длительность обучения  (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка[[1]](#footnote-2) | Ответственный  от предприятия  (при необходимости) |
| Код | Наименование |
| 1. | 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.  2. Проведение дезинфекции медицинских изделий.  3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.  4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.  5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.  6. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).  7. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.  8. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.  9. Оформление утвержденной медицинской документации. | 01 | Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | 72 | 2 | Отделения различного профиля медицинской организации | Старшая медицинская сестра |
| 2. | 1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:  - карта амбулаторного больного;  - статистический талон;  - талон на прием;  - медицинская карта стационарного больного (история болезни);  - журнал госпитализации;  - журнал отказа в госпитализации;  - журнал учета наркотических веществ;  - карта диспансерного наблюдения;  - листок или справка о временной нетрудоспособности;  - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;  - экстренное извещение  - и другие | 02 | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | 36 | 2 | Отделения различного профиля медицинской организации | Старшая медицинская сестра |
| 3. | 1. Участие в проведении профилактических осмотров.  2. Участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии.  3. Проведение иммунопрофилактики.  4. Проведение гигиенического воспитания различных групп населения.  5. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях.  6. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.  7. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.  8. Оформление медицинской документации. | 03 | Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | 36 | 3 | Поликлиника | Старшая медицинская сестра |
| 4. | 1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля.  2. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического профиля.  3. Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.  4. Контроль выполнения назначений врача.  5. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.  6. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача.  7. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.  8. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.  9. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.  10. Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации. | 04 | Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | 216 | 2, 3, 4 | Отделения различного профиля медицинской организации | Старшая медицинская сестра |
| 5. | 1. Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).  2. Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).  3. Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).  4. Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.  5. Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций. | 05 | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | 36 | 4 | Отделения реанимации и интенсивной терапии | Старшая медицинская сестра |

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

**1 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | |  | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **70** |
|  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **70** |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |  |  |  | |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  | |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | **124** |
| ОП.03 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| ОП.04 | Основы патологии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  | |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| ОП.05 | Основы микробиологии и иммунологии |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| ОП.06 | Генетика человека с основами медицинской генетики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| ОП.07 | Фармакология | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | **86** |
|  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | |  | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 01** | **Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | **6 ПА** |
| МДК 01.01 | Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| УП. 01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| ПП. 01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  | **72** |
| **ПМ. 02** | **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | **6 ПА** |
| МДК 02.01 | Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | **68** |
| УП. 02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| ПП. 02 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  | **36** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | |  | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| **ПМ. 03** | **Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | **6 ПА** |
| МДК 03.01 | Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **78** |
| МДК 03.02 | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| УП. 03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| ПП. 03 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  | **36** |
| **ПМ. 04** | **Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 04.01 | Общий уход за пациентами | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |  | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | **112** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 04.02 | Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | **68** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 4 | 4 | 4 |  |  | |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | | **май** | | | | **июнь** | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | |  | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| МДК 04.03 | Сестринский уход за пациентами хирургического профиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  | 4 |  |  | 8 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | |  |  | 8 |  |  |  |  |  | 8 |  | **40** |
| УП. 04 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| ПП. 04 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | **36** |
| **ПМ. 06** | **Профессиональная коммуникация в медицинской организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 06.01 | Формирование благоприятной социально-психологической среды |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 2 | 4 | 10 | 8 | 10 |  |  | 2 | 2 |  |  | 4 |  |  | 8 | 10 | 6 |  | 6 |  |  |  |  | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **82** |
| МДК 06.02 | Участие медицинской сестры в цифровизации здравоохранения |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |
| **Всего часов в неделю учебных занятий** | | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  | **1476** |

**2 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | **май** | | | | **июнь** | | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **40** |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **68** |
| СГ.04 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **42** |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 04** | **Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  | |  |  |  |  |  | **6 ПА** |
| МДК 04.02 | Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп |  | 16 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 14 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  | |  |  |  |  |  | **394** |
| 14 |  |  |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| МДК 04.03 | Сестринский уход за пациентами хирургического профиля | 6 | 4 |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  | |  |  |  |  |  | **146** |
|  |  |  |  |  | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| УП. 04 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **36** |
| ПП. 04 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **180** |
| **ПМ. 05** | **Оказание медицинской помощи в экстренной форме** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  | |  |  |  |  |  | **6 ПА** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | **сентябрь** | | | | 29.09 – 5.10 | **октябрь** | | | 27.10 – 2.11 | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | | 29.12 – 4.01 | **январь** | | | 26.01 – 1.02 | **февраль** | | | 23.02 – 1.03 | **март** | | | | 30.03 – 5.04 | **апрель** | | | 27.04 – 3.05 | **май** | | | | **июнь** | | | | | 29.06 – 5.07 | **Всего часов** |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 |
| порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| МДК 05.01 | Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 4 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **94** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| УП. 05 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **36** |
| ПП. 05 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **36** |
| **ПМ. 06** | **Профессиональная коммуникация в медицинской организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  | |  |  |  |  |  | **6 ПА** |
| МДК 06.01 | Формирование благоприятной социально-психологической среды | 4 | 6 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **70** |
| МДК 06.02 | Участие медицинской сестры в цифровизации здравоохранения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 4 |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **28** |
| УП. 06 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **36** |
| **ПП.00** | **Производственная практика по профилю специальности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | | 36 |  |  |  |  | **144** |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 36 | 36 | 36 |  | **108** |
| **Всего часов в неделю учебных занятий** | | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | | **36** | **36** | **36** | **36** |  | **1476** |

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **обучение** | | | | | | **Промежуточная аттестация, нед.** | **практика** | **ГИА** | **Каникулы, нед.** | **Всего, нед.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего за год** | | **1 семестр** | | **2 семестр** | |  | **уч.час.** | **2718** |  |  | **ОЧ** | **ВЧ** | **ГИА** |
| **нед.** | **час.** | **нед.** | **час.** | **нед.** | **час.** |  | **ПА** | **126** |  | **часы** | 1944 | 900 | 108 |
| **1 курс** | 30 | 1080 | 16,5 | 594 | 13,5 | 486 | 2 | 324 |  | 11 | 52 |  | **ГИА** | **108** |  | **нед** | 54 | 25 | 3 |
| **2 курс** | 23,5 | 846 | 13,5 | 486 | 10 | 360 | 1,5 | 468 | 108 | 2 | 43 |  | **Итог** | **2952** |  |  |  |  |  |
| **итого** | **53,5** | **1926** | **30** | **1080** | **23,5** | **846** | **3,5** | **792** | **108** | **13** | **95** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **::** | **Промежуточная аттестация** | | | | **=** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Практики** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся   
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции   
Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

* формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
* организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся   
  в общественно-ценностные социализирующие отношения;
* формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
* усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории   
для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Кабинет иностранного языка

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии

Кабинет основ микробиологии и иммунологии

Кабинет генетики человека с медицинской генетикой

Кабинет фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией

Кабинет сестринского дела

Кабинет профессионального ухода

Кабинет основ профилактики

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

* библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
* актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности34.02.01 Сестринское дело,располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

***Кабинет социально-гуманитарных дисциплин***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1. | Классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем  Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 2. | Шкаф | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 3. | Обеззараживатель – очиститель воздуха | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| 3. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 4. | Принтер | Тип принтера: лазерный |
| 5. | Сканер | Тип сканера: планшетный  Тип сканирования: однопроходной |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты демонстрирующие исторические сведения и законодательные документы с их подробным описанием |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

.

***Кабинет иностранного языка***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Обеззараживатель – очиститель воздуха | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| 3. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты на английском языке |
| **Дополнительное оборудование** | | |

***Кабинет безопасности жизнедеятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор:  Диагональ не ниже 23,8”, видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Проектор:  Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | комплект учебно-наглядных пособий; | Методическое пособие, наглядный материал |
| 2. | комплекты индивидуальных средств защиты; | СИЗ могут включать в себя специальную одежду, специальную обувь, изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, различные предохранительные приспособления. |
| 3. | робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; | 1. Манекен (туловище, голова, верхние и нижние конечности)  2. Санитарные салфетки для проведения искусственной вентиляции легких (20 шт.)  3. Учебная маска с односторонним клапаном (3 шт.)  4. Сменный односторонний клапан (3 шт.)  5. Комплект травм.  6. Пенополиэтиленовый коврик  7. Спортивный костюм  8. Поясной ремень  9. Обувь  10.Транспортировочная сумка  11.Аптечка  Материал: Поливинилхлорид 3 мм, АБС поливинилхлорид, жидкий полиуретановый пластик.  Габариты, мм: 1750 х 460 х 260.Вес, кг: 9 |
| 4. | контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; | Прибор химической разведки ВПХР Дозиметр гамма-излучения ДКГ-03Д «Грач»  Прибор химической разведки (ПХР)  Дозиметр RADEX RD1503+  Дозиметр Соэкс 112  Компас школьный  Компас школьный с крышкой типа Азимут  Визирная линейка металлическая |
| 5. | огнетушители порошковые (учебные); | масса ОТВ 2 кг; вместимость корпуса 2,3 л;внутреннее рабочее давление ,4 МПа; общая масса устройства до 3 кг; длина струи не менее 2 м;  период подачи вещества не менее 6 сек; диапазон эксплуатационных температур от -40 до +50 °С. |
| 6. | огнетушители пенные (учебные); | Вместимость корпуса, не менее 5,0±0,2л  Масса заряда, не менее 4,0±0,2л  Выход заряда, не менее 20 сек.  Длина струи, не менее 3,0м  Огнетушащая способность 1А/34В  Масса с зарядом не более 7,2±0,5кг  Габаритные размеры коробки 320×320×471мм |
| 7. | огнетушители углекислотные (учебные); | внутреннее рабочее давление – 5,9 МПа; масса устройства – 7,7 кг;  объем корпуса – около 2,7 л;  рабочая длина струи ОТВ – от 2 м;  масса ОТВ – 2 кг; температура применения – от -40 до +50 °С. |
| 8. | устройство отработки прицеливания; | Размер, мм 140x140  Диаметр главной мишени, мм 81  Диаметр "десятки", мм 3  Расстояние между окружностями, мм 3  Количество мишеней в упаковке, шт 1  Плотность картона, г/м2 306  Размеры упаковки, мм 140x140x45  Вес, г 5 |
| 9. | учебные автоматы АК-74; | Боевой прототип Автомат Калашникова АК-74М (Со складным прикладом)  Калибр 5.45 мм  Количество зарядов 30 шт (не стреляет)  Возможность разборки / сборки Есть  Размер 945 мм х 195 мм х 70 мм  Вес 3.4 - 3.6 кг в зависимости от модели  Материал корпуса Сталь  Материал ложа Пластик  Особенности Разборный массо-габаритный макет АК-74 Учебный со складным пластиковым прикладом |
| 10 | винтовки пневматические; | Калибр, мм: 4,5Скорость пули, м/с: 110-120  Материал ствола: сталь  Нарезов: 6  Приклад: пластик  Зарядность: магазин на 5 пуль  Габаритные размеры, мм: 750-815Масса, кг: 2,7  Источник энергии: пружина  Тип: пружинно-поршневая |
| 11 | медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц - тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса). | Оказание первой помощи. Длина упаковки не менее 6см Высота упаковки не менее 19см  Ширина упаковки не менее 25см |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Стул-Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам  Стол-Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Стол – Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Тумба выкатная – Размер (ДхВхШ): не менее 300х350х300 мм, один выдвижной ящик, одна дверь, материал: ЛДСП  Стул – Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам  Телевизор – Диагональ 40» видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Системный блок – Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Монитор – Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Звуковые колонки – Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | автоматизированное рабочее место преподавателя | Монитор TFT 20" LCD Packarl Bell 19.5"  Компьютер сборный Intel Core i3-4130 |
| 2. | автоматизированное рабочее место студентов | Монитор TFT 20" LCD Packarl Bell 19.5"  Компьютер сборный Intel Core i3-4130 |
| 3. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Проектор NEC  Колонки Sven |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Сканер | Лазерный ручной одноплоскостной |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Демонстрационные плакаты | Материал – бумага, размеры 297×420 мм |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Деревянная не менее 300\*350\*500Размер (ДхВхШ): не менее 300х350х300 мм, один выдвижной ящик, одна дверь, материал: ЛДСП  Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы для хранения учебных пособий, приборов, раздаточного материала | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 5. | фонендоскоп | Цвет: черный  Пружина дужек: внешняя  Трубка: двойная  Ушные оливы: мягкие  Длина, мм: 560 |
| 6. | тонометр | Тип: механический  Погрешность при измерении давления: ±3  Компрессия: ручная  Манометр: да  Обхват манжеты, см: 25-40  Диапазон измерения давления в манженте, мм.рт.ст.: 0-300 |
| 7. | термометр | Тип: электронный  Способ измерения: контактный  Цена деления: 0,1 °C  Гибкий наконечник: нет  Футляр для хранения: да  Диапазон измерений, °C: 35,5-42  Погрешность, °C: ±0,1  Габариты, мм: 129x18x10 |
| 8. | спирометры | Спирометр - портативный с одноразовыми мундштуками, для измерения и индикации форсированной жизненной емкости легких (ФЖЕЛ) и объема форсированного выдоха за первую секунду (ОФВ1) |
| 9. | динамометры | Наибольший предел измерения (НПИ), даН: не менее 30 Наименьший предел измерения (НмПИ), даН: 2 Габаритные размеры динамометра, мм: не более 110х70х25 |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 3. | микроскопы с набором объективов. | Увеличение микроскопа: от 40x до 600x |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Проектор | Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2. | Системный блок | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 3. | Монитор | Диагональ не ниже 23,8”, видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 4. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | учебно-методический комплекс | Учебные пособия, пособия по подготовке к занятиям, рекомендации по работе, |
| 2. | контролирующие и обучающие программы | КУЗ - Тестовый контроль, |
| 3. | наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы | модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы, соответствующие темам занятий |
| 4. | муляжи для изучения отдельных областей тела человека | Скелет человека, анатомические модели систем человека. |
| 5. | макропрепараты | Патоморфологически измененный орган или участок органа |
| 6. | микропрепараты | препарат исследуемого объекта, подготовленный на предметном стекле |
| 7. | влажные препараты | Законсервированные анатомические препараты |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Интерактивная анатомическая стойка | Аппаратная часть стойки, в том числе Процессор: Количество ядер, не менее шт. 8 Оперативная память: Тип оперативной памяти DDR4 Объем, не менее Гб 16 Накопители информации: Тип 1 SSD Объем накопителя (тип 1), не менее Гб 240 Тип 2 HDD Объем накопителя (тип 2), не менее Тб 1 Интегрированная видеокарта: наличие Экран: Диагональ, дюймы/ см 43/109 Разрешение, не менее пикселей: 4К (3840x2160) |

***Кабинет основ микробиологии и иммунологии***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем  Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | стенды | Различные учебные стенды и оборудование для учебно-наглядного демонстрирования деятельности лаборатории микробиологических методов исследований |
| 5. | таблицы | Различные учебные таблицы для наглядного демонстрирования учебной информации |
| 6. | шкафы | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Обеззараживать – очиститель воздуха | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| 3. | звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | готовые микробиологические препараты для микроскопического исследования |  |
| 2. | готовые гистологические препараты для микроскопического исследования |  |
| 3. | наборы фотоснимков больных с наследственными заболеваниями |  |
| 4. | комплект инструментария, посуды |  |
| 5. | химические реактивы, красители |  |
| 6. | питательные среды, бактериологические препараты |  |
| 7. | дезинфицирующие средства |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет генетики человека с медицинской генетикой***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы книжные |  |
| 5. | шкафы модульные с наличием демонстрационных лекарственных препаратов |  |
| 6. | шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 7. | штативы для таблиц |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 3. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| 4. | Принтер для этикеток и ценников | Принтер этикеток и ценников – устройство с прочным корпусом из качественной пластмассы, что обеспечивает защиту внутренним микросхемам. Печать этикеток на принтере идет со скоростью до 152 мм в секунду при достаточном разрешении в 203 DPI. Встроенная память не менее 16 мб с возможностью добавления флэш-памяти объемом не менее 8 мб позволяет осуществлять быструю печать |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. | Облучатель-рециркулятор | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП |
| 3. | классная доска | Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием Торцы окантованы окрашенным металлическим или алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для маркера. |
| 4. | шкафы книжные |  |
| 5. | шкафы модульные с наличием демонстрационных лекарственных препаратов |  |
| 6. | шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации | Размер (ШхВхГ): не менее 50х150х25 см, количество дверей: не менее 2, материал фасада: ЛДСП |
| 7. | штативы для таблиц |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
| 2. | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Монитор: Диагональ не ниже 23,8», видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. |
| 2. | Дозатор дезинфицирующих средств | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 3. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный |
| 4. | Принтер для этикеток и ценников | Принтер этикеток и ценников – устройство с прочным корпусом из качественной пластмассы, что обеспечивает защиту внутренним микросхемам. Печать этикеток на принтере идет со скоростью до 152 мм в секунду при достаточном разрешении в 203 DPI. Встроенная память не менее 16 мб с возможностью добавления флэш-памяти объемом не менее 8 мб позволяет осуществлять быструю печать |
| 5. | Сканер штрих-кода ручной | Сканирущий элемент 1 D линейность |
| 6. | Принтер чеков (не фискальный) | Метод печати – прямая термопечать |
| 7. | Регистратор (эмулятор кассового аппарата) | Работа в подключении с персональным компьютером, онлайн касса, формирование не фискальных чеков |
| 8. | Программа 1С: Аптека | Демо-версия программы |
| 9. | Облучатель-рециркулятор | Тип: рециркулятор Установка: настенная |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты на латинском языке |
| 2. | Доска-стенд «Уголок покупателя» | Размер доски не более 100х150 см. Имеет не менее 6 карманов для листов формата А4. Материал основания — белый вспененный ПВХ. Поставляется с элементами крепежа в комплекте |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

***Кабинет Сестринского дела***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | | Стол Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Стул Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | | Стол Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Тумба выкатная  Размер (ДхВхШ): не менее 300х350х300 мм, один выдвижной ящик, одна дверь, материал: ЛДСП  Стул Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 3. | столик манипуляционный | | Две полки, стекло. Габариты столика не менее 500\*400\*800 мм |
| 4. | столик инструментальный | | Столешница, две полки, один ящик. Габариты столика не менее 500\*400\*800 мм. Размер ящика не менее 450\*60\*300 мм |
| 5. | ширма медицинская | | Ширма медицинская, трёхсекционная, каркас: стальная труба, экран ширмы — пленка ПВХ, секции соединяются друг с другом колодками ПВХ Габаритные размеры одной секции, мм, ±10 : 800х400х1720 мм. 2.1.2. Масса одной секции не более 4 кг |
| 6. | кушетка медицинская | | Внешние размеры не менее 500x1500x600 мм, материал каркаса – стальной, количество секций не менее 2, обивка - поролон толщиной не менее 15мм, обтянутый искусственной кожей. Нагрузка не более 130 кг |
| 7. | функциональная кровать | | Кровать электрическая 4-секционная Количество функций не менее 7. Встроенные панели управления в боковых ограждениях. Встроенные весы. Ложемент ABS-пластик/сталь  Матрац 4-секционный для функциональной кровати  "Цельнолитой чехол матраса изготовлена из: 100% полиэстера, водоотталкивающего и водоупорного, устойчивого к истиранию. Плотность ткани, г/м2: не менее 140 Наполнение матраса: полиуретан, плотностью, кг/м3: не менее 20 Количество секций, шт: не менее 4 |
| 8 | комплект постельного и нательного белья | | Материал: бязь, плотность должна составлять 142±7 г/м2. |
| 9 | набор посуды | | Набор посуды для инвалидов (вилка, ложка, нож, доска) служит для приема пищи |
| 10 | емкости с дезсредствами | | Емкость-контейнер для дезинфекции, полимерный, прямоугольной формы, с перфорированным поддоном, пластины для погружения в раствор легких изделий, крышки и карманов |
| 11 | емкости для сбора отходов группы А и Б | | Пластиковая емкость на 1 л для хранения, сбора или транспортировки ограниченного количества медицинских отходов класса А и Б. Изготовлена из полиэтилена повышенной прочности. Окрашена в соответствии с классом отходов |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
| 1 | Прикроватная тумба | | Размер (ДхВхШ): не менее 300х350х300 мм, ниша, один выдвижной ящик, одна дверь, материал: ЛДСП |
| 2 | Простынь - рукав скользящая | | Материал: нейлон. Длина не менее 120 см Высота не менее 90 см |
| **II Технические средства** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
|  | тонометры | | Тип: механический  Погрешность при измерении давления: ±3  Компрессия: ручная  Манометр: да  Обхват манжеты, см: 25-40  Диапазон измерения давления в манженте, мм.рт.ст.: 0-300 |
|  | фонендоскопы | | Цвет: черный  Пружина дужек: внешняя  Трубка: двойная  Ушные оливы: мягкие  Длина, мм: 560 |
|  | термометры | | Термометр имеет водонепроницаемый корпус, имеется звуковая сигнализация, диапазон измерений температуры 32,0 ±42,0°С, пределы допускаемой абсолютной погрешности ±0,1°С |
|  | глюкометр | | Тип глюкометра Акку-Чек Актив Метод измерения Рефлексионное фотометрическое определение уровня глюкозы свежей капиллярной крови. Возможно определение уровня (концентрации) глюкозы в цельной крови  или плазме. Питание 1 батарейкa |
|  | пульсоксиметр | | Материал: АБС-пластик Тип: Напалечный  Режим отображения: Светодиодный дисплей  Диапазон измерения SpO2: 70% ~ 100% (разрешение 1%)  Точность измерения: 70% ~ 100%: ± 2%, ниже 69% не указано |
|  | весы медицинские (механические, электронные или напольные) | | Вес не более 200 кг. Длина, мм: не менее 250, ширина, мм: не менее 250, высота, мм: не менее 55, масса, не более, кг: 5 |
|  | ростомер (вертикальный, горизонтальный) | | Предназначен для измерения роста, состоит из основания и стойки с "ползунком". Диапазон измерения: не менее 0,8 - 2,2 м Вес: не более 8кг. Габариты: не более 600х500х2700 мм |
|  | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
|  | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | | Монитор: Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA.  Проектор: Диапазон проекционных соотношений 0,9:1 – 1,2:1, разрешение 1024x768, световой поток не ниже 4000 лм, видеовходы HDMI, VGA. |
|  | весы медицинские (механические, электронные или напольные) | | Весы напольные Материал стекло Цифровой дисплей. Максимальна нагрузка, в кг не более 150 |
|  | ростомер (вертикальный, горизонтальный) | | Предназначен для измерения роста, состоит из основания и стойки с "ползунком". Диапазон измерения: не менее 0,8 - 2,2 м Вес: не более 8кг. Габариты: не более 600х500х2700 мм |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
| 1. | Интерактивная система для отработки практических медицинских навыков | | "IP-камеры для записи и видеоконтроля: не менее 2-х Диагональ ЖК-дисплея в диапазоне от 32 до 50 дюймов, с разрешением 1920 x1080 или выше. IPS матрица частотой обновления не менее 50Гц со стереозвуком. Динамики c суммарной мощностью звука не менее 20 Bт: Не менее 2-х wi-fi стандарт. Разъём HDMI не менее 2-х. USB входы не менее 2-х. Разъем Ethernet (RJ-45) не менее 1-го |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
|  | | манекены (или фантомы, или тренажеры) для отработки практических манипуляций | Манекен - материал силикон, мягкая кожа ступней, пальцев и ног для большей реалистичности |
|  | | Манекен для обучения уходу за пациентом | Манекен - материал силикон, мягкая кожа ступней, пальцев и ног для большей реалистичности |
|  | | Тренажер для внутривенных инъекций | Тренажер для отработки навыков: венепункция; внутривенная катетеризация; забор крови для исследования. |
|  | | Тренажер для отработки навыков внутривенных инъекций с электронасосом | Трехслойная структура рабочей поверхности: эпидермис, подкожная жировая клетчатка, поверхностные вены кожа и вены по тактильным ощущениям при введении иглы напоминают аналогичные ткани человека. Подушечка с кожей и встроенными венами заменяется. Электронасос. |
|  | | Тренажер для отработки навыков внутримышечных инъекций | Тренажер для отработки техники внутримышечных инъекций в следующие области: верхненаружный квадрант; вентро-ягодичная область; латеральная широкая мышца бедра. |
|  | | Тренажер для внутривенных инъекций | Тренажер для отработки навыков: венепункция; внутривенная катетеризация; забор крови для исследования. |
|  | | Фантом мужской промежности с вкладышем для отработки навыков катетеризации | Модель нижней части туловища мужчины. Состоит из прочного корпуса и установленных на него сменных, мягких, мужских наружных половых органов. В конструкцию встроен клапан, имитирующий сфинктер, удерживающий жидкость в мочевом пузыре. |
|  | | Фантом туловища по уходу за стомами | Стомы 5 типов: трахеостомы, гастростомы, илиостомы, колостомы, уростомы. |
|  | | Фантом таза (навыки постановки клизмы, внутримышечных инъекций, обработки стомы) | Прочная пластмассовая модель нижней части туловища, с установленными мягкими вкладышами в области анального отверстия и верхненаружного квадранта ягодицы. На передней брюшной стенке фантома установлены: колостома, илеостома и цистостома. |
|  | | Фантом головы с пищеводом | Материалы: ударопрочный полистирол, ПВХ, ДСП. |
|  | | Фантом туловища по уходу за стомами | Материал: ударопрочный полистирол. |
|  | | Фантом головы с пищеводом | Материалы: ударопрочный полистирол, ПВХ, ДСП. |
|  | | медицинский инструментарий | Шпатель, пинцет, лотки медицинские, корнцанг, |
|  | | учебно-методический комплекс | Учебные пособия, пособия по подготовке к занятиям, рекомендации по работе, |
|  | | контролирующие и обучающие программы | КУЗ - Тестовый контроль |
|  | | наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы | модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы, соответствующие темам занятий |
|  | | медицинская документация (бланки) | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| **Дополнительное оборудование** | | | | |
| 1. | Облучатель-рециркулятор | | Тип: рециркулятор Установка: настенная | |
| 2. | Видеокамера | | Поворотная IP камера 2.1 Мпикс вариофокальный Объектив | |
| 3. | Телевизор | | Диагональ не ниже 40" видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) | |
| 4. | Системный блок | | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) | |
| 5. | Монитор | | Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) | |
| 6. | Звуковые колонки | | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) | |
| 7. | Аппарат визуализации вен проекционный | | "Длина не менее 100 мм Ширина не менее 200 мм Высота не менее 200 мм Разрешение дисплея не менее 650 х 500 px | |
| 8. | Стерилизатор | | Размеры (ШхГхВ) не менее 500х350х400мм, воздушный, автоматическое управление, камера из нержавеющей стали | |
| 9. | Столик - подставка универсальный (для внутривенных вливаний) | | Столик подставка универсальный не менее 300х500х700 мм | |
| 10. | Камера ультрафиолетовая для хранения стерильных инструментов | | Камера нержавеющая на передвижной тележке, объём камеры - не менее 25 литров | |

***Кабинет основ профилактики***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | Стол Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Стул Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 2 | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | Стол Размер (ДхВхШ): не менее 800\*650\*300, материал: ЛДСП  Стул Материал каркаса – металл, материал обивки кожзам |
| 3 | ванна для новорожденного | Материал пластик |
| 4 | кушетка | Внешние размеры не менее 500x1500x600 мм, материал каркаса – стальной, количество секций не менее 2, обивка - поролон толщиной не менее 15мм, обтянутый искусственной кожей. Нагрузка не более 130 кг |
| 5 | стол пеленальный | "Габариты: Ширина не менее 600мм Глубина не менее 500мм Высота не менее 700 Изделие состоит из металлического каркаса, полки и столешницы: соответствие  Конструкция изделия сборно-разборная: соответствие  " |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | алкометр | Профессиональный, электрохимический датчик, звуковая, визуальная индикации |
| 2 | весы горизонтальные и напольные (для измерения массы тела детей и взрослых) | Весы напольные. Материал стекло Цифровой дисплей. Максимальна нагрузка, в кг не более 150 |
| 3 | весы медицинские для взвешивания детей | Тип электронные. Точность взвешивания, г 10  Индикатор заряда батареи, изменение единицы измерения, функция разности измерений, режим удержания веса, съемная чаша, функция памяти |
| 4 | весы медицинские с ростомером | Диапазон измерений ростомера, см: 80-220  Предел взвешивания, кг: 1-200. |
| 5 | портативные приборы для определения глюкозы и общего холестерина крови | Тест-полоски для количественного определения холестерина в свежей или свежей гепаринизированной капиллярной крови. Время измерения до 180 сек.  "Тип глюкометра Акку-Чек Актив Метод измерения Рефлексионное фотометрическое определение уровня глюкозы свежей капиллярной крови. Возможно определение уровня (концентрации) глюкозы в цельной крови  или плазме. |
| 6 | тест-полоски | пластиковые прямоугольные пластины, пропитанные специальным химическим реагентом соответствующие глюкометру |
| 7 | газоанализатор для определения СО (угарного газа) в выдыхаемом воздухе у курильщиков | Диапазон показаний индикаторов: содержания оксида углерода в выдыхаемом воздухе (СО, млн-1) - от 0,0 до 100,0; содержания карбоксигемоглобина в крови (% НbСО) - от 0,0 до 13,5. |
| 8 | дозатор для жидкого мыла | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| 9 | комплект одежды для новорожденного | Материал: хлопок; чепчик, носки, распашонки |
| 10 | кукла для пеленания | Материал- полиуретан, пластик холодного отверждения. |
| 11 | кукла-фантом «новорожденный ребенок» | Материал- полиуретан, пластик холодного отверждения. |
| 12 | набор для экспресс-диагностики глюкозы в моче и крови | Тест-полоски для определения уровня глюкозы и кетоновых тел в моче |
| 13 | прибор для измерения артериального давления детям | Тип: механический Погрешность при измерении давления: ±3 Компрессия: ручная Манометр: да Набор возрастных манжеток Диапазон измерения давления в манженте, мм.рт.ст.: 0-300 |
| 14 | ростомер для новорожденного | Переносной эластичный ростомер-мат для младенцев.  Размещается на столе.  Диапазон измерения - 10-99 см. |
| 15 | Ростомеры горизонтальные и вертикальные (для измерения длины тела детей и роста взрослых) | Ростомер медицинский механический для измерения роста стоя. Диапазон измерения: не менее 0,8 - 2,2 м. Вес: не менее 7.2 кг  Габариты: не менее 350х350х2400 мм |
| 16 | сантиметровая лента | Гибкая лента с нанесенной сантиметровой шкалой и миллиметровыми делениями. |
| 17 | термометр для воды | Диапазон измерения от 0 до +50 0С  Цена деления 1 градус.  Точность измерений ± 1 градус |
| 18 | термометр для измерения температуры воздуха (психрометр) | Диапазоны измерений: - температуры воздуха  - «смоченного» термометра - относительной влажности воздуха при температуре от 5°С до 40°С, от -25°С до 50°С, от -10°С до 50°С, от 10 до 100% Время раскручивания пружины, не менее 8 мин. Cкорость воздушного потока (аспирация) при работе вентилятора должна быть на 4-ой минуте, не менее 2,0 м/сек. |
| 19 | тонометр Маклакова | Диапазон измерения ВГД по Маклакову: от 7 дог 50 мм рт.ст. |
| 20 | тонометры | Тип: механический Погрешность при измерении давления: ±3 Компрессия: ручная Манометр: да Набор возрастных манжеток Диапазон измерения давления в манженте, мм.рт.ст.: 0-300 |
| 21 | Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций | Манекен - материал силикон, мягкая кожа |
| 22 | антисептики | Предназначенные для обеззараживания, содержат в составе компоненты, обладающие антибактериальными, дезинфицирующими свойствами |
| 23 | бахилы | Защитные одноразовые изделия классического синего цвета, изготовленных из прочного полиэтилена (толщина - 30 микрон) |
| 24 | детская присыпка | Эффективно абсорбирует влагу в кожных складочках малыша и защищает от раздражения и натирания. |
| 25 | жидкое мыло | Предназначенные для обеззараживания, содержат в составе компоненты, обладающие антибактериальными, дезинфицирующими свойствами |
| 26 | маски медицинские | 3-х слойная. Вид фиксации-резинка |
| 27 | медицинские перчатки | Одноразовые средства индивидуальной защиты среднего размера. Мед. изделия прошли процедуру стерилизационной обработки |
| 28 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала)  Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 29 | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | Диагональ 40" видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Термоконтейнер медицинский | Предназначен для временного хранения и транспортирования вакцин, сывороток, термонеустойчивых лекарственных средств, иммунобиологических препаратов, крови и ее компонентов, кровезаменителей, имеющих индивидуальную упаковку. Внутренний объем пустого термоконтейнера: не менее 1,4 л. Внешние размеры без упаковки (Д х Ш х В): не менее 200x155x 125 мм |
|  | Полихроматические таблицы Рабкина | Полихроматические таблицы - рисунки, на которых изображены разноцветные точки. При внимательном рассмотрении на картинках пациент может увидеть зашифрованы цифры и геометрические фигуры контрастного оттенка |
|  | Осветитель таблиц для определения остроты зрения | Предназначен для равномерного освещения таблиц с тестовыми знаками. Количество демонстрируемых таблиц не менее 2 Количество таблиц всего: опция-комплект не менее 5 Источник света осветителя: не менее 1 лампы накаливания от 40 Вт Расположение источника света: перед таблицей Мощность: не менее 40 Вт. Особенность: корпус из дерева, с боков зеркала. Вес, кг: не более 6,5 |
|  | Настольная светодиодная лампа | Настольная светодиодная лампа. Степень защиты не менее IP20, свет - естественный, холодный, мощность не менее 8Вт |
|  | Набор пробных очковых линз | В набор входят сферические, цилиндрические, призматические, матированные и цветные линзы, окклюдатор, пластина точечных отверстий, щелевой образец, линза с плоским полем зрения, пробная универсальная оправа и стержни. Материал винта нержавеющая сталь. Размеры футляра-кейса, мм не менее 450x300x80 |
|  | Электрокардиограф | Прибор для измерения и графической регистрации биоэлектрических импульсов сердца. 3-канальное представление не менее 12 синхронно зарегистрированных отведений. Автоматический и ручной режимы. Многообразные форматы отчетов, функция копирования, различные скорости печати. Встроенные аккумулятор и источник питания. Управление одной клавишей. Встроенный термопринтер. Программа измерений ЭКГ. Опция: программа интерпретации ЭКГ |
|  | Спирометр | Спирометр - портативный с одноразовыми мундштуками, для измерения и индикации форсированной жизненной емкости легких (ФЖЕЛ) и объема форсированного выдоха за первую секунду (ОФВ1) |
|  | Телевизор | Диагональ не ниже 40" видеовходы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
|  | Ситемный блок | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
|  | Монитор | Диагональ не ниже 23,8", видео разъемы HDMI, VGA. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
|  | Звуковые колонки | Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
|  | Облучатель-рециркулятор | Тип наливной Тип монтажа настенный |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 2 | журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 3 | журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 4 | карта учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) – учетная форма №131/у | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 5 | индивидуальная медицинская карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у-20 | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 6 | информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 7 | история развития новорожденного – учетная форма 097/у | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 8 | история развития ребенка – учетная форма 112/у | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 9 | карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02 | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 10 | медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 11 | талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 12 | карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17 | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 13 | [карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70355096/2000) | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 14 | [контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70877304/82) | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 15 | журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 16 | журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| 17 | журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров | документ установленной формы в бумажном или электронном виде |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной   
и воспитательной работы.

***Спортивный зал***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Оборудованные раздевалки. | Шкафчики для раздевалок  Лавки для раздевалок  Вешалки для одежды |
| 2 | стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; | Стенка гимнастическая: Материал: береза, сосна Размер: 2400Х800ММ  Перекладина: Материал: металл  Длина рабочей части 1000 мм  Ширина (мм)между стойками 690 мм  Высота (мм)от нижней опорной части 265 мм  Скамейки гимнастические: Материал: сталь, фанера  Длина: 2,5М  Брусья: Рама(Д/Ш/В), мм: 2460х1300х60  Длина жердей, мм: 3500  Размер сечения жердей, мм: 51х41  Высота жердей от пола, мм: от 1150 до 1750  Шаг регулировки высоты, мм: 50  Расстояние между вертикальными стойками, мм: 2300  Расстояние между жердями, мм: от 380 до 580  Высота основания рамы, мм: 60  Вес, кг: 160  Объем, м3: 0,6  Количество мест, шт: 7  Бревно:  Материал: сосна Длина: 5М Маты гимнастические: Материал: поролон/тент Размеры: 1Х2Х0,1М  Канат для перетягивания: Материал: хлопок Длина 10М Диаметр: 40ММ  Беговая дорожка:  Тип дорожки: Электрическая  Максимальный вес пользователя, кг: 100  Материалы: Сталь, пластик  Вес, кг 54.7  Размер в рабочем состоянии, см 160 х 74 х 126  Размер бегового полотна, см 120 х 42  Размер в сложенном виде, см 92 х 73 х 134 |
| 3 | скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; | Скакалки: Материалы: ПВХ  Длина, см: 300  Палки гимнастические: Материал: Пластик  Длина, см: 70  Диаметр, мм: 22  Мячи набивные: Вес1 кг  Диаметр 19.5 см  Материал: резина  Мячи для метания: Материал: резина  Вес 150г Диаметр: 6,5 см  Гири:  Материал: чугун  Вес, кг: 16, 24, 32  Секундомер:  Класс точности: 2 Допустимая погрешность за 30 мин, с ±1,0 Диапазон рабочих температур, °С -20…+40 Габаритные размеры (не более), мм d50x18x70 Масса, гр 90 Корпус: металлический, хромированный |
| 4 | весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.; | Весы напольные:  Материал стекло Цифровой дисплей. Максимальна нагрузка, в кг не более 150  Ростомер:  Ростомер медицинский механический для измерения роста стоя. Диапазон измерения: не менее 0,8 - 2,2 м. Вес: не менее 7.2 кг Габариты: не менее 350х350х2400 мм  Динамометры:  Наибольший предел измерения (НПИ), даН: не менее 30 Наименьший предел измерения (НмПИ), даН: 2 Габаритные размеры динамометра, мм: не более 110х70х25  Тонометр: Тип: механический  Погрешность при измерении давления: ±3  Компрессия: ручная  Манометр: да  Обхват манжеты, см: 25-40  Диапазон измерения давления в манженте, мм.рт.ст.: 0-300 |
| 5 | кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные; | Кольцо: Материал: сталь  Вес:10кг  Объем: 0.05м3  Диаметр: 45см  Щит: Размеры: 1800×1050 мм  Фанера влагостойкая, толщина 18мм  Основной цвет: белый. Нанесена разметка черного цвета в соответствии с правилами игры в баскетбол. Посадочные отверстия под баскетбольное кольцо размерами 100 × 110 мм. Покраска: эмаль.  Рама: Металлическая рама, сечение 40х40мм.  Защита для щита и стоек: Материал наполнителя: поролон  Материал чехла: тентовая ткань  Сетка: Ячейка: 50 мм  Толщина нити: 4,5 мм  Диаметр: 450 мм  Цвет: белый/триколор  Материал: капрон/полипропилен  Мячи: Материал покрышки: Синтетическая кожа  Материал камеры: Резина  Вес, г650  Стойки волейбольные: Материал стоек: сталь  Высота стойки от пола: 255мм  Диаметр стойки: 76мм  Длинна кронштейна: 150мм  Высота волейбольной сетки для мужчин: 2.43мВысота волейбольной сетки для женщин: 2.24м  Высота волейбольной сетки для юношей и девушек: 2.0-2.4м  Применение стоек: закрытое помещение  Цвет: зеленый/синий/серый  Транспортировочные размеры комплекта стоек: 2.6х0.2х0.1мОбъем комплекта стоек: 0.06м3  Масса комплекта: 25кг.  Защита волейбольных стоек: Высота: 200см  Ширина: 40см  Толщина: 5см  Материал наполнителя: поролон  Материал чехла: тентовая ткань  Цвет: синий или желтый  Крепление: ремни с липучками  Комплект: 2шт  Сетка для волейбола: Размер: 1,00х9,50 м  Ячейка: 100 мм  Толщина нити: 3,0 мм  Цвет: черный/белый  Материал: капрон/полипропилен  Подвязки: 4 угла  Стропа верх: 100 мм  Стропа 3 стороны: 50 мм  Антенны: Основные размеры: высота - 1,8 м, диаметр - 10 мм, материал - фиберглас, цвет - красно-белый.  Карманы для антенн: длинна 1 м, ширина 5 см, материал ПВХ, на липучках/резиновых петлях. Мячи волейбольные: Материал покрышки  Синтетическая кожа Материал камеры: Резина  Вес, г280 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | компьютер с лицензионным программным обеспечением; | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. (Входит в комплекс мультимедийного оборудования для отображения интерактивного обучающего материала) |
| 2 | многофункциональный принтер; | Тип принтера: лазерный |
| 3 | музыкальный центр. | Тип: минисистема  Акустическая система: 240x410x240 мм  Поддерживаемые форматы: MP3  Входы: аудио 5.1CH, аудиостерео  Выходы: наушники, на акустику окружающего звучания, сабвуфер  Поддерживаемые носители: CD, CD-R, CD-RW |

***Открытый стадион широкого профиля***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ракетки для бадминтона | Материалы:  Графит, алюминий, нейлон, дерево  Материал головы:  Алюминий  Материал стержня: Графит  Вес без струны, г 100  Длина, см 67 |
| 2 | стартовые флажки или стартовый пистолет | Флажки: Размеры100х50х50 см  Материалы: древко – дерево |
| 3 | флажки красные и белые | Длина предмета 42 см  Ширина предмета 26 см  Вес, кг 0,2 |
| 4 | палочки эстафетные | Длина, см3 0 |
| 5 | нагрудные номера | Размер 30х20 см |
| 6 | тумбы «Старт–Финиш», «Поворот» | Высота120 см  Материалы: фанера, металл  Окраска: порошковая |
| 7 | рулетка металлическая, мерный шнур | Рулетка:  Размеры: 5мx25мм  Мерный шнур: Длина, м200 |
| 8 | секундомер | Класс точности: 2 Допустимая погрешность за 30 мин, с ±1,0 Диапазон рабочих температур, °С -20…+40 Габаритные размеры (не более), мм d50x18x70 Масса, гр 90 Корпус: металлический, хромированный |

***Библиотека (читальный зал)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стеллаж библиотечный двухсторонний | Материал: металл и ЛДСП |
| 2 | Стеллаж для книг | Материал: металл и ЛДСП 2410\*860\*230 |
| 3 | Библиотечный фонд | Упорядоченное собрание документов |
| 4 | Жалюзи вертикальные | Тканевые ламели белого цвета |
| 5 | Тумба выкатная с ящиками | Материал: металл и ЛДСП |
| 6 | Шкаф каталожный библ. | Материал: ЛДСП |
| 7 | Стол на 4-х деревянных ножках | Материал: металл и ЛДСП |
| 8 | Картотека для документов | Материал: металл и ЛДСП |
| 9 | Кресло руководителя Метта | Материал каркаса -металл, материал обивки - кожзам |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Моноблок | оснащен веб-камерой 1 Мп, 2 стандартными разъемами для подключения колонок/наушников и внешнего микрофона. HDMI позволяет выводить презентацию и видео со звуком на другой экран в высоком качестве. |
| 2 | Принтер | позволяет печатать как цветные, так и черно-белые документы. Максимальное разрешение для печати цветом составляет 4800x600 dpi. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Пылесос | оптимально очищает различные типы напольных покрытий, легко справляется с очищением труднодоступных мест между предметами интерьера |
| 2 | Телевизор | LED 40" (101см) |
|  | ИБП Exegate | устройство для защиты техники от неполадок в сети |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Информационный стенд | 820\*300 мм , Содержит актуальную информацию о проводимых в колледже мероприятиях |
| 2 | Информационный стенд | 700\*350 мм, Содержит актуальную информацию о проводимых в колледже мероприятиях |

***Актовый зал***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | мебель (кресла) | Размеры (ШхГхВ): 550х600х830 мм.  Каркас: сварной металлический (покрытие на выбор — никель-хром/черное порошковое).  Основа: фанера (толщина 6 мм), мягкий элемент — пенополиуретан, жесткий элемент — пластик. |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет | Процессор с количеством ядер не ниже 6, RAM не ниже 8 ГБ, SSD не ниже 512 ГБ, видеовыходы HDMI, VGA (D-Sub), проводной интерфейс (Ethernet LAN) 1 Гбит/с, корпус длина не больше 40 см, ширина не больше 12 см, высота не больше 35 см, 64-разрядная ОС, клавиатура и мышь в комплекте. |
|  | акустическая система, микрофоны | Цифровой 5-канальный микшерный пульт позволяет создавать композиции на профессиональном уровне и предоставляет дополнительные возможности для креатива.  Особенности микшерного пульта:  наличие XPQ( встроенный эффект для объемного звучания), цифровой процессор эффектов (в том числе, стандартных: эхо, задержка, реверберация), коммутационная петля и счетчик темпа (плавные переходы между треками). |
|  | световая система | В комплекте:  4 прожектора для фронтальной засветки сцены: 290x260x305 мм, 5 кг, 150 Вт светодиод, 3200 K / 5600 K цветовая температура по выбору, ручное масштабирование, диапазон от 25° до 80°, DMХ, RDM, со шторкой, 4 линейных светильника для сцены (с изменением цвета), 18 светодиодов RGBW по 8 Вт, угол раскрытия: 14,5°, угол поля: 26,4° возможность регулировки на 180° на двойных монтажных кронштейнах,  пульт управления световыми приборами: 8 выходов DMX/RDM, можно запрограммировать до 600 плейбэков, которые управляются 12 фейдерами с записью на 50 страниц, одновременно могут быть запущены 12 плейбэков. струбцины d 40-60 мм и страховочные тросы с карабином L 800 мм.  Контроллер управления световыми приборами. |
|  | мультимедийное оборудование | Проектор р предназначен для расположения над экраном, во избежание теней от проходящих людей или других объектов и такие проекторы повышают качество изображения.  Изделие может использоваться в качестве проектора для актового зала с потолочным креплением, в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным Приказом Минобрнауки России №465 (подраздел «Многофункциональный актовый зал»). |

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации*.*

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах (зонах по видам работ) профессиональной образовательной организации и в медицинских организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Медицинский и социальный уход» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области [02](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70807194/11002) Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности   
и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Отделение терапевтического профиля».

Оснащается в соответствии с Приложением № 6 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 15 ноября 2012 г. № 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "терапия".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оснащения (оборудования) | Требуемое количество, шт. |
| 1. | Измеритель артериального давления, сфигмоманометр | по количеству врачей |
| 2. | Стетофонендоскоп | по количеству врачей |
| 3. | Лупа ручная | 1 |
| 4. | Неврологический молоток | 1 |
| 5. | Электрокардиограф многоканальный | 1 |
| 6. | Аппарат для исследования функций внешнего дыхания | 1 |
| 7. | Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой) | 2 |
| 8. | Весы медицинские | 1 |
| 9. | Ростомер | 1 |
| 10. | Спирометр | 1 |
| 11. | Система разводки медицинских газов, сжатого воздуха и вакуума к каждой койке | 1 |
| 12. | Концентратор кислорода | 1 на 60 коек |
| 13 | Ингалятор аэрозольный компрессорный (небулайзер) портативный | 3 |
| 14. | Игла для пункции, дренирования и проколов | 2 |
| 15. | Нож (игла) парацентезный штыкообразный | 2 |
| 16. | Игла для стернальной пункции | 2 |
| 17. | Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации | 1 |
| 18. | Консоль палатная прикроватная настенная | по числу коек палаты интенсивной терапии |
| 19. | Кардиомонитор прикроватный | по числу коек палаты интенсивной терапии |
| 20. | Насос инфузионный роликовый (инфузомат) | 1 на 10 коек |
| 21. | Кровать многофункциональная реанимационная для палат интенсивной терапии | по числу коек палаты интенсивной терапии |
| 22. | Набор реанимационный | 1 |
| 23. | Матрац противопролежневый | 1 на 10 коек |
| 24. | Шкаф-укладка для оказания экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях | 1 |
| 25. | Укладка (аптечка) "АнтиСПИД" | 1 |
| 26. | Термометр медицинский | по потребности |
| 27. | Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений) | по потребности |
| 28. | Кровать функциональная | по числу коек |
| 29. | Стол прикроватный | по числу коек |
| 30. | Кресло туалетное (или туалетный стул) | 1 на 10 коек |
| 31. | Кресло-каталка | 1 на 15 коек (не менее 2) |
| 32. | Тележка-каталка для перевозки больных внутрикорпусная | 1 на 15 коек (не менее 2) |
| 33. | Штатив медицинский (инфузионная стойка) | 1 на 5 коек (не менее 10) |
| 34. | Негатоскоп | не менее 1 |
| 35. | Аспиратор (отсасыватель) медицинский | не менее 2 |
| 36. | Система палатной сигнализации | 1 |

Наименование рабочего места, участка «Отделение хирургического профиля».

Оснащается в соответствии с Приложением № 9 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 15 ноября 2012 г. № 922н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "хирургия".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оснащения (оборудования) | | Требуемое количество, шт. | |
| 1. | Рабочее место заведующего хирургическим отделением | | 1 | |
| 2. | Рабочее место врача | | по числу врачей | |
| 3. | Кровать функциональная | | 25 | |
| 4. | Столик (тумбочка) прикроватный | | 25 | |
| 5. | Стул для пациента | | 25 | |
| 6. | Система палатной сигнализации | | 1 на хирургическое отделение | |
| 7. | Система разводки медицинских газов, сжатого воздуха и вакуума | | 1 на  хирургическое отделение | |
| 8. | Шкаф медицинский | | не менее 5 | |
| 9. | Негатоскоп | | не менее 1 | |
| 10. | | Бактерицидный облучатель/очиститель воздуха/устройство для обеззараживания и (или) фильтрации воздуха и (или) дезинфекции поверхностей | | Не менее 1 |
| 11. | Светильник бестеневой медицинский передвижной | | не менее 2 | |
| 12. | Шкаф для комплектов операционного белья и инструментов | | не менее 2 | |
| 13. | Шкаф для лекарственных средств, препаратов | | не менее 1 | |
| 14. | Стол перевязочный | | по числу перевязочных | |
| 15. | Стол инструментальный | | не менее 2 | |
| 16. | Столик манипуляционный | | не менее 2 | |
| 17. | Измеритель артериального давления | | не менее 2 | |
| 18. | Стетофонендоскоп | | по требованию | |
| 19. | Термометр медицинский | | по требованию | |
| 20. | Коробка стерилизационная (бикс) для хранения стерильных инструментов и материала | | не менее 2 на перевязочную | |
| 21. | Кушетка медицинская смотровая | | не менее 2 | |
| 22. | Кресло смотровое универсальное | | не менее 1 | |
| 23. | Холодильник для хранения медикаментов | | не менее 2 | |
| 24. | Емкости с крышками для дезрастворов | | по требованию | |
| 25. | Стерилизатор для инструментов | | не менее 2 | |
| 26. | Отсос хирургический вакуумный | | не менее 1 | |
| 27. | Стойка для инфузионных растворов | | по требованию | |
| 28. | Анализатор газов крови | | не менее 1 | |
| 29. | Анализатор гематологический | | не менее 1 | |
| 30. | Установка (устройство) для обработки рук хирурга | | не менее 2 | |
| 31. | Противопролежневый матрас | | не менее 3 | |
| 32. | Монитор прикроватный, включающий:  - контроль частоты сердечных сокращений;  - контроль частоты дыхания;  - контроль насыщения гемоглобина кислородом (пульсоксиметрия). | | не менее 1 | |
| 33. | Набор хирургический малый | | не менее 2 | |
| 34. | Хирургический инструментарий | | по требованию | |
| 35. | Укладка для оказания экстренной медицинской помощи при анафилактическом шоке | | не менее 1 | |
| 36. | Аптечка экстренной профилактики парентеральных инфекций | | по требованию | |

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета   
не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа   
не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению   
(при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями,   
при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,  в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | Операционная система Windows | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 2 | Пакет офисных программ MS Office, LibreOffice | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 3 | Acrobat Reader, SumatraPDF (Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | На 20 ПК |
| 4 | Графические редакторы Adobe PhotoShop, Gimp,. | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 5 | Графические редакторы Corel Draw, Inkscape | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 6 | Антивирусная программа DrWeb | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 7 | Аудиоредактор Audacity | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 8 | Shotcut, Pinnacle Studio (видеоредакторы) | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 9 | Справочно-правовая система Консультант Плюс, Гарант | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 10 | Конструктор тестов Simulator 3 | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | На 20 ПК |
| 11 | XMind (построение ментальных карт) | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности | На 20 ПК |
| 12 | ISpring (разработка интерактивных тренажеров) | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | 2 |
| 13 | Архиватор 7Zip | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | На 20 ПК |
| 14 | NetControl Pro | ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | На 20 ПК |
| 15 | Браузеры Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др. | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 20 ПК |
| 16 | Доступ к электронной библиотечной системе Лань | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 25 ПК, возможность удалённой работы |
| 17 | Доступ к электронной библиотечной системе Консультант студента | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 25 ПК, возможность удалённой работы |
| 18 | Доступ к электронной библиотечной системе Консультант врача | Все учебные дисциплины и профессиональные модули | На 25 ПК, возможность удалённой работы |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели   
практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой   
  для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также   
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций   
на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме государственного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей   
и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках   
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации   
не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,   
в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение,   
а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям   
к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий   
и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий   
и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной   
для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения   
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, сдают ГИА в форме государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: медицинская сестра / медицинский брат.

Государственная итоговая аттестация проводится с учетом требований к процедуре первичной аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья*.*

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения государственного экзамена.

**Приложение 1**

к ОПОП-П по специальности

**34.02.01 Сестринское дело**

**Матрица компетенций выпускника**

**34.02.01 Сестринское дело**

**2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудовые функции  в соответствии  с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО**  **по специальности 34.02.01 Сестринское дело** | | | | |
| Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | Ведение  медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | Оказание медицинской помощи в экстренной форме |
| **02.065**  **Медицинская сестра / медицинский брат** | |  |  |  |  |  |
| **ОТФ А**  Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело" | ТФ А/01.5 |  |  |  | ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.5  ПК 4.6 |  |
| ТФ А/02.5 | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |  |  |  |  |
| ТФ А/03.5 |  |  | ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 3.5 |  |  |
| ТФ А/04.5 | ПК 1.3 | ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 |  |  |  |
| ТФ А/05.5 |  |  |  |  | ПК 5.4 |
| ТФ А/06.5 |  |  |  |  | ПК 5.1  ПК 5.2  ПК 5.3 |
| **02.003 Младший медицинский персонал** | |  |  |  |  |  |
| **ОТФ А**  Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека | ТФ А/01.2 | ПК 1.2 |  |  |  |  |
| ТФ А/02.2 | ПК 1.2 |  |  |  |  |
| ТФ А/03.2 |  |  |  | ПК 4.3 |  |
| **ОТФ В**  Оказание медицинских услуг по уходу | ТФ В/01.4 |  |  |  | ПК 4.3 |  |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

**Приложение 2. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по специальности

**34.02.01 Сестринское дело**

***Аннотация к рабочей программе***

**профессионального модуля**

**ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций,**

**связанных с оказанием медицинской помощи**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций,**

**связанных с оказанием медицинской помощи»**

**1.1.****Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 01** | **Проведение мероприятий по профилактике инфекций,**  **связанных с оказанием медицинской помощи** |
| ПК 1.1. | Организовывать рабочее место |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную окружающую среду |
| ПК 1.3. | Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н 1.1.01 | организации рабочего места |
| Н 1.2.01 | обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации |
| Н 1.3.01 | обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
| Уметь | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| Уо 07.03 | осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| Уо 07.04 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| У 1.1.01 | организовывать рабочее место |
| У 1.1.02 | применять средства индивидуальной защиты |
| У 1.2.01 | соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета) |
| У 1.2.02 | соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств |
| У 1.2.03 | осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации |
| У 1.2.04 | соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами |
| У 1.2.05 | проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников |
| У 1.2.06 | осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете) |
| У 1.2.07 | проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом |
| У 1.2.08 | проводить стерилизацию медицинских изделий |
| У 1.2.09 | обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий |
| У 1.2.10 | соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). |
| У 1.3.01 | проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий |
| У 1.3.02 | осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации |
| У 1.3.03 | размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами |
| У 1.3.04 | осуществлять контроль режимов стерилизации |
| Знать | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| З 1.1.01 | санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала) |
| З 1.1.02 | меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств |
| З 1.2.01 | подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП) |
| З 1.2.02 | основы асептики и антисептики |
| З 1.2.03 | принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств |
| З 1.2.04 | санитарные правила обращения с медицинскими отходами |
| З 1.2.05 | профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников |
| З 1.2.06 | особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи) |
| З 1.2.07 | виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий |
| З 1.2.08 | методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий |
| З 1.2.09 | виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств |
| З 1.2.10 | технологии стерилизации медицинских изделий |
| З 1.2.11 | порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами |
| З 1.2.12 | правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий |
| З 1.3.01 | методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий |
| З 1.3.02 | профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации |
| З 1.3.03 | требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 146 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 138 ч.

Из них на освоение МДК –32 ч.

в том числе самостоятельная работа – 8ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

производственная – 72 ч.

Промежуточная аттестация *–* 6 ч.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **ПК 1.1, ПК 1.2,**  **ПК 1.3**  **ОК 01, ОК 02,**  **ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09** | Раздел 1.  Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации | **32** | 24 | **32** | 10 |  | 8 | 6 |  |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  | **36** |  |
|  | Производственная практика | **72** | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | *6* |  |  |  |  | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***146*** | ***138*** | ***32*** | ***10*** |  | ***8*** | ***6*** | ***36*** | ***72*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Сестринского дела»*,* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.3 образовательной программы   
по специальности 31.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9.

1. Гордеев, И.Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И.Г.Гордеева, С.М.Отаровой, З.З.Балкизова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 592 с. : ил. – 592 с. – ISBN 978-5-9704-5514-2
2. Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник/ С. И. Двойников, С.Р.Бабаян, Ю.А.Тарасова [и др.] ; под ред. С.И.Двойникова, С.Р.Бабаяна.- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.- 512 с. : ил.-512 с. – ISBN 978-5-9704-6455-7.
3. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8.
4. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела : курс лекций, сестринские технологии : учебник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – 5-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2019, 2020. – 717 с., 796 с
5. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2.
6. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166350> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158947> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс] : учебник / С.И. Двойников, С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 512 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

4.Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019, 2020. – 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

5. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 432 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

6. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян C.Р. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

7.Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд. испр. и доп. / В. Л. Осипова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 240 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

8.Осипова В.Л. Дезинфекция : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л. Осипова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 136 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

9. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152440> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)

2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)

5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)

8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>

9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/

10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: http://www.recipe.ru/

11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

***Аннотация к рабочей программе***

**профессионального модуля**

**ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности**

**находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности**

**находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности

находящегося в распоряжении медицинского персонала»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 02** | **Ведение медицинской документации, организация деятельности**  **находящегося в распоряжении медицинского персонала** |
| ПК 2.1. | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
| ПК 2.2. | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| ПК 2.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н 2.1.01 | ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа |
| Н 2.2.01 | использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Н 2.3.01 | проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом |
| Уметь | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| У 2.1.01 | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
| У 2.2.01 | использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| У 2.2.02 | использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну |
| У 2.3.01 | осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| Знать | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| З 2.1.01 | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа |
| З 2.2.01 | правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| З 2.2.02 | основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| З 2.3.01 | должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 146 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 130 ч.

Из них на освоение МДК – 68 ч.

в том числе самостоятельная работа – 20ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

производственная – 36 ч.

Промежуточная аттестация *–* 6 ч.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **ПК 2.1, ПК 2.2,**  **ПК 2.3**  **ОК 01, ОК 02,**  **ОК 03, ОК 04,**  **ОК 05, ОК 09** | Раздел 1.  Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры | **68** | 52 | **68** | 22 |  | 20 | 10 |  |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  | **36** |  |
|  | Производственная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  |  | **36** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | *6* |  |  |  |  | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***146*** | ***130*** | ***68*** | ***22*** |  | ***20*** | ***10*** | ***36*** | **36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Информационных технологий в профессиональной деятельности»*,* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.3 образовательной программы   
по специальности 31.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник](http://kz.geotar.ru/lots/NF0012564.html) / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум](http://kz.geotar.ru/lots/NF0012564.html) / Омельченко В.П., Демидова А.А. –Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

**3.2.2. Основные электронные издания**

1.Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

***Аннотация к рабочей программе***

**профессионального модуля**

**ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных**

**и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных**

**и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 03** | **Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни** |
| ПК 3.1. | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |
| ПК 3.2. | Пропагандировать здоровый образ жизни |
| ПК 3.3. | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения |
| ПК 3.4. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний |
| ПК 3.5. | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н 3.1.01 | проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения |
| Н 3.2.01 | проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
| Н 3.3.01 | выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения |
| Н 3.3.02 | выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии |
| Н 3.4.01 | проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний |
| Н 3.5.01 | выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям |
| Уметь | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| Уо 07.03 | осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| Уо 07.04 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| У 3.1.01 | проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней |
| У 3.2.01 | формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни |
| У 3.2.02 | информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
| У 3.3.01 | составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований |
| У 3.3.02 | проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях |
| У 3.3.03 | проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами |
| У 3.3.04 | проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания |
| У 3.3.05 | проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации |
| У 3.3.06 | проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами |
| У 3.3.07 | обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями |
| У 3.4.01 | проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний |
| У 3.4.02 | выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний |
| У 3.4.03 | выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями |
| У 3.4.04 | проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний |
| У 3.4.05 | проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием |
| У 3.5.01 | проводить вакцинацию населения |
| Знать | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| З 3.1.01 | информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения |
| З 3.1.02 | правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, |
| З 3.1.03 | современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья |
| З 3.1.04 | заболевания, обусловленных образом жизни человека |
| З 3.2.01 | принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья |
| З 3.2.02 | факторы, способствующие сохранению здоровья |
| З 3.2.03 | формы и методы работы по формированию здорового образа жизни |
| З 3.2.04 | программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
| З 3.3.01 | положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению |
| З 3.3.02 | виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами |
| З 3.3.03 | правила и порядок проведения профилактического осмотра |
| З 3.3.04 | порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации |
| З 3.3.05 | методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры |
| З 3.4.01 | санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных |
| З 3.4.02 | меры профилактики инфекционных заболеваний |
| З 3.4.03 | порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний |
| З 3.4.04 | государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания |
| З 3.5.01 | правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок |
| З 3.5.02 | течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 188 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 140 ч.

Из них на освоение МДК – 110 ч.

в том числе самостоятельная работа – 24ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

производственная – 36 ч.

Промежуточная аттестация *–* 6 ч.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **ПК 3.1, ПК 3.2,**  **ПК 3.3, ПК 3.4,**  **ПК 3.5**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 1.  Основы профилактики заболеваний | **72** | 48 | **72** | 22 |  | 20 | 6 |  |  |
| **ПК 3.1, ПК 3.2,**  **ПК 3.3, ПК 3.4,**  **ПК 3.5**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 2.  Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи | **38** | 14 | **38** | 4 |  | 4 | 6 |  |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  | **36** | **36** |
|  | Производственная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  |  | **72** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | *6* |  |  |  |  | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***188*** | ***140*** | ***110*** | ***26*** |  | ***24*** | ***12*** | ***36*** | ***72*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Основ профилактики»*,* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.3 образовательной программы   
по специальности 31.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Водянникова И. Н., Ахметшина О. М. и др. Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь : учебное пособие для спо / И. Н. Водянникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Б. Шаяхметова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-7109-6.

2. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3.

3. Жирков А. М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : учебное пособие / А. М. Жирков, Г. М. Подопригора, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1978-4.

4. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с.

5. Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для спо / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2.

6. Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии : учебное пособие для спо / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8315-0.

7. Рубан Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи : учеб. пособие / Э. Д. Рубан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. — 334 с. — (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-26735-6.

8. Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Водянникова И. Н., Ахметшина О. М. и др. Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь : учебное пособие для спо / И. Н. Водянникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Б. Шаяхметова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-7109-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155674> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Жирков А. М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : учебное пособие / А. М. Жирков, Г. М. Подопригора, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1978-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89953> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие / Н. В. Иванова [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5743-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457436.html>

4. Игнатова, Л. Ф. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст : учебное пособие / Л. Ф. Игнатова, В. В. Стан, Н. В. Иванова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-5590-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html

3. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с. — ISBN 978-5-222-32286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129743 (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / Кучма В. Р. , Сивочалова О. В. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5217-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970452172.htm>

5. Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для спо / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189380> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии : учебное пособие для спо / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8315-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174994> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189294> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

2. Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: [www.gnicpm.ru](http://www.gnicpm.ru)

3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>

4. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>

***Аннотация к рабочей программе***

**профессионального модуля**

**ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода**

**и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода**

**и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 04** | **Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях** |
| ПК 4.1. | Проводить оценку состояния пациента |
| ПК 4.2. | Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту |
| ПК 4.3. | Осуществлять уход за пациентом |
| ПК 4.4. | Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода |
| ПК 4.5. | Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме |
| ПК 4.6. | Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н 4.1.01 | проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированиемлечащего врача |
| Н 4.2.01 | выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту |
| Н 4.3.01 | осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии |
| Н 4.4.01 | обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода |
| Н 4.5.01 | оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний |
| Н 4.6.01 | проведения мероприятий медицинской реабилитации |
| Уметь | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| Уо 07.03 | осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| Уо 07.04 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| У 4.1.01 | проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении |
| У 4.1.02 | выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе |
| У 4.1.03 | выявлять факторы риска падений, развития пролежней |
| У 4.1.04 | проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике |
| У 4.1.05 | осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств |
| У 4.1.06 | определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода |
| У 4.1.07 | выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни |
| У 4.1.08 | проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли |
| У 4.2.01 | выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:  - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;  - установка назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;  - введение питательных смесей через рот (сипинг);  - хранение питательных смесей;  - зондирование желудка, промывание желудка;  - применение грелки, пузыря со льдом;  - наложение компресса;  - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;  - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;  - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;  - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;  - осуществление ухода за интестинальным зондом;  - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;  - осуществление ухода за дренажом;  - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;  - постановка очистительной клизмы;  - постановка газоотводной трубки; удаление копролитов;  - оказание пособия при недержании кала;  - постановка сифонной клизмы;  - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;  - осуществление ухода за мочевым катетером;  - осуществление ухода за цистостомой и уростомой;  - оказание пособия при недержании мочи;  - катетеризация мочевого пузыря;  - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;  - введение лекарственных препаратов внутрикожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;  - катетеризация периферических вен;  - внутривенное введение лекарственных препаратов;  - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;  - осуществление ухода за сосудистым катетером |
| У 4.2.02 | проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача |
| У 4.2.03 | собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача |
| У 4.2.04 | проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача |
| У 4.2.05 | обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов |
| У 4.2.06 | ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств |
| У 4.2.07 | проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом |
| У 4.3.01 | осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения |
| У 4.3.02 | осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов |
| У 4.3.03 | выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни |
| У 4.3.04 | оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям) |
| Н 4.4.01 | обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода |
| У 4.5.01 | оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний |
| У 4.5.02 | получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения |
| У 4.6.01 | выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации |
| Знать | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| З 4.1.01 | основы теории и практики сестринского дела |
| З 4.1.02 | методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе |
| З 4.1.03 | диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов |
| З 4.1.04 | анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных |
| З 4.2.01 | технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода |
| З 4.2.02 | основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред |
| З 4.2.03 | правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам |
| З 4.2.04 | медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств |
| З 4.2.05 | требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента |
| З 4.2.06 | порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания |
| З 4.2.07 | правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур |
| З 4.2.08 | правила десмургии и транспортной иммобилизации |
| З 4.3.01 | особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента |
| З 4.3.02 | современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию |
| З 4.3.03 | особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания |
| З 4.3.04 | порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента |
| З 4.3.05 | процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода |
| З 4.3.06 | признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке |
| З 4.3.07 | психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям) |
| З 4.4.01 | методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода |
| З 4.4.02 | физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| З 4.4.03 | психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| З 4.5.01 | побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме |
| З 4.5.02 | клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента |
| З 4.5.03 | показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме |
| З 4.5.04 | правила оказания медицинской помощи в неотложной форме |
| З 4.6.01 | порядок медицинской реабилитации |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 1054 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 838 ч.

Из них на освоение МДК – 760 ч.

в том числе самостоятельная работа – 250ч.

практики, в том числе учебная – 72 ч.

производственная – 216 ч.

Промежуточная аттестация *–* 6 ч.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 1.  Осуществление сестринского ухода за пациентами в условиях медицинской организации и на дому | **112** | 108 | **112** | 52 |  | 50 | 6 |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 2.  Сестринский уход за пациентами при терапевтических заболеваниях | **126** | 102 | **126** | 38 | 12 | 36 | 16 |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 3.  Сестринский уход за пациентами при заболеваниях глаз | **12** | 8 | **12** | 4 |  | 4 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 4.  Сестринский уход за пациентами при болезнях новорожденных | **24** | 16 | **24** | 8 |  | 8 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 5.  Сестринский уход в педиатрии | **44** | 36 | **44** | 18 |  | 18 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 6.  Сестринский уход за пациентами при неврологических заболеваниях | **24** | 8 | **24** | 4 |  | 4 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 7.  Сестринский уход за пациентами в психиатрии и наркологии | **24** | 16 | **24** | 8 |  | 8 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 8.  Сестринский уход за пациентами при инфекционных заболеваниях | **80** | 52 | **80** | 26 |  | 26 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 9.  Сестринский уход за пациентами при детских инфекционных заболеваниях | **16** | 8 | **16** | 4 |  | 4 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 10.  Сестринский уход за пациентами при дерматовенерологичес-ких заболеваниях | **32** | 20 | **32** | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 11.  Сестринский уход за пациентами при онкологических заболеваниях | **20** | 12 | **20** | 6 |  | 6 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 12.  Сестринский уход за пациентами при заболеваниях ЛОР органов | **12** | 8 | **12** | 4 |  | 4 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 13.  Сестринский уход во фтизиатрии | **16** | 12 | **16** | 6 |  | 6 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 14.  Проведение медицинской реабилитации пациентов | **32** | 12 | **32** | 6 |  | 6 |  |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 15.  Сестринский уход за пациентами с хирургической патологией | **158** | 110 | **158** | 52 |  | 52 | 6 |  |  |
| **ПК 4.1, ПК 4.2,**  **ПК 4.3, ПК 4.4,**  **ПК 4.5, ПК 4.6**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **ОК 07, ОК 08, ОК 09** | Раздел 16.  Сестринский уход за пациентами с акушерско-гинекологической патологией | **28** | 16 | **28** | 8 |  | 8 |  |  |  |
|  | Учебная практика | **72** | **72** |  |  |  |  |  | **72** |  |
|  | Производственная практика | **216** | **216** |  |  |  |  |  |  | **216** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | *6* |  |  |  |  | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***1054*** | ***838*** | ***760*** | ***254*** | ***12*** | ***250*** | ***28*** | ***72*** | ***216*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Сестринского дела»*,* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.3 образовательной программы   
по специальности 31.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Алексенко Е. Ю., Романова Е. Н. и др. Сестринское дело в гериатрии : учебное пособие для спо / Е. Ю. Алексенко, Е. Н. Романова, Е. И. Морозова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7182-9.

2. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3

3. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для спо / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0.

4. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для спо / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8.

5. Вязьмитина А. В. Сестринский уход в дерматовенерологии / А.В. Вязьмитина, Н. Н. Владимиров ; под ред. Б. В. Кабарухина. — Ростов на Дону : Феникс, 2022. — 169 с.

6. Гордеев И.Г. Сестринское дело: практ. рук. : учеб. пособие / под ред. И.Г. Гордеева и др. – 2-е изд. – Москва : Изд. группа «ГЭОТАРМедиа», 2022. – 592 с

7. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9.

8. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3.

9. Двойников С.И. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра: учеб. пособ. для СПО / под ред. С.И. Двойникова, С.Р. Бабаяна. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 592 с.

10. Двойников С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях : учебное пособие для спо / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9168-1.

11. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-4.

12. . Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8.

13. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в кардиологии : учебное пособие / Т. Ю. Заречнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3856-3.

14. Карпова Е. В. Сестринское дело. Сборник примерных практических задач второго этапа аккредитации : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-8019-7

15. Колпикова А. Г., Великая Н. А. и др. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля : учебное пособие для спо / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9025-7.

16. Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей : учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5.

17. Лавлинская Т. М. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. Пособие для подготовки к экзаменам : учебно-методическое пособие для спо / Т. М. Лавлинская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9635-8.

18. Лапотников В. А. Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для спо / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-9645-7

19. Лесничая Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9243-5

20. Лиознов, Д.А. Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях : учебное пособие / Д.А. Лиознов, Т.В.Антонова, М.М. Антонов и др. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 464 с. – ISBN 978-5-9704-5789-4

21. . Лычев В.Г. Сестринский уход в терапии. Участие в лечебно-диагностическом процессе : учебник / В. Г. Лычев, В. К. Карманов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 552 с

22. Москалева С. Н. Сестринское дело при туберкулезе : учебное пособие для спо / С. Н. Москалева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7196-6.

23. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8085-2

24. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Практикум : учебное пособие для спо / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-8086-9.

25. Обуховец Т. П. Основы сестринского дела: практикум : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Т. П. Обуховец ; под ред. Б.В. Кабарухина. – 3- е изд. – Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 688 с.

26. Ослопов В.Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019 - 464 с.

27. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для спо / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6

28. Повх Л. А. Сестринский уход в терапии. Сборник задач : учебное пособие / Л. А. Повх, Т. Ю. Заречнева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5660-4.

29. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3.

30. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-9246-6.

31. Сергеев М. М. Сестринское дело в оториноларингологии : учебно-методическое пособие для спо / М. М. Сергеев, А. Н. Зинкин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9153-7

32. Соловьева А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9652-5.

33. Соловьева А. А. Сестринская помощь при патологии нервной системы / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-9651-8.

34. Сорокина В. К. Сестринское дело в косметологии : учебное пособие для спо / В. К. Сорокина. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8678-6.

35. Смолева, Э. В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи : учебное пособие / Э. В. Смолева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-222-35201-4;

36. Стецюк, В.Г. Сестринская помощь в хирургии : учебник / В.Г.Стецюк В.Г. – 5-е изд.перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 688 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-5381-0

37. Тульчинская В. Д. Сестринский уход в педиатрии : учебное пособие / В. Д. Тульчинская. — Ростов на Дону: Феникс, 2022. — 600 с.

38. Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для спо / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0.

39. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2.

40. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Алексенко Е. Ю., Романова Е. Н. и др. Сестринское дело в гериатрии : учебное пособие для спо / Е. Ю. Алексенко, Е. Н. Романова, Е. И. Морозова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7182-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156363> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189284> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Антонова, Т. В. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Антонова Т. В. , Антонов М. М. , Барановская В. Б. , Лиознов Д. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5261-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452615.html>

4. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для спо / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179153> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для спо / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187605> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Богданов, Р. Р. Сестринское дело в неврологии : учебник / под ред. С. В. Котова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 256 с. : ил. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-5470-1. - Текст : электронный // URL : http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454701.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

7. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197519> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197518> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7898-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179013> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Двойников, С. И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0. - Текст : электронный // URL : http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке

11 Двойников, С. И. Вопросы паллиативной помощи в деятельности специалиста сестринского дела : учебник / Двойников С. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-5181-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970451816.html>

12. Двойников С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях : учебное пособие для спо / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9168-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187759> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Демидова, Е. Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях. Сборник заданий : учебное пособие / Е. Р. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5922-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

[https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459225.html](https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459225.html 5)

14. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в кардиологии : учебное пособие / Т. Ю. Заречнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3856-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130173> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156369> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156368> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Епифанов, В. А. Основы реабилитации / под ред. Епифанова В. А. , Епифанова А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-5395-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/> ISBN9785970453957

18. Карпова Е. В. Сестринское дело. Сборник примерных практических задач второго этапа аккредитации : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-8019-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180804> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Колпикова А. Г., Великая Н. А. и др. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля : учебное пособие для спо / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9025-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183689> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Корягина, Н. Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учебное пособие / Н. Ю. Корягина, Н. В. Широкова, Ю. А. Наговицына [и др. ] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5694-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html>

21. Котов, С. В. Сестринская помощь при заболеваниях нервной системы / под ред. Котова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-9704-5054-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450543.html>

22. Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей : учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138187> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Лавлинская Т. М. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. Пособие для подготовки к экзаменам : учебно-методическое пособие для спо / Т. М. Лавлинская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9635-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197563> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Лапотников В. А. Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для спо / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-9645-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197576> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Лесничая Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9243-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189373> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Москалева С. Н. Сестринское дело при туберкулезе : учебное пособие для спо / С. Н. Москалева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7196-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156375> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / Мухина С.А. Тарновская И.И. – Москва : ГЭОТАРМедиа, 2019, 2020. – 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

28. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8085-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183182> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Практикум : учебное пособие для спо / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-8086-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183184> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян C.Р. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

31. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для спо / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154393> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

32. Повх Л. А. Сестринский уход в терапии. Сборник задач : учебное пособие / Л. А. Повх, Т. Ю. Заречнева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5660-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143711> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

33. Пылаева, Ю. В. Сестринский уход во фтизиатрии / Пылаева Ю. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5493-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454930.html> .

34. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189394> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

35. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-9246-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189391> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

36. Сединкина, Р. Г. Cестринский уход за пациентами пожилого возраста : учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5812-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458129.html>

37. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при патологии органов пищеварения : учебник / Сединкина Р. Г. , Демидова Е. Р. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4751-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447512.html>

38. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ : учебное пособие / Сединкина Р. Г. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4444-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444443.html>

39. Сергеев М. М. Сестринское дело в оториноларингологии : учебно-методическое пособие для спо / М. М. Сергеев, А. Н. Зинкин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9153-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187697> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

40. Соловьева А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9652-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198557> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

41. Соловьева А. А. Сестринская помощь при патологии нервной системы / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-9651-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198554> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

42. Стецюк, В. Г. Сестринская помощь в хирургии / Стецюк В. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5749-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457498.html

43. Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для спо / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151670> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

44. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ушакова Ф. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-5048-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450482.html>

45. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

46. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156392> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. ГОСТ Р 52623.1–2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования. – Введ. 01.09.2009 – Москва : Стандартинформ, 2009. – 35 с.

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

6. Консультант студента [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО Доступ «ИПУЗ». - URL: <http://www.studmedlib.ru>

7. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

8. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России Открытый [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru>

9. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/> , <http://feml.scsml.rssi.ru>

10. Альманах сестринского [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

11. Биоэтика [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

12. Вопросы диетологии [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

13. Вопросы питания [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

14. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/URL: https://www.elibrary.ru/

15. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

***Аннотация к рабочей программе***

**профессионального модуля**

**ПМ.05 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи**

**в экстренной форме**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.05 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи**

**в экстренной форме»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 05** | **Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме** |
| ПК 5.1. | Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни |
| ПК 5.2. | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме |
| ПК 5.3. | Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |
| ПК 5.4. | Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н 5.1.01 | распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| Н 5.2.01 | оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| Н 5.3.01 | проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |
| Н 5.4.01 | клинического использования крови и (или) ее компонентов |
| Уметь | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| Уо 07.03 | осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| Уо 07.04 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| У 5.1.01 | проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий |
| У 5.1.02 | распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| У 5.2.01 | оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| У 5.2.02 | выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации |
| У 5.3.01 | осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего) |
| У 5.3.02 | измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |
| У 5.4.01 | осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) |
| У 5.4.02 | проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности |
| У 5.4.03 | осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов |
| У 5.4.04 | вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) |
| У 5.4.05 | проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента) |
| У 5.4.06 | выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент» |
| У 5.4.07 | анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности) |
| У 5.4.08 | проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации |
| У 5.4.09 | обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия |
| У 5.4.010 | проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций) |
| У 5.4.011 | осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений |
| У 5.4.012 | контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания) |
| У 5.4.013 | хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); |
| У 5.4.014 | осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания) |
| Знать | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| З 5.1.01 | правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни |
| З 5.1.02 | методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) |
| З 5.1.03 | методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |
| З 5.1.04 | клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания |
| З 5.2.01 | правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |
| З 5.2.02 | порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| З 5.3.01 | правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| З 5.3.02 | порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи |
| З 5.4.01 | правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) |
| З 5.4.02 | требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.03 | правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.04 | правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении) |
| З 5.4.05 | порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента) |
| З 5.4.06 | требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент» |
| З 5.4.07 | методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.08 | правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.09 | требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача |
| З 5.4.10 | порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания) |
| З 5.4.11 | правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде |
| З 5.4.12 | основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности |
| З 5.4.13 | методы определения групповой и резус-принадлежности крови |
| З 5.4.14 | методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента) |
| З 5.4.15 | медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.16 | медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.17 | симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов |
| З 5.4.18 | порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения |
| З 5.4.19 | порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 172 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 132 ч.

Из них на освоение МДК – 94 ч.

в том числе самостоятельная работа – 20ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

производственная – 36 ч.

Промежуточная аттестация *–* 6 ч.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **ПК 5.1, ПК 5.2,**  **ПК 5.3, ПК 4.4,**  **ОК 01, ОК 02,**  **ОК 03, ОК 04,**  **ОК 07, ОК 08,**  **ОК 09** | Раздел 1.  Оказание медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях | **94** | 54 | **94** | **22** |  | 20 | 12 |  |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  | **36** |  |
|  | Производственная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  |  | **36** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | *6* |  |  |  |  | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***172*** | ***132*** | ***94*** | ***22*** |  | ***20*** | ***12*** | ***36*** | ***36*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Сестринского дела»*,* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.3 образовательной программы   
по специальности 31.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Багненко С.Ф., М.Ш. Хубутия, А.Г. Мирошниченко, И.П. Миннуллина «Скорая медицинская помощь». Серия - Национальное руководство. Москва – ГЭОТАР – Медиа, 2021 г. – 888 с. ISBN 978-5-9704-3349-2;

2. Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6.

3. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для спо / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5.

4. Геккиева А. Д. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А. Д. Геккиева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.

5. Зарянская В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб, пособие / В. Г. Зарянская. —Ростов на Дону : Феникс, 2020. — 383 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30477-8.

6. Кривошапкина Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей : учебно-методическое пособие для спо / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9170-4.

7. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И.П. Левчук [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288 с.;

8. Папаян Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие для спо / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9325-8.

9. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158961> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для спо / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для спо / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Вёрткин, А. Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4096-4. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Кривошапкина Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей : учебно-методическое пособие для спо / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9170-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187764> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Папаян Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие для спо / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9325-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189481> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.09.2009 – М. : Стандартинформ, 2009. – 35 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL : http://docs.cntd.ru/document/1200068115 [29.04.2019] 10.ГОСТ Р 52623.3 – 2015.

2. ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартинформ, 2015. – 220 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: http://docs.cntd.ru/document/1200119181 [29.04.2019] 11.ГОСТ Р 52623.4 – 2015.

3. ГОСТ Р 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М: Стандартинформ, 2015. – 88 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL : http://docs.cntd.ru/document/1200119182;

4. ГОСТ Р 52623.2 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартинформ, 2015. – 32 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической 20 документации. – URL: http://docs.cntd.ru/document/1200119181;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2012 г. N 950 "Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека";

6. Приказ Минздрава РФ от 24 декабря 2012 г. № 1399н "Об утверждении стандарта скорой медицинской помощи при синдроме длительного сдавления".

**Приложение 3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности**34.02.01 Сестринское дело**

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины СГ.01 История России**

Социально-гуманитарный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.01 История России»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 3.2 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности  по специальности |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | З 3.2.01 | принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | З 3.2.02 | факторы, способствующие сохранению здоровья |
| У 3.2.01 | формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни | З 3.2.03 | формы и методы работы по формированию здорового образа жизни |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«с*оциально-гуманитарных дисциплин*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 7-е изд., испр.– Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-6562-8. - Текст : непосредственный.

2. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для сред-него профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

Семин, В.П. История: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2021 — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1.

4. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Батюк, В. И. История: мировая политика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — URL: https://urait.ru/bcode/517626 (дата обращения: 03.03.2023).- Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный.

2. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-3123-6. —URL: https://e.lanbook.com/book/213089 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: Лань : электронно-библиотечная система.- Текст: электронный.

3.Зуев, М. Н. История России ХХ - начала ХХI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. —URL: https://urait.ru/bcode/513624 (дата обращения: 03.03.2023).-

Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный

4. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 03.03.2023).-

Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт].- Текст : электронный

5.История России. ХХ — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1.— URL: https://urait.ru/bcode/517213 (дата обращения: 03.03.2023).- Режим доступа: —Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -Текст : электронный

6. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. —URL: https://urait.ru/bcode/512321 (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный .

7. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — URL: https://urait.ru/bcode/519984 (дата обращения: 03.03.2023) .- Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —Текст : электронный .

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

3. Кузьмина, О.В. История: учебник / О. В. Кузьмина, С. Л. Фирсов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 159 с.; 21 см. - (Учебник для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО).; ISBN 978-5-9704-4723-9

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Социально-гуманитарный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 06, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 02  ОК 06  ОК 09  ПК 3.2 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности  по специальности |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.04 | особенности произношения |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе  и о своей профессиональной деятельности | З 3.2.04 | программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |  |  |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |  |
| У 3.2.01 | формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 110 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 110 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 54 |
| Самостоятельная работа | 54 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Грайс, Тони Сестринское дело: учебник / Тони Грайс – Oxford: Oxford university press, 2009. – 136 с.
2. Козырева Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ /Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 329 с.
3. Хатчинсон, Том. Английский для жизни / Том Хатчинсон - Оксфорд: Oxford University Press, 2009. – 125с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Communication with patients. English for nurses / В. П. Игнатушенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9828-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199502 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов / В. П. Игнатушенко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-46001-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292976 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей / М. С. Попаз. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-507-47938-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/333296 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика английского язык: сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский , Н.А. Голицынская.- СПБ.: КАРО, 2020. – 440с.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. –Москва: АСТ, 2020. – 640 с.
3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru. – <URL:http://www/mastudy.ru> (дата обращения: 15.12.2021). – Текст: электронный.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

Социально-гуманитарный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 04  ОК 07  ПК 4.5  ПК 5.1  ПК 5.3 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной  и смежных сферах |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности | З 4.5.01 | побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме |
| Уо 07.04 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | З 4.5.03 | показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме |
| У 4.5.02 | получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения | З 4.5.04 | правила оказания медицинской помощи в неотложной форме |
| У 5.1.01 | проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий | З 5.1.01 | правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни |
| У 5.1.02 | распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме | З 5.1.03 | методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |
| У 5.3.01 | осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего) | З 5.1.04 | клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания |
| У 5.3.02 | измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи | З 5.3.01 | правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
|  |  | З 5.3.02 | порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа | 22 |
| **Промежуточная аттестация** | 4 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Абрамова С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0.

3. . Бектобеков Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобе-ков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5

4. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков – 3-е изд. Перераб и доп. - Москва.: Юрайт, 2020. – 354 с – (Профессиональное образование) – Текст непосредственный ISBN 978-5-534-03180-5

5. Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. и др.]. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, cop. 2019. - 222, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-369-01784-5

6. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жиз-недеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2.

7. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО./Н.В.Косолапова – 9-е изд. стереотипное - М.: КНОРУС, 2021.- 192 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01422-6

8. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9.

9. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0.

10. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие/ Г.С.Ястребов; под ред. Карабухина – Ростов на Дону: Феникс, 2020 – 415 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30496-9

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL:

[https://znanium.com/catalog/product/995045](https://znanium.com/catalog/product/995045   )

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5756-6. - Текст : электронный // URL : http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457566.html

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524

4. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобе-ков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155671> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

6. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим до-ступа: для авториз. пользователей.

7. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

8. Рогозина, И. В. Медицина катастроф : учебное пособие / И. В. Рогозина. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-5556-2. - Текст : элек-тронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455562.html>

9. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учеб-ное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 13.01.2022). — Ре-жим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Все о пожарной безопасности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.0-1.ru/>

2. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни» [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.russmag.ru/mmenu.php-id=49.htm>

3. МЧС России. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>

4. Министерство обороны РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mil.ru>

5. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации – Москва: Эксмо, 2015 – 608 с

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

[Электронный ресурс]. URL: <http://www.rospotrebnadzor.ru>

7. Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.obzh.ru/>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**СГ.04 Физическая культура**

Социально-гуманитарный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 04  ОК 08  ПК 3.2 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности  и зоны риска физического здоровья для специальности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| У 3.2.01 | формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни | З 3.2.01 | принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья |
|  |  | З 3.2.02 | факторы, способствующие сохранению здоровья |
|  |  | З 3.2.03 | формы и методы работы по формированию здорового образа жизни |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 112 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 110 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 52 |
| Самостоятельная работа | 50 |
| **Промежуточная аттестация** | 8 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учебник / И.С.Барчуков; под общ.ред. Г.В.Барчуковой.-2-е изд.стереотип.- Москва: КноРус, 2019. – 365с.
2. Гигиена физической культуры и спорта: учебник/ И.В. Быков, А.Н. Гансбургский, В.Д. Горичева, В.А. Дворкин, А.В. Коромыслов, В.А. Маргазин, В.В. Несолодин, О.Н.Семенова / под ред.В.А. Маргазина, О.Н. Семеновой. – Спб.: СпецЛит, 2020. – 192с.
3. Кокарев, П.Н. Формирование положительной мотивации студентов к занятиям физической культуры / П.Н. Кокарев//Среднее профессиональное образование. – 2021, №8. – С.135-144.
4. Назарова, Е.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. Н. Назарова, Ю. Д. Жилов. - М. : Академия, 2022. - 192 с. : ил
5. Физическая культура : учеб. для студ. учеб. сред. проф. образования / Н. В. Решетников [и др.]. - 15-е изд.стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2019. - 176 с. –
6. Холодов, Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учеб. пособие для высш.учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 408 с .
   * 1. **Основные электронные издания**
7. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984> (дата обращения: 13.01.2022). — Ре-жим доступа: для авториз. пользователей
8. Алёшин, В. В. Физическая подготовка студента : учебное пособие / В. В. Алёшин, С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — М. : Научный консультант, 2018. — 98 c. — ISBN 978-5-6040844-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80802.html>1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
9. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
10. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электрон-ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
11. Калуп С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и мас-сажа. Массаж : учебное пособие для спо / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
12. Конеева Е.В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>
13. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
14. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техни-ки : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст : электронный // Лань : элек-тронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174988> (дата обраще-ния: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
15. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>
    * 1. **Дополнительные источники**
16. Закон о физической культуре и спорту Российской федерации от 4 декабря 2007 года.
17. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования от 11 июня 2014 года
18. Пушкина, В.Н., Шаренкова Л.А., Макеева В.С., Мищенко И.В., Кочнев А.В., Репицкая М.Н., Оляшев Н.В., Едовина Н.Б., Колодий Н.Г., Федина Н.Г., Добрынина Л.П., Едовин В. М. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). Архангельск: Изд-во Северного гос.медиц.ун-та., 2015.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**СГ.05 Основы бережливого производства**

Социально-гуманитарный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Основы бережливого производства»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 04  ОК 07  ПК 1.1  ПК 6.4 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Уо 07.03 | осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| У 1.1.01 | организовывать рабочее место | З 1.1.01 | санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала) |
| У 6.4.01 | работать в команде | З.6.4.01 | правила профессионального общения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. —. Текст : непосредственный.
   * 1. **Основные электронные издания**

1. Бурковская, Ю. В. Менеджмент в сестринском деле : учебник / Бурковская Ю. В. , Гажева А. В. , Иванов А. В. , Камынина Н. Н. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5652-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html>

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАРМедиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-7308-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html>

3. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>

4. Сурат, В. И. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева. - Москва: Дашков и К, 2021. - 145 с. - ISBN 978-5-394-04287-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394042874.html>

* + 1. **Дополнительные источники**

1. Арженцов В.Ф. Применение принципов бережливого производства в медицине / В. Ф. Арженцов // Управление качеством в здравоохранении. - 2018. -№ 1. -С. 14-18

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

3. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с анг. С. Турко. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 472 с. –. ISBN 978-5-9614- 6829-8

4. ГОСТ Р 56020-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь. (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2014 № 431-ст).

5. ГОСТ Р 56407-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные методы и инструменты (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст).

6. ГОСТ Р 56906-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S) (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231- ст).

7. ГОСТ Р 56908-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Стандартизация работы. (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).

8. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь//Методические рекомендации МЗ РФ – Москва. – 2019

9. Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства//Методические рекомендации МЗРФ – 2017

10. Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям //Методические рекомендации МЗРФ. – Москва. – 2017

11. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / Ротер М., Шук Д., Пер.Муравьевой Г., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2017. - 136 с.: 84x108 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614- 6145-9 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/926117>

12. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс [Электронный ресурс]. – URL http://www.cons-plus.ru. 12

13. Интернет ресурс. Справочная система «Гарант». URL http//www.garant.ru.

14. Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.

15. Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы // FB.ru [Электронный ресурс]. – URL: http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennostiprintsipyi-i-otzyivyi

16. Словарь бережливого производства [Электронный ресурс]. URL: <http://be-mag.ru/lean./>

17. Философия бережливого производства. [Электронный ресурс]. URL: <http://ctrgroup.com.ua/concept/detail.php?ID=33>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**СГ.06 Основы финансовой грамотности**

Социально-гуманитарный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.06 Основы финансовой грамотности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 06*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 02  ОК 03  ОК 06  ПК 6.5 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | З.6.5.01 | способы взаимодействия посредством цифровых технологий |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |  |  |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |  |  |
| У.6.5.01 | анализировать информацию, поступающую из электронной среды |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жданова, А.О., Савицкая, Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева.. – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

3. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

4. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.

5. Флицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

* + 1. **Основные электронные издания**

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.

2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

* + 1. **Дополнительные источники**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.pacc.ru](http://www.edu.pacc.ru).

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.pfr.gov.ru](http://www.pfr.gov.ru)

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: <https://моифинансы.рф/>.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru).

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru).

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 07  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 6.6 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| Уо 01.05 | составлять план действия; | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска; | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, | З 6.6.01 | порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение; | З 6.6.02 | методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | З 2.1.01 | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | З 2.2.01 | правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности | З.6.6.01 | этапы создания проекта |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | З.6.6.02 | цифровые инструменты для организации проектной деятельности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности |  |  |
| У 2.1.01 | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |  |  |
| У 2.2.01 | использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |  |  |
| У.6.6.02 | ориентироваться в различных источниках информации в поиске необходимых данных и оценке качества цифрового контента |  |  |
| У.6.6.03 | выбрать инструменты для организации проекта, в т.ч. с использованием облачных технологий |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 26 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
2. Медицинская информатика [Текст] : Учебник / ред.: Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с.

**3.2.2.Основные электронные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308726 (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173799 (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html (дата обращения: 30.05.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html (дата обращения: 30.05.2023). - Режим доступа : по подписке.

**3.2.3. Дополнительные источники**

* 1. Бабаджанян, Алиса Гургеновна. Microsoft Word [Электронный ресурс] : Практикум / А. Г. Бабаджанян, Н. В. Дресвянина ; ГАПОУ АО "Архангельский медицинский колледж". - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : ГАОУ СПО АО АМК, 2016. - 79 с.
  2. Бабаджанян, Алиса Гургеновна. Практикум по Microsoft Excel 2007. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / А. Г. Бабаджанян, Н. В. Дресвянина; ГАПОУ АО Архангельский медицинский колледж. - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : ГАПОУ АО «АМК», 2016. - 53 с.
  3. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970434208.html>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.02 Анатомия и физиология человека**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Анатомия и физиология человека»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ПК 4.1 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | З 4.1.02 | методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе |
| У 4.1.01 | проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении | З 4.1.04 | анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных |
| У 4.1.04 | проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 124 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 64 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа | 28 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Анатомии и патологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Анатомия человека: Учебник для медицинских училищ и колледжей / З.Г. Брыксина, М.Р. Сапин, С.В. Чава - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
2. Анатомия и физиология человека: Учебник / Н. И. Федюкович. - 26-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 510 с. Гриф МО
3. Нормальная физиология: учебник / В.П. Дегтярев, Н.Д. Сорокина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
   * 1. **Основные электронные издания**
4. Гайворонский, И. В. Анатомия и физиология человека. Иллюстрированный учебник / И. В. Гайворонский [и др. ] ; под ред. И. В. Гайворонского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. : ил. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5759-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457597.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Крыжановский, В. А. Анатомия человека : атлас : в 3 т. Т. 1. Опорно-двигательный аппарат : учеб. пособие / В. А. Крыжановский, Д. Б. Никитюк, С. В. Клочкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-5774-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457740.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
6. Никитюк, Д. Б. Анатомия и физиология человека : атлас / Никитюк Д. Б. , Клочкова С. В. , Алексеева Н. Т. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4600-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446003.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
7. Сапин, М. Р. Анатомия человека : атлас : учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / М. Р. Сапин, З. Г. Брыксина, С. В. Чава. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 376 с. : ил. - 376 с. - ISBN 978-5-9704-5686-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456866.html
8. Смольянникова, Н. В. Анатомия и физиология человека : учебник / Н. В. Смольянникова, Е. Ф. Фалина, В. А. Сагун. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2020. - 560 с. : ил. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5457-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454572.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
   * 1. **Дополнительные источники**
9. Гайворонский, И. В. Анатомия здорового и нездорового образа жизни/ И. В. Гайворонский, П. К. Яблонский, Г. И. Ничипорук. - СПб. : СпецЛит, 2014.
10. Калмин, О. В. Центральная нервная система и органы чувств : учебное пособие / О. В. Калмин, И. В. Бочкарева, О. А. Калмина, Д. В. Никишин. - Ростов н/Д : Феникс, 2016.
11. Никитюк, Д. Б. Анатомия и физиология человека : атлас / Никитюк Д. Б. , Клочкова С. В. , Алексеева Н. Т. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4600-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446003.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
12. Самусев, Р. П. Атлас анатомии человека: Учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Р. П. Самусев, В. Я. Липченко. - 7-е изд., испр. и доп. - М.: ОНИКС, 2010. Гриф ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова.
13. Самусев, Р. П. Атлас анатомии и физиологии человека: Учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Р. П. Самусев, Н. Н. Сентябрёв. - М.: Мир и образование, 2010. Гриф ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова.М. Сеченова
14. Семенов, Э. В. Атлас анатомии человека: В 4-х т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Элиста : ЗАОр "НПП" Джангар, 2011. Гриф УМО МЗ
15. Синельников, Р. Д. Атлас анатомии человека: В 4-х т. Учебное пособие. Т. 1. Учение о костях, соединении костей и мышцах . - 7-е изд., перераб. - М.: РИА "Новая волна" : Издатель Умеренков, 2011. - 344 с.
16. Синельников, Р. Д. Атлас анатомии человека: В 4-х т. Учебное пособие. Т. 2. Учение о внутренностях и эндокринных железах. - 7-е изд., перераб. - М.: РИА "Новая волна" : Издатель Умеренков, 2010. - 248 с.
17. Синельников, Р. Д. Атлас анатомии человека: В 4-х т. Учебное пособие. Т. 3. Учение о сосудах и лимфоидных органах. - 7-е изд., перераб. - М.: РИА "Новая волна" : Издатель Умеренков, 2010. - 216 с.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 02  ОК 03  ОК 09  ПК 4.3 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | З 4.3.03 | особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания |
| У 4.3.02 | осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 34 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 16 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Фармакологии и латинского языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Васильева Л. Н. Основы латинского языка с медицинской терминологией. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л. Н. Васильева, Р. М. Хайруллин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5700-7.

2. Зимина М. В. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебное пособие для спо / М. В. Зимина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9144-5.

3. Городкова Ю. И. Латинский язык (для медицинских и  
фармацевтических колледжей и училищ): учебник   
– Москва: КНОРУС, 2021 – 264 с.- (Среднее профессиональное образование) –  
ISBN 978-5-406-06300-2

4. Емельянова Л. М. Основы латинского языка с медицинской терминологией: упражнения и лексические минимумы : учебное пособие для спо / Л. М. Емельянова, А. В. Туровский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7188-1.

5. Панасенко Ю.Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебник / Ю. Ф. Панасенко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5172-4.

* + 1. **Основные электронные издания**

1. Бухарина, Т. Л. Латинский язык : учеб. пособие / Бухарина Т. Л. , Новодранова В. Ф., Михина Т. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5301-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453018.html

2. Васильева Л. Н. Основы латинского языка с медицинской терминологией. Рабо-чая тетрадь : учебное пособие / Л. Н. Васильева, Р. М. Хайруллин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5700-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145852> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Зимина М. В. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебное пособие для спо / М. В. Зимина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9144-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187666> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Емельянова Л. М. Основы латинского языка с медицинской терминологией: упражнения и лексические минимумы : учебное пособие для спо / Л. М. Емельяно-ва, А. В. Туровский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7188-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156367> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Панасенко, Ю. Ф. Латинский язык : учебник / Панасенко Ю. Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5146-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451465.html>

6. Петрова, Г. Вс. Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Петрова Г. Вс. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5075-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450758.html>

* + 1. **Дополнительные источники**

1. Петрученко О.А. Латинско-русский словарь. В 2-х ч. Ч.1. От А до М / О.А.Петрученко. – Москва: Юрайт, 2018. – 410с.

2. Петрученко О.А. Латинско-русский словарь. В 2-х ч. Ч.2. От N до Z / О.А.Петрученко. – Москва: Юрайт, 2018. – 412с.

3. Медицинский словарь [Электронный ресурс]. URL: <http://www.wmed.ru/dic.htm>

5. Онлайновые словари Polyglossum (анатомический латино-русско-латинский словарь) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ets.ru/cgi-bin/udict>

6. Медицинские термины. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nedug.ru/library/Default.aspx?ID=7222>

7. История латинского языка, история латыни. Словообразование. Словарь [Электронный ресурс]. URL: <http://latinsk.ru/>

8. Lingua Latina aeterna [Электронный ресурс]. URL: <http://www.linguaeterna.com>

9. ORBIS LATINUS online [Электронный ресурс]. URL: <http://www.columbia.edu/.html>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.04 Основы патологии**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Основы патологии»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы патологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ПК 4.1  ПК 4.3 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | З 2.1.03 | особенности регуляции функциональных систем организма человека при патологических процессах |
| У 4.1.01 | проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении | З 4.1.04 | анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных |
| У 4.1.04 | проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике | З 4.3.01 | особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента |
| У 4.3.03 | выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни | З 4.3.05 | процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Анатомии и патологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Куликов, Ю. А. Основы патологии : учебник для медицинских училищ и колледжей / Куликов Ю. А. , Щербаков В. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-5086-4. - Текст : непосредственный
2. Пауков, В. С. Основы патологии : учебник / В. С. Пауков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. : ил. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5539-5. - Текст : непосредственный
3. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Курс лекций : учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46867-6. - Текст : непосредственный
4. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Практикум : учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 3-е изд, стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-9644-0.
5. Мустафина, И. Г. Основы патологии : учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-45793-9. - Текст : непосредственный
6. Журавлева, Г. Н. Основы патологии : учебное пособие для спо / Г. Н. Журавлева, А. А. Соловьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45058-9. - Текст : непосредственный
   * 1. **Основные электронные издания**
7. Куликов, Ю. А. Основы патологии : учебник для медицинских училищ и колледжей / Куликов Ю. А. , Щербаков В. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-5086-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450864.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
8. Митрофаненко, В. П. Основы патологии : учебник / В. П. Митрофаненко, И. В. Алабин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. : ил. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-6056-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460566.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
9. Казачков, Е. Л. Основы патологии : этиология, патогенез, морфология болезней человека : учебник / Е. Л. Казачков [и др. ]; под ред. Е. Л. Казачкова, М. В. Осикова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4052-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440520.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
10. Пауков, В. С. Основы патологии : учебник / В. С. Пауков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. : ил. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5539-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455395.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
11. Атлас патологии Роббинса и Котрана" под ред. Э.Клатта -Текст: электронный // Название сайта: [studmed.ru]. – URL: "https://www.studmed.ru/klatt-e-red-atlas-patologii-robbinsa-i-kotrana\_e48 007f261c.html
12. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Курс лекций : учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46867-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322667> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Мустафина, И. Г. Основы патологии : учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-45793-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/283985> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Журавлева, Г. Н. Основы патологии : учебное пособие для спо / Г. Н. Журавлева, А. А. Соловьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45058-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284132> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ПК 1.2  ПК 3.4  ПК 3.5 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | З 1.2.01 | подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП) |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | З 3.4.02 | меры профилактики инфекционных заболеваний |
| У 1.2.01 | соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета) | З 3.4.03 | порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний |
| У 3.4.01 | проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний | З 3.5.01 | правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок |
| У 3.5.01 | проводить вакцинацию населения |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Долгих, В. Т. Основы иммунологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, А. Н. Золотов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10473-8

2. Емцев В.Т. Микробиология: учебник для СПО/ В.Т. Емцев, Е.Н. Мишустин. 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09738-2

3. Камышева, К.С. Основы микробиологии и иммунологии: учеб. пособие / К. С. Камышева. - Изд. 3-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.- 382 с. – (Среднее медицинское образование). – ISBN 978-5-222-30285-9

4. Леонова, И. Б. Основы микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Леонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05352-4.

5. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / [М. Н. Бойченко, Е. В. Буданова, А. С. Быков и др.] ; под редакцией В. В. Зверева, Е. В. Будановой. - Москва: Академия, 2020. – 320 с.: ил.; 22 см. - (Профессиональное образование).; ISBN 978-5-4468-3981-0.

6. Основы микробиологии, вирусологии и иммунологии. (СПО). Учебник: учебник / В.Б. Сбойчаков, А.В. Москалев, М.М. Карапац, Л.И. Клецко. — Москва: КноРус, 2021 — 274 с. — ISBN 978-5-406-06914-1

7. Шапиро Я. С. Микробиология: учебное пособие для спо / Я. С. Шапиро. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9457-6.

**3.2.2.Основные электронные издания**

1. Зверев, В. В. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6199-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461990.html

2. Зверева, В. В. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Т. 1 : учебник / ред. Зверева В. В. , Бойченко М. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-5835-8. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458358.html

3. Зверева, В. В. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Т. 2 : учебник / под ред. Зверева В. В. , Бойченко М. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 472 с. - ISBN 978-5-9704-5836-5. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458365.html>

4. Шапиро Я. С. Микробиология: учебное пособие для СПО / Я. С. Шапиро. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9457-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195466> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. ГОСТ Р 52905-2007 (ИСО 15190:2003); Лаборатории медицинские. Требования безопасности. Настоящий стандарт устанавливает требования по формированию и поддержанию безопасной рабочей среды в медицинских лабораториях;

2. Методические указания МУ 4.2.2039-05 "Техника сбора и транспортирования биоматериалов в микробиологические лаборатории".

3. Методические указания МУК 4.2.3145-13 «Лабораторная диагностика гельминтозов и протоозов»;

4. Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Н.Ф. Гамалеи РАМН [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gamaleya.ru/>

5. Словарь по микробиологии [Электронный ресурс]. URL: <http://en.edu.ru:8100/db/msg/2351>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.06 Генетика человека с основами медицинской генетики**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Генетика человека с основами медицинской генетики»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.06 Генетика человека с основами медицинской генетики» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ПК 3.1  ПК 3.3 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | З 3.1.03 | современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | З 3.3.05 | методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры |
| У 3.1.01 | проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней |  |  |
| У 3.3.04 | проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 12 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Борисова, Т. Н. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Борисова, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08537-2.

2. Бочков, Н. П. Медицинская генетика : учеб. для мед. училищ и колледжей /под ред. Н. П. Бочкова – Москва: [ГЭОТАР-Медиа](http://www.labirint.ru/pubhouse/1815/), 2021 – 224 с. ISBN 978-5-9704-3652-3

3. Васильева Е. Е. Генетика человека с основами медицинской генетики. Пособие по решению задач: учебное пособие для спо / Е. Е. Васильева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-7447-9.

4. Генетика человека с основами медицинской генетики: учебник/Е.К.Хандогина, И.Д.Терехова, С.С.Жилина, М.Е.Майорова, В.В.Шахтарин.- 3-е изд., стер. -М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.- 192 с.: ил. ISBN 978-5-9704-5148-9.

5. Генетика человека с основами медицинской генетики: учебник/ О.Б.Гигани, В.П.Щипков, М.М.Азова .- Издательство КноРус, 2021.-208 с.- (Среднее профессиональное образование) – ISBN 978-5-406-06111-4

6. Кургуз Р. В. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебное посо-бие для спо / Р. В. Кургуз, Н. В. Киселева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9148-3

7. Рубан, Э.Д. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебник/ Э.Д.Рубан – Ростов-на-Дону, Феникс, 2021. – 319 с. – (Среднее медицинское образование) – ISBN 978-5-222-30680-2.

* + 1. **Основные электронные издания**

1. Васильева Е. Е. Генетика человека с основами медицинской генетики. Пособие по решению задач: учебное пособие для спо / Е. Е. Васильева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-7447-9. — Текст : элек-тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160127> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Генетика человека с основами медицинской генетики: учебное пособие для СПО / составители Е. В. Кукушкина, И. А. Кукушкин. — Саратов: Профобразование, 2019. — 145 c. — ISBN 978-5-4488-0323-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86133>

3. Гусаченко, А. М. Основы генетики: практикум для СПО / А. М. Гусаченко, М. А. Волошина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 74 c. — ISBN 978-5-4488-0803-6, 978-5-4497-0467-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — UR[L: https://profspo.ru/books/96018](https://profspo.ru/books/96018)

4. Гусаченко, А. М. Основы генетики: практикум для СПО / А. М. Гусаченко, М. А. Волошина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 74 c. — ISBN 978-5-4488-0803-6, 978-5-4497-0467-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — UR[L: https://profspo.ru/books/96018](https://profspo.ru/books/96018)

5. Костерин, О. Э. Основы генетики. В 2 частях. Часть 2. Хромосомные перестройки, полиплоидия и анеуплоидия, мобильные генетические элементы и генетическая трансформация, генетика количественных признаков и популяционная генетика: учебник для СПО / О. Э. Костерин; под редакцией В. К. Шумного. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 246 c. — ISBN 978-5-4488-0793-0, 978-5-4497-0454-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL[: https://profspo.ru/books/96020](https://profspo.ru/books/96020)

6. Кургуз Р. В. Генетика человека с основами медицинской генетики: учебное пособие для СПО / Р. В. Кургуз, Н. В. Киселева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9148-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187684> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Медицинская генетика: учебник / под ред. Н. П. Бочкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-6583-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465837.html

8. Осипова, Л. А. Генетика в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Л. А. Осипова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07721-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490838

9. Осипова, Л. А. Генетика. В 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / Л. А. Осипова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07722-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491746>

10. Хандогина, Е. К. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебник / Е. К. Хандогина, И. Д. Терехова, С. С. Жилина, М. Е. Майорова, В. В. Шахтарин, А. В. Хандогина. - 3-е изд., стер. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-6181-5. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461815.html>

***Аннотация к рабочей программе***

**учебной дисциплины**

**ОП.07 Фармакология**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Фармакология»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.07 Фармакология» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | | |
| Умения | | Знания | |
| ОК 02  ОК 03  ОК 09  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.5 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | З 4.2.02 | основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред |
| У 4.2.05 | обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов | З 4.2.06 | порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания |
| У 4.3.02 | осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов | З 4.3.03 | особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания |
| У 4.5.01 | оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний | З 4.5.01 | побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 86 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 46 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 20 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Фармакологии и латинского языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Аляутдин, Р. Н. Фармакология : учебник / Аляутдин Р. Н. , Преферанский Н. Г. , Преферанская Н. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5598-2. - - Текст : непосредственный
2. Гаевый М.Д. Фармакология с рецептурой: учеб.для студентов ССУЗов /М.Д.Гаевый, Л.М.Гаевая.-М.: КНОРУС, 2022.-381 с.- ISBN978-5-406- 10178-0.. - Текст : непосредственный
3. Майский, В. В. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - 3-е изд. , доп. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-4132-9. .. - Текст : непосредственный
4. Коновалов, А. А. Клиническая фармакология. Теория и практика : учебник для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-46631-3. - Текст : непосредственный
5. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций : учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-9920-5. - Текст : непосредственный
6. Илькевич, Т. Г. Фармакология. Практикум : учебное пособие для спо / Т. Г. Илькевич. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-45786-1. - Текст : непосредственный
7. Коновалов, А.А. Фармакология. Рабочая тетрадь : уч. пособие / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7118-8. - Текст : непосредственный
8. Дерябина, Е. А. Фармакология : учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45565-2. - Текст : непосредственный
   * 1. **Основные электронные издания**
9. Аляутдин, Р. Н. Фармакология : учебник / Аляутдин Р. Н. , Преферанский Н. Г. , Преферанская Н. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5598-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455982.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
10. Анисимова, Н. А. Фармакология : учебник / под ред. Н. А. Анисимовой, С. В. Оковитого. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-6142-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461426.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
11. Кузнецова, Н. В. Клиническая фармакология : учебник / Н. В. Кузнецова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-6015-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460153.html
12. Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой : учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5510-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455104.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
13. Коновалов, А. А. Клиническая фармакология. Теория и практика : учебник для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-46631-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314708> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций : учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-9920-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282383> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Илькевич, Т. Г. Фармакология. Практикум : учебное пособие для спо / Т. Г. Илькевич. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-45786-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284021> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Коновалов, А.А. Фармакология. Рабочая тетрадь : уч. пособие / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7118-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155684> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Дерябина, Е. А. Фармакология : учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45565-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276398> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
    * 1. **Дополнительные источники**
18. Аляутдин, Р. Н. Фармакология : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / Аляутдин Р. Н. , Преферанская Н. Г. , Преферанский Н. Г. ; под ред. Аляутдина Р. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5888-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458884.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
19. Федеральная электронная медицинская библиотека - Текст : электронный // ФЭМБ : [сайт]. – URL: <https://femb.ru/>
20. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный
21. Государственный реестр лекарственных средств Текст : электронный // Министерство здравоохранения Российской Федерации: [сайт] URL: <https://zdravmedinform.ru/grls.html>

**Приложение 4**

к ОПОП-П по специальности  
34.02.01 Сестринское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

* 1. **Цель и задачи воспитания обучающихся**
  2. **Направления воспитания**
  3. **Целевые ориентиры воспитания**

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

**2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО**

**2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

**3.1 Кадровое обеспечение**

**3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

**3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

**3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

**3.5 Анализ воспитательного процесса**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ АО «АМК», колледж). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность ГАПОУ АО «АМК», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

**1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся, обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГАПОУ АО «АМК».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания**:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

**1.2. Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

**– гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

**–** **патриотическое воспитание –** формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

**–** **духовно-нравственное воспитание –** формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**–** **эстетическое воспитание –** формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

**–** **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** **–** формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

**–** **профессионально-трудовое воспитание** **–** формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

**–** **экологическое воспитание** **–** формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** **–** воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

**Целевые ориентиры воспитания выпускников ГАПОУ АО «АМК»**

**Гражданское воспитание**

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

**Патриотическое воспитание**

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

**Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

**Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

**Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

**Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

**Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

**2.1 Уклад профессиональной образовательной организации**

МиссияГАПОУ АО «АМК» определяется достижением стратегических целей, путем решения стратегических задач, а именно:

* удовлетворения потребности общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским образованием;
* удовлетворения потребностей специалистов со средним медицинским образованием в получении качественных знаний при переподготовке и повышении квалификации;
* качественного удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования;
* всестороннего развития и становления личности;
* создания системы мотивации к качественному труду;
* удовлетворения потребностей населения в получении знаний и повышения общеобразовательного и культурного уровня;
* реализации ассортиментного перечня дополнительных социально – образовательных услуг.

Процесс воспитания в ГАПОУ АО «АМК» основывается на следующих правилах взаимодействия педагогов и студентов:

* неукоснительное соблюдение законности и прав семьи, обучающихся, соблюдения конфиденциальности информации о семье, обучающихся, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в образовательной организации;
* ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и сотрудника, без которой невозможно конструктивное взаимодействие студентов и педагогов;
* организация основных совместных дел студентов и педагогов;
* системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Базовыми принципами воспитательного процесса в колледже определены:

* ***принцип духовности*** – проявляется в духовно-нравственном развитии студента, которое представляет собой процесс последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности, формирования способности человека сознательно выстраивать и оценивать отношение к себе, другим людям, обществу, государству, миру в целом на основе общепринятых моральных норм и нравственных идеалов, ценностных установок. Традиционными источниками нравственности являются: патриотизм; социальная солидарность; гражданственность; семья; труд и творчество; наука; традиционные российские религии; искусство и литература; природа; человечество.
* ***принцип единства свободы и ответственности*** предполагает право личности на выбор и одновременно принятие ответственности за свой выбор, проявляется в саморазвитии, самоопределении, самоактуализации и самореализации личности.
* ***принцип индивидуально – личностного подхода*** означает признание студента активным субъектом воспитательного процесса; предполагает учет особенностей личности, прогнозирование развития личности; сочетание воспитания с самовоспитанием.
* ***принцип центрации воспитания на развитии личности*** предполагает, что воспитание должно быть направлено на помощь студентам в становлении, обогаще­нии и совершенствовании их человеческой сущности, в создании условий для развития личности.
* реализация ***принципа гуманистической направленности*** влияет на развитие у студента рефлексии и саморегуляции, на формирование его отношений к миру и с миром, к себе и с самим собой, на развитие чувства соб­ственного достоинства, ответственности, терпимости; на формиро­вание личности – носителя демократических и гуманистических от­ношений в обществе.
* ***принцип природосообразности*** предполагает, что воспитание должно основываться на научном понимании взаимосвязи естественных и социальных процессов, согласовываться с общими законами развития природы и человека, быть сообразным полу и возрасту. В соответствии с этим необходимо культивировать определенные этические установки по отношению к природе, к планете и биосфере в целом, а также природоохранное и ресурсосберегающее мышление и поведение.
* ***принцип культуросообразности*** предполагает, что воспитание должно основываться на общечеловеческих ценностях культуры в соответствии с ценностями и нормами тех или иных национальных культур, специфическими особенностями, присущими традициям тех или иных регионов, не противоречащих общечеловеческим ценностям.
* ***принцип вариативности воспитания*** предполагает, что условия для развития и духовно-ценностной ориентации человека планомерно создаются на федеральном, региональном, муниципаль­ном и локальном уровнях: а) основываясь на общечеловеческих ценностях; б) учитывая этнические особенности, а также региональные, муници­пальные и локальные условия; в) используя имеющиеся и создавая новые возможности для реализации личностного, возрастного, диф­ференцированного и индивидуального подходов в воспитании.
* ***принцип коллективности воспитания*** предполагает, что воспитание, осуществляясь в коллективах различного типа, дает опыт жизни в обществе, взаимодействия с окружающими, может создавать условия для позитивно направленных самопознания, самоопределения, самореализации и саморегуляции, а в целом – для приобретения опыта адаптации и обособления в обществе.
* ***принцип диалогичности воспитания*** предполагает, что духовно-ценностная ориентация студентов и их развитие осуществляются в процессе такого взаимодействия с педагогами, содержанием которо­го являются обмен ценностями (интеллектуальными, эмоциональны­ми, моральными, экспрессивными, социальными), а также со­вместное продуцирование ценностей.
* ***принцип незавершённости воспитания*** предполагает признание того, что в каждом студенте всегда есть нечто незавершенное и в принципе незавершимое, ибо, находясь в диа­логических отношениях с миром и с самими собой, он всегда со­храняет потенциальную возможность изменения и самоизменения. В соответствии с этим принципом воспитание не­обходимо строить таким образом, чтобы на каждом возрастном эта­пе каждый имел возможность «состояться заново»: заново познать себя и других, развить и реализовать свои возможности, найти свое место в мире, самоутвердиться.

Педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках студенческих групп, кружков, секций и иных студенческих объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

К важнейшим условиям реализации программы воспитания в колледже можно отнести следующие:

* ориентацию на конкретный конечный результат воспитательных усилий;
* системное формирование профессионально-значимых черт;
* оптимальное планирование воспитательной работы;
* эффективное использование гибкой системы стимулирования, поощрений и порицаний в воспитательном процессе;
* опору на творческую активность обучающихся;
* информационное обеспечение воспитательной деятельности;
* изучение, обобщение и распространение положительного опыта и практик воспитательной работы с обучающимися;
* взаимодействие с социальными партнёрами:
* Государственные медицинские организации Архангельской области
* Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области
* Государственные казенные учреждения здравоохранения Архангельской области
* Местная православная религиозная организация «Сестричество во имя Святой царственной мученицы Александры Феодоровны» Архангельской и Холмогорской епархии Русской Православной Церкви
* Архангельская епархия Русской Православной Церкви
* Архангельская региональная общественная благотворительная организация «Триединство» по социально-психологической поддержке детей и лиц с онкологическими заболеваниями
* Региональное отделение общественного движения «Стопнаркотик!»
* Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
* Общероссийское общественное движение «За жизнь»
* ГАУ АО «Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»
* ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»
* ГБУК АО «Поморская филармония»
* ГБУК АО «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н. А. Добролюбова»
* МУК «Централизованная библиотечная система» г. Архангельска
* МУК «Центр культуры и общественных мероприятий» г. Северодвинска
* ГМО «Художественная культура Русского Севера»
* ГАУ АО «Штаб молодёжных трудовых отрядов Архангельской области»
* ГАУ АО «Молодежный центр»
* Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»
* Ресурсный центр добровольчества Архангельской области
* ГТРК «Поморье»
* Образовательные организации Архангельской области
* УМВД России по Архангельской области

**2.2. Воспитательные модули: виды, формы,**

**содержание воспитательной деятельности.**

**Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

– максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– студенческие научные кружки, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

– применение на занятии интерактивных форм работы: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию студентов; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат студентов командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

– включение в занятие игровых элементов, которые помогают поддержать мотивацию студентов к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия;

– экскурсии, походы, которые помогают студенту расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных ситуациях;

– регулярные пешие прогулки, экскурсии, организуемые в группах классными руководителями и преподавателями: в музей, в картинную галерею, в технопарк, медицинскую организацию, на природу (рекомендуется проводить их как интерактивные занятия с распределением среди студентов ролей и соответствующих им заданий, например: «фотографов», «гидов», «корреспондентов», «оформителей»);

– походы, осуществляемые с обязательным привлечением студентов к коллективному планированию (разработка маршрута, расчет времени и мест возможных остановок), коллективной организации (подготовка необходимого снаряжения и питания), коллективному проведению (распределение среди студентов основных видов работ и соответствующих им ответственных должностей), коллективному анализу путешествия;

– реализацию раздела «Духовные основы милосердия», направленного на формирование условий для укрепления нравственности, основанной на свободе воли и духовных православных традициях; способствующего духовно-нравственному развитию;

– реализацию раздела «Школа здоровья», направленного на формирование знаний и умений, составляющих основу здорового образа жизни; включение понятия «здоровый образ жизни» в систему ценностей; развитие личной ответственности за распространение знаний о здоровом образе жизни, вовлечение студентов в реальную деятельность по передаче умений и навыков в этой сфере;

– реализацию раздела «Основы волонтёрской деятельности», направленного на осознание личностью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности и поведении; создание условий для формирования профессионально значимых личностных качеств.

**Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства (классного руководства) как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором (классным руководителем);

– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, тематические вечера и т. п.;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;

– проведение декады первокурсника: проведение в группах бесед о правилах внутреннего распорядка колледжа и общежития, знакомство первокурсников с организацией учебного процесса, правами и обязанностями студентов, традициями колледжа, проведение цикла «Методика учебы»;

– проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и студентов, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления студентам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

– определение уровня сформированности коллектива учебных групп (социометрия);

– изучение особенностей личностного развития студентов группы через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в тренингах, погружающих студента в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя, заведующего отделением с родителями студентов, с преподавателями, а также (при необходимости) – с педагогом-психологом;

– поддержку обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или преподавателями, выбор места трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется в задачу для студента, которую они совместно стараются решить;

– составление и реализацию планов работы со студентами, имеющими неблагоприятные результаты психолого-педагогической диагностики, имеющими неблагоприятное социальное окружение;

– регулярные консультации куратора (классного руководителя) с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

– привлечение преподавателей к участию в делах группы, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих студентов, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке.

**Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

– программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;

– содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (инвалидов, сирот, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

– формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;

– оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

– определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

– участие во всероссийских и региональных акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям: День Победы («Волонтеры Победы», «Бессмертный полк»), Праздник весны и труда, День России, областные Рождественские образовательные чтения, Всероссийский фестиваль «Крымская весна», День солидарности в борьбе с терроризмом, Единый урок безопасности в сети Интернет, Всероссийская неделя сбережений, «Цифровой диктант», «Час Земли», форум добровольцев и другие;

– общие для колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы: Фестиваль талантов, большой классный час «Спасем семью – спасем Россию!», литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы, военно-патриотический фестиваль «Салют, Победа!», «День студента» в Поморский филармонии; День здоровья;

– познавательно-исследовательские мероприятия: День науки, Декада первокурсника, конкурс учебных групп «Мы за здоровый образ жизни», культурно-исторический квест, День самоуправления, «Парад профессий»;

– социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров колледжа, комплексы дел (по направлениям добровольческой деятельности), ориентированные на преобразование окружающего колледж социума;

– цикл занятий «Разговоры о важном»;

– воспитательные мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры: День добра и уважения, День учителя, День народного единства, Международный день толерантности, День матери, День неизвестного солдата, Международный день добровольцев, Международный день борьбы с коррупцией, День конституции Российской Федерации, Международный день прав человека, День российского студенчества, Международный день памяти жертв Холокоста, Дни воинской славы России, День российской науки, День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международный день родного языка, День защитника Отечества, День православной книги, Всемирный день театра, День космонавтики, Международный день семьи, День славянской письменности и культуры и другие;

– воспитательные мероприятия, приуроченные к памятным датам и событиям в сфере здравоохранения и медицины: Всероссийский день трезвости, Всемирный день профилактики инсульта, Всемирный день борьбы со СПИД, День памяти умерших от СПИДа, Всемирная декада инвалидов, Всемирный день борьбы против рака, Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом, День профилактики туберкулеза, Всемирный день без табака, Всемирный день психического здоровья, Всемирный день безопасности пациента, Всемирный день здоровья, Всемирный день борьбы с артериальной гипертензией, Всемирный день сердца и другие;

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе: Праздник посвящения в студенты, Торжественное вручение свидетельств об освоении рабочей профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», День вручения дипломов, Вечер встречи выпускников;

– церемонию выноса Государственного флага Российской Федерации.

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

– организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, Архангельской области, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей медицины, соответствующих предметов-символов медицины, информационных справочных материалов о медицинских и фармацевтических организациях, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий;

– размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, Архангельской области, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, Поморья, объектов природного и культурного наследия;

– организацию и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

– размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в колледже;

– оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

– совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики колледжа (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

– событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);

– озеленение территории колледжа, разбивка клумб, посадка кустарников и деревьев, оборудование во внутреннем дворе колледжа рекреационных зон;

– организация и проведение совместных конкурсов студентов и педагогов по благоустройству различных участков территории колледжа (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления);

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией ГАПОУ АО «АМК», в области воспитания и профессиональной реализации студентов, в том числе индивидуальные беседы с целью уточнения информации о социальном положении семьи, информирование родителей об успеваемости и посещаемости конкретных студентов, работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций, индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;

– родительские собрания для родителей обучающихся I курса по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

– привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;

– участие родителей в психолого-педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося;

– подготовку благодарственных писем родителям обучающихся;

– создание и поддержание информационного раздела для родителей на сайте колледжа.

**Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГАПОУ АО «АМК», предусматривает:

– организацию и деятельность в ГАПОУ АО «АМК» органов самоуправления обучающихся (студенческий совет, старостат и др.), избранных обучающимися;

– представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления ГАПОУ АО «АМК», защита законных интересов, прав обучающихся;

– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания ГАПОУ АО «АМК», в анализе ее воспитательной деятельности;

– участие студентов колледжа в деятельности Молодёжного совета Архангельска, других муниципальных и региональных органов молодёжного и студенческого самоуправления;

– деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров (старост, бригадиров), представляющих интересы группы в основных воспитательных мероприятиях и призванных координировать работу группы с работой студенческих органов самоуправления, педагогов.

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в ГАПОУ АО «АМК» эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ГАПОУ АО «АМК» и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ГАПОУ АО «АМК», профилактики правонарушений, девиаций;

– проведение классных часов, тренинговых занятий по здоровому образу жизни, профилактике асоциальных явлений;

– оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся по результатам психодиагностики для выявления групп риска (нонконформисты, эмоционально-лабильные личности, истероидные типы личностей, склонные к аутоагрессии);

– обеспечение наличия в доступных для обучающихся местах информации об органах и учреждениях системы наркологической помощи несовершеннолетних, телефонах доверия, размещение стендов с информацией правового характера;

– привлечение сотрудников правоохранительных органов с целью проведения бесед, занятий по профилактике незаконопослушного поведения;

– ведение на сайте колледжа страниц «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Противодействие терроризму и экстремизму».

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГАПОУ АО «АМК», в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров и работодателей в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни ГАПОУ АО «АМК», муниципальных образований, Архангельской области, страны;

– реализацию социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГАПОУ АО «АМК» предусматривает:

– участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

– циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в медицинских и фармацевтических организациях и др.);

– экскурсии в медицинские и фармацевтические организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

– проведение психологической диагностики среди обучающихся I курса на профессиональную мотивацию и направленность;

– проведение индивидуальных консультаций со студентами, имеющими низкую профессиональную мотивацию;

– проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения, с целью подготовки обучающихся к преодолению сложных профессиональных ситуаций;

– организацию встреч с выпускниками колледжа, выдающимися специалистами;

– деятельность Совета по профориентации и содействию трудоустройству выпускников;

– анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства;

– проведение индивидуальных консультаций для студентов по вопросу выбора будущего места трудоустройства.

**Дополнительные модули**

**Модуль «Внеаудиторная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности предусматривает:

– занятия в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. общностей,которые могли бы объединять обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

– организацию работы творческих коллективов: студия художественного чтения «Живое слово»; студия прикладного творчества «Гостиная рукоделия»; Академический хор; студия «Актерское мастерство»;

– посещение театра, кино, встречи с деятелями литературы и искусства;

– проведение встреч с творческими коллективами и руководством различных землячеств Архангельской области;

– участие студентов в муниципальных, региональных или всероссийских творческих конкурсах;

– организацию работы спортивных секций: баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжная подготовка, настольный теннис, ОФП, ЛФК;

– проведение спортивных соревнований внутри колледжа;

– участие студентов в спортивных соревнованиях регионального, муниципального уровня;

– участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Архангельской области;

– участие в субботниках по благоустройству территории колледжа;

– участие в мероприятиях по благоустройству студенческого общежития;

– проведение конкурса на лучшую комнату в студенческом общежитии;

– участие в общегородских субботниках.

**Модуль «Студенческие медиа»**

Реализация воспитательного потенциала студенческих медиа предусматривает:

– выпуск газеты «Студенческая», на страницах которой размещаются материалы об истории колледжа; репортажи о значимых событиях, проходящих в колледже, научно-популярные статьи, организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, и т.д.;

– организацию студенческой интернет-группы – разновозрастное сообщество студентов и педагогов, поддерживающее интернет-сайт колледжа и соответствующие группы в социальных сетях с целью освещения деятельности колледжа в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ценностей колледжа и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой обучающимися, преподавателями, родителями, абитуриентами могли бы открыто обсуждаться значимые вопросы;

– создание студенческого медиацентра – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки мероприятий, проводимых в колледже, осуществляющая фото- и видеосъемку, мультимедийное сопровождение фестивалей, конкурсов, спектаклей, праздничных событий;

– участие студентов в муниципальных, региональных или всероссийских конкурсах студенческих медиа.

**Модуль «Добровольческая (волонтёрская) деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала добровольческой (волонтёрской) деятельности предусматривает:

– организацию общественно полезных дел (в соответствии с направлениями деятельности волонтёрских объединений): «Школа деятельной любви» (уход за тяжело больными); «Баюнки здоровья» – театрализованные концертно-игровые программы для больных детей и их родителей; «ЗдрвОтряд» – пропаганда здорового образа жизни; «Мир медицинских специальностей» – профориентационная работа среди школьников; «Добродея» – помощь в организации и проведении общественно значимых мероприятий; «За жизнь!» – пропаганда жизни и семейных ценностей, профилактика абортов; «Архивный батальон» – проекты и акции патриотической направленности; медико-социальная поддержка пациентов Центра помощи совершеннолетним гражданам с ментальными особенностями; экологическое движение; «Добрые руки» – проекты и акции социальной направленности; «Мы – вместе» – гражданское добровольчество («Волонтёры на выборах», «Волонтёры общегородских мероприятий» и т.п.); «Щит здоровья» – просветительское добровольчество; другие волонтерские объединения, созданные с целью реализации разнообразных добровольческих проектов (донорство, зооволонтёрство, информационное волонтерство и т.д.);

– рекрутинговые мероприятия среди студентов 1 и 2 курсов, реализующие идею популяризации деятельности волонтерского объединения, привлечения в него новых участников;

– участие членов волонтерских объединений в конкурсах волонтёрских инициатив и социальных проектов муниципального, регионального, федерального уровня.

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

**3.1 Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующих отделениями, педагога-организатора, педагога-психолога, классных руководителей, заведующего общежитием, руководителя физического воспитания, сотрудников библиотеки, преподавателей.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, рабочей программы воспитания.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующие отделениями, педагог-психолог, классные руководители не реже, чем 1 раз в три года проходят повышение квалификации по вопросам воспитания.

**3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

**3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

При поступлении в колледж инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют индивидуальную программу реабилитации или реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), в которой указана необходимость создания специальных условий при обучении. В соответствии с предоставленными обучающимися документами обучение по адаптированным образовательным программам, создание специальных условий, не требуется. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) на обучении не состоят.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, и др.), с отклоняющимся поведением, создаются особые условия в соответствии с Планом по профилактике экстремизма, терроризма, безнадзорности, беспризорности, правонарушений, суицидов обучающихся, жестокого обращения с обучающимися ГАПОУ АО «АМК»; Планом профилактической работы, направленной на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся ГАПОУ АО «АМК»; Программой формирования здоровьесберегающего образовательного пространства.

**3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

– ежегодная церемония награждения студентов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа;

– размещение на Доске почёта фотографий 7 лучших студентов колледжа, определяемых по итогам учебного года в соответствии с Положением о присуждении звания «Студент года»;

– назначение стипендий Губернатора Архангельской области по итогам семестра (2 раза в год).

**3.5 Анализ воспитательного процесса**

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ **условий воспитательной деятельности** определяется по следующим позициям:

– кадровое обеспечение воспитательной деятельности (наличие специалистов, указанных в пункте 3.1, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие студенческих объединений, кружков и секций в колледже, которые могут посещать обучающиеся;

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ **состояния воспитательной деятельности** определяется по следующим позициям:

– проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты (в том числе: доля обучающихся, участвующих в исследовательской работе – 100%; доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом – 100%; доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию – 100%);

– уровень вовлечённости обучающихся колледжа в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях (в том числе доля обучающихся, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, органов молодежного самоуправления и организаций патриотической направленности – не менее 10%);

– включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений (в том числе: доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях и творческих кружках в колледже – 20%; доля обучающихся, участвующих в волонтёрском движении – не менее 50%);

– участие обучающихся в конкурсах (участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней – не менее 10%; наличие победителей и призёров конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований регионального, всероссийского, международного уровней – не менее 1%);

– снижение негативных факторов в среде обучающихся (отсутствие обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, отсутствие совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся);

– уровень воспитанности выпускников по результатам тестирования – выше среднего (адаптированная методика Н.П. Капустина, М.И. Шиловой);

– уровень благоприятности в коллективах учебных групп по результатам тестирования – высокий;

– показатели нравственно ориентированного выбора по результатам определения духовно – нравственных ценностей и ориентаций с использованием адаптированной методики «Мировоззрение и жизнь» Берсеневой Т.А. – выше 70%;

– уровень социальной адаптированности первокурсников по методике М.И. Рожкова – не ниже среднего.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Полученные результаты обсуждаются на заседании совета классных руководителей, методического совета или педагогическом совете.

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Календарный план воспитательной работы (далее – план) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по месяцам); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц.

План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке плана учитываются:

– перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

– методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, Архангельской области;

– индивидуальные планы преподавателей, классных руководителей, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

– планы органов самоуправления, студенческого совета;

– планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;

– рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;

– планы работы педагога-психолога, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, библиотеки, и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах 1 курса осуществляется с учётом индивидуальных планов классных руководителей.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГАПОУ АО «АМК»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Содержание и формы деятельности** | **Курсы, группы** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 01 | День знаний. Торжественное открытие образовательного кластера ФП «Профессионалитет» | 1 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  классные руководители |
| 01-10 | Декада первокурсника   * беседы в группах о правилах внутреннего распорядка колледжа и общежития; * знакомство первокурсников с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, едиными требованиями, правами и обязанностями студентов, традициями АМК, Этическим кодексом обучающихся медицине и фармации * цикл «Методика учебы» | 1 курс | зав. отделениями,  классные руководители,  зав. общежитием,  педагог-психолог,  зав. отделом ПО,  зав. библиотекой,  советник директора по воспитанию |
| 03 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 03 | День воинской славы России.  День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (1945 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 04 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 04 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 07 | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | День воинской славы России.  День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | Международный день распространения грамотности | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 10 | Всемирный день оказания первой медицинской помощи | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | Всероссийский день трезвости | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 11 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 11 | День воинской славы России.  День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год) | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | 195 лет со дня рождения Александра Михайловича Бутлерова, химика (1828-1889) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 17 | Всемирный день безопасности пациентов | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 18 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 20 | 245 лет со дня рождения Фаддея Фаддеевича Беллинсгаузена, мореплавателя (1778-1852) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 21 | День воинской славы России.  День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 25 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 25 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 27 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 28 | 105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 29 | Всемирный день сердца | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО, преподаватели,  зав. библиотекой |
| 29 | 180 лет со дня рождения Михаила Дмитриевича Скобелева, военачальника (1843-1882) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 1 – 2 неделя | Выбор актива учебных групп и распределение обязанностей | 1 курс | классные руководители |
| 1 – 2 неделя | Назначение старост | 1 курс | зав. отделениями |
| 2 – 3 неделя | Выборы студенческого совета колледжа, студенческого совета общежития | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  зав. общежитием |
| 2 – 3 неделя | Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства | 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| 3 – 4 неделя | Праздник «Посвящение в студенты» | 1 курс | педагог-организатор,  советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 3 – 4 неделя | Торжественное вручение свидетельств об освоении рабочей профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» | 2 курс | педагог-организатор,  зам. директора по УВР, зав. отделениями |
| в течение месяца | Проведение психологической диагностики среди обучающихся на профессиональную мотивацию и направленность | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца по плану | Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию,  педагог-организатор,  классные руководители, преподаватели, амбассадоры Профессионалитета |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 01 | Международный день пожилых людей | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 01 | Международный день музыки | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 02 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 02 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 05 | День учителя | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет |
| 08 | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | Всемирный день хосписов и паллиативной помощи | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | День воинской славы России.  День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 09 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 10 | Всемирный день психического здоровья | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 13 | Всемирный день тромбоза | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 14 | Родительское собрание | 1 курс | зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию,  зав. отделениями,  классные руководители |
| 15 | Всемирный день мытья рук | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 16 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 16 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 23 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 23 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 25 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 29 | Всемирный день борьбы с инсультом | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО, преподаватели,  зав. библиотекой |
| 30 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 30 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 3 – 4 неделя | Конкурс на лучшую комнату в студенческом общежитии | 1 – 3 курс | зав. общежитием,  студенческий совет |
| в течение месяца | Определение уровня сформированности коллектива учебных групп (социометрия) | 2,3 курс | педагог-психолог, классные руководители, зав. отделениями,  зам. директора по УВР |
| в течение месяца | Проведение психологической диагностики среди обучающихся на профессиональную мотивацию и направленность | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца по плану | Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию,  педагог-организатор,  классные руководители, преподаватели, амбассадоры Профессионалитета |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| 04 | День народного единства | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  зав. отделениями,  классные руководители, студенческий совет |
| 06 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 06 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 08 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | 445 лет со дня рождения Дмитрия Михайловича Пожарского, государственного и военного деятеля (1578-1642) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 12 | 190 лет со дня рождения Александра Порфирьевича Бородина, композитора, ученого-химика (1833-1887) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 13 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 13 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 14 | Всемирный день борьбы против диабета | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 16 | Международный день отказа от курения | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 17 | Международный день недоношенных детей | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | Вечер встречи с выпускниками | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. кабинетами,  педагог-организатор |
| 20 | День начала Нюрнбергского процесса | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 20 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 20 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 24 | Фестиваль талантов «Сестринское дело» | 1 – 3 курс | педагог-организатор,  зав. отделениями,  зам. директора по УВР, классные руководители |
| 26 | День матери в России | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 27 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 22 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 30 | День Государственного герба Российской Федерации | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  зав. отделениями,  классные руководители, студенческий совет |
| в течение месяца | Мониторинг употребления ПАВ | 1 – 3 курс | Педагог-психолог |
| в течение месяца по плану | Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию,  педагог-организатор,  классные руководители, преподаватели, амбассадоры Профессионалитета |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| 01 | Международный день борьбы со СПИДом | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 01 | День воинской славы России.  День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 03 | День Неизвестного Солдата | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 03 | Международный день инвалидов | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 04 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 04 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 05 | День добровольца (волонтёра) в России | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 05 | День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 05 | 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | Гала-концерт Фестиваля талантов | 1 – 3 курс | педагог-организатор,  зав. отделениями,  зам. директора по УВР, классные руководители |
| 09 | День Героев Отечества | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 11 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 12 | День Конституции РФ | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 12 | 95 лет со дня рождения Чингиза Торекуловича Айтматова, советского писателя (1928-2008) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 18 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 20 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 24 | День воинской славы России.  День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 25 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| в течение месяца | Мониторинг употребления ПАВ | 1 – 3 курс | педагог-психолог |
| в конце семестра | Подготовка благодарственных писем родителям обучающихся | 1 курс1 – 3 курс | зав. отделениями,  классные руководители |
| в течение месяца по плану | Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» |  | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию,  педагог-организатор,  классные руководители, преподаватели, амбассадоры Профессионалитета |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 07 | Рождество Христово | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 15 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 22 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 22 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 22 | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, советского детского писателя | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 25 | День российского студенчества | 1 – 3 курс | педагог-организатор,  зам. директора по УВР, студенческий совет |
| 27 | День воинской славы России.  День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, русского писателя | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 29 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 29 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 31 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| в течение месяца | Определение уровня сформированности коллектива учебных групп (социометрия), определение психологического климата в группах | 1 курс | педагог-психолог,  классные руководители,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию |
| в течение месяца | Определение уровня социальной адаптированности | 1 курс | педагог-психолог,  классные руководители,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию в областной олимпиаде профессионального мастерства среди обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области по специальности «Сестринское дело» | 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО, ответственные преподаватели |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| 02 | День воинской славы России.  День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 02 | 120 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 04 | Международный день борьбы с онкологическими заболеваниями | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 05 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 05 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 08 | День российской науки | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | 190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского писателя-натуралиста | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 12 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 12 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 13 | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 19 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 19 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 21 | Международный день родного языка | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 21 | День науки | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  руководители кружков |
| 21 | Культурно-исторический квест | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| 23 | День защитника Отечества | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 24 | 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1744) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 26 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 26 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 28 | Пленарное заседание Дня науки | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  руководители кружков |
| в течение месяца | «Парад профессий» | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  председатели ЦМК |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию в областной олимпиаде профессионального мастерства среди обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области по специальности «Сестринское дело» | 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО, ответственные преподаватели |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| **МАРТ** | | | |
| 01 | Всемирный день иммунитета | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 04 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 04 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 06 | Большой классный час  «Спасем семью – спасем Россию!» | 1 курс | педагог-организатор,  зам. директора по УВР, зав. отделениями,  классные руководители |
| 08 | Международный женский день | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 11 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 11 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 15 | 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя (1924 г.р.) | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 18 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 18 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 24 | Всемирный день борьбы с туберкулезом | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 25 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 25 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 27 | Всемирный день театра | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 2 – 3 неделя | Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства | 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| 3 неделя | Областная олимпиада профессионального мастерства среди обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области по специальности «Сестринское дело» | 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО, ответственные преподаватели |
| 3 неделя | «Ярмарка вакансий» | 3 курс | зав. отделом ПО |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Сестринское дело» | 3 курс | преподаватели |
| в течение месяца | «Парад профессий» | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  председатели ЦМК |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца | Мониторинг уровня воспитанности, духовно – нравственных ценностей и ориентаций | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители,  зав. отделениями |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| 01 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 01 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 01 | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, российского писателя, драматурга, критика | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 02 | День распространения информации о проблеме аутизма | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 07 | Всемирный день здоровья | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 08 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 08 | «Разговоры о важном»: | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 12 | День космонавтики. | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 15 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 18 | День воинской славы России.  День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 20 | Национальный день донора в России | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 20 | Проведение Дня открытых дверей | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО,  педагог-организатор |
| 22 | Всемирный день Земли | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 22 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 22 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 22 | 300 лет со дня рождения Иммануила Канта, немецкого философа | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 24 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 26 | День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | День российского парламентаризма | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 28 | День работников скорой помощи | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 3 – 4 неделя | Военно-патриотический фестиваль «Салют, Победа!» | 1 – 3 курс | педагог-организатор |
| 4 неделя | День самоуправления | 1 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  классные руководители |
| 4 неделя | Конкурс на лучшую комнату в студенческом общежитии | 1 – 3 курс | зав. общежитием,  студенческий совет |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Сестринское дело» | 3 курс | преподаватели |
| в течение месяца | «Парад профессий» | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  председатели ЦМК |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца | Участие в субботниках по благоустройству территории колледжа, общегородских субботниках | 1 – 3 курс | зав. АХО,  преподаватели |
| в течение месяца | Озеленение территории колледжа, разбивка клумб, посадка кустарников и деревьев, оборудование во внутреннем дворе колледжа рекреационных зон | 1 – 3 курс | зав. АХО |
| **МАЙ** | | | |
| 01 | Праздник весны и труда | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители, преподаватели |
| 06 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 06 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 08 | Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | День Победы | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 09 | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, советского и российского поэта и прозаика | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 10 | 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русского советского поэта | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 12 | Международный день медицинской сестры | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 13 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 13 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 15 | Всемирный день памяти жертв СПИДа | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | Церемония награждения студентов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа | 2 курс | зам. директора по УВР,  зам. директора по НМР,  зав. отделениями, руководитель физвоспитания |
| 17 | Всемирный день борьбы с артериальной гипертензией | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО, преподаватели,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 19 | День детских общественных организаций России | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 20 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 20 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 24 | День славянской письменности и культуры | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  советник директора по воспитанию, студсовет |
| 27 | «Разговоры о важном» | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию,  классные руководители, преподаватели |
| 29 | Заседания студенческих научных кружков | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО,  зав. кабинетами |
| 31 | Всемирный «день без табака» | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 2 неделя | Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы | 1 – 3 курс | педагог-организатор |
| 4 неделя | Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства | 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| в течение месяца | Подготовка студентов к участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Сестринское дело» | 3 курс | преподаватели |
| в течение месяца | «Парад профессий» | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  председатели ЦМК |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца | Участие в субботниках по благоустройству территории колледжа, общегородских субботниках | 1 – 3 курс | зав. АХО,  преподаватели |
| в течение месяца | Озеленение территории колледжа, разбивка клумб, посадка кустарников и деревьев, оборудование во внутреннем дворе колледжа рекреационных зон | 1 – 3 курс | зав. АХО |
| **ИЮНЬ** | | | |
| 01 | День защиты детей | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 02 | 120 лет со дня рождения Николая Корнеевича Чуковского, советского писателя, переводчика прозы и поэзии | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 03 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  классные руководители, студсовет |
| 06 | День русского языка | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 10 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  классные руководители, студсовет |
| 12 | День России | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 15 | День медицинского работника | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 17 | Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-организатор,  зав. отделениями,  классные руководители, студсовет |
| 22 | День памяти и скорби | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 23 | 135 лет со дня рождения Анны Андреевны Ахматовой, великого русского поэт | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 26 | Международный день борьбы с наркотиками | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 27 | День молодежи | 1 – 3 курс | классные руководители,  зав. библиотекой, студенческий совет |
| 1 неделя | Участие студентов в учебных сборах с гражданами, обучающимися начальным знаниям в области обороны и прошедшими подготовку по основам военной службы | юноши 2 курса | зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания,  зав. отделениями |
| 1 неделя | День здоровья | 1 курс | руководитель физвоспитания, классные руководители |
| 4 неделя | Торжественное вручение дипломов выпускникам | 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделениями,  педагог-организатор |
| в конце семестра | Подготовка благодарственных писем родителям обучающихся | 1 курс | зав. отделениями,  классные руководители |
| в течение месяца | Проведение психологических тренингов перед выходом на производственную практику и после её завершения | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение месяца | Участие в субботниках по благоустройству территории колледжа, общегородских субботниках | 1 – 3 курс | зав. АХО,  преподаватели |
| в течение месяца | Озеленение территории колледжа, разбивка клумб, посадка кустарников и деревьев, оборудование во внутреннем дворе колледжа рекреационных зон | 1 – 3 курс | зав. АХО |
| **ЕЖЕМЕСЯЧНО** | | | |
| в течение года | Конкурс учебных групп «Мы за здоровый образ жизни» | 1 курс | зам. директора по УВР,  зам. директора по НМР,  классные руководители |
| в течение 1 семестра | Год педагога и наставника  Год экологии | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зам. директора по УВР,  председатели ЦМК,  зав. библиотекой,  зав. отделом ПО, советник директора по воспитанию |
| в течение года | Выбор и делегирование представителей учебных групп в творческие, исследовательские коллективы | 1 – 3 курс | зав. отделениями,  классные руководители, студенческий совет |
| в течение года | Проведение классных часов | 1 курс | классные руководители |
| в течение года | Проведение специального курса тренинговых занятий по социально-психологической адаптации обучающихся | 1 курс | педагог-психолог |
| в течение года | Проведение походов учебных групп | 1 – 3 курс | руководитель физвоспитания, классные руководители |
| в течение года | Организация экскурсий по городу, в музеи, выставочные залы | 1 – 3 курс | преподаватели,  классные руководители |
| в течение года | Проведение экскурсий в медицинские организации | 1 – 2 курс | преподаватели,  классные руководители |
| в течение года | Групповые посещения театров, музеев, кино, встречи с деятелями литературы и искусства | 1 – 3 курс | классные руководители, преподаватели |
| в течение года | Психолого-педагогическая диагностика индивидуально-личностных особенностей обучающихся | 1 курс | педагог-психолог,  классные руководители |
| в течение года | Индивидуальная работа с обучающимися с целью  - помощи в адаптации  - сохранения контингента  - выявления личностных проблем и помощи в их решении | 1 – 3 курс | педагог-психолог,  зав. отделениями, классные руководители |
| в течение года | Регулярное информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, о жизни группы в целом | 1 – 3 курс | зав. отделениями,  классные руководители |
| в течение года | Исследовательская работа при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР, преподаватели |
| в течение года | Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ | 3 курс | зам. директора по НМР,  зам. директора по УВР,  преподаватели |
| в течение года | Участие студентов в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  педагог-организатор, руководитель физвоспитания, преподаватели |
| в течение года | Занятия в студии «Живое слово» | 1 – 3 курс | педагог-организатор |
| в течение года | Занятия в «Гостиной рукоделия» | 1 – 3 курс | педагог-психолог |
| в течение года | Организация и проведение встреч с творческими коллективами и руководством различных землячеств Архангельской области | 1 – 3 курс | педагог-организатор |
| в течение года | Организация работы спортивных секций: баскетбол, волейбол, лыжи, лёгкая атлетика, ОФП, настольный теннис | 1 – 3 курс | руководитель физвоспитания |
| в течение года | Проведение спортивных соревнований внутри колледжа | 1 – 3 курс | преподаватели физкультуры |
| в течение года | Участие во Всероссийском  физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Архангельской области | 1 – 3 курс | руководитель физвоспитания |
| в течение года | Проведение генеральных уборок в колледже | 1 – 3 курс | зав. АХО,  зав. отделениями |
| в течение года | Реализация раздела «Духовные основы милосердия» | 1 курс | ответственные преподаватели |
| в течение года | Реализация дисциплины «История» | 1 курс | ответственный преподаватель |
| в течение года | Реализация дисциплины «Основы финансовой грамотности» | 1 курс | ответственный преподаватель |
| в течение года | Реализация раздела «Основы волонтёрской деятельности» | 1 курс | ответственный преподаватель |
| в течение года | Использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины, МДК через демонстрацию студентам примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих проблемных ситуаций для обсуждения в группе | 1 – 3 курс | преподаватели |
| в течение года | Организация наставничества мотивированных и эрудированных студентов над их неуспевающими одногруппниками | 1 – 3 курс | преподаватели,  зав. отделениями |
| в течение года | Участие представителей студенческого совета в работе совета колледжа | 1 – 3 курс | студенческий совет |
| в течение года | Участие представителей студенческого совета в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | 1 – 3 курс | студенческий совет |
| в течение года | Участие студентов колледжа в деятельности Молодёжного совета Архангельска, других муниципальных и региональных органов молодёжного и студенческого самоуправления | 1 – 3 курс | советник директора по воспитанию, студенческий совет |
| в течение года | Проведение индивидуальных консультаций со студентами, имеющими низкую профессиональную мотивацию | 1 – 3 курс | педагог-психолог,  зав. отделом ПО, классные руководители |
| в течение года | Организация и проведение встреч с выпускниками колледжа | 1 – 3 курс | преподаватели,  классные руководители |
| в течение года | Организация встреч студентов с работодателями и руководителями муниципальных образований Архангельской области | 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| в течение года | Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате «Профессионалы» | 1 – 3 курс | зам. директора по НМР,  зав. отделом ПО, ответственные преподаватели |
| в течение года | Проведение индивидуальных консультаций для студентов по вопросу выбора будущего места трудоустройства | 1 – 3 курс | зав. отделом ПО,  зав. отделениями |
| в течение года | Создание контента, модерирование официальной страницы колледжа в социальных сетях | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  отв. преподаватель,  студенческий совет |
| в течение года | Оформление интерьера помещений колледжа (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, кабинетов, лестничных пролетов и т.п.) | 1 – 3 курс | зав. АХО |
| в течение года | Благоустройство кабинетов, их тематическое оформление | 1 – 3 курс | зав. кабинетами |
| в течение года | Работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций | 1 – 3 курс | педагог-психолог |
| в течение года | Индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей | 1 – 3 курс | зав. отделениями,  классные руководители, педагог-психолог |
| в течение года | Организация и осуществление деятельности волонтёрских объединений:   * «Школа деятельной любви» (уход за тяжело больными) * «Баюнки здоровья» – театрализованные концертно-игровые программы для больных детей и их родителей * «ЗдрвОтряд» – пропаганда здорового образа жизни * «Мир медицинских специальностей» – профориентационная работа среди школьников * «Добродея» – помощь в организации и проведении общественно значимых мероприятий * «Архивный батальон» – проекты и акции патриотической направленности * Медико-социальная поддержка пациентов Центра помощи совершеннолетним гражданам с ментальными особенностями * Экологическое движение * Медико-социальная помощь населению в условиях распространения эпидемий инфекционных заболеваний * Другие волонтерские объединения, созданные с целью реализации разнообразных проектов (зооволонтёрство, донорство, информационное волонтерство и т.д.) | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделом ПО, советник директора по воспитанию,  руководители волонтёрских объединений |
| в течение года | Рекрутинговые мероприятия среди студентов 1 и 2 курсов, реализующие идею популяризации деятельности волонтерского объединения, привлечения в него новых участников | 1 – 3 курс | руководители волонтёрских объединений |
| в течение года | Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся по результатам психодиагностики для выявления групп риска | 1 – 3 курс | педагог-психолог |
| в течение года | Обеспечение наличия в доступных для обучающихся местах информации об органах и учреждениях системы наркологической помощи несовершеннолетних, телефонах доверия, размещение стендов с информацией правового характера | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР |
| в течение года | Привлечение сотрудников правоохранительных органов с целью проведения бесед, занятий по профилактике незаконопослушного поведения | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию |
| в течение года | Проведение лекториев и семинаров для молодежи по правовым основам гражданского общества | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию |
| в течение года | Ведение на сайте колледжа страниц «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Противодействие терроризму и экстремизму» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| в течение года по плану | Мероприятия в рамках деятельности образовательного кластера ФП «Профессионалитет» | 1 – 3 курс | зам. директора по УВР,  зав. отделом ПО, педагог-организатор, зав. библиотекой,  советник директора по воспитанию,  зав. отделениями, амбассадоры Профессионалитета |

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности

34.02.01 Сестринское дело

# СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

поспециальности

34.02.01 Сестринское дело

ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»

**2023 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**
2. **КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**
3. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в области медицинского образования в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме государственного экзамена с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

* 1. **Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения государственного экзамена включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Первый этап государственного экзамена - тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учётом специальности 34.02.01 Сестринское дело, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации (Единая база оценочных средств).

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое на их решение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом общее количество тестовых заданий не может быть более 80.

Второй этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств.

Общее количество практических заданий, а также время, отводимое на их выполнение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 30 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

* 1. **Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения государственного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. Требования к составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
4. Инструкции по технике безопасности.
5. Образец задания.
6. **КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ   
   ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА** 
   1. **Организационные требования:**
7. Государственный экзамен проводится с использованием КОД, включенных ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» в программу ГИА.
8. ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время государственного экзамена выпускников, членов ГЭК.
9. Государственный экзамен проводится в ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж», представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД, организационно-техническими требованиями для аккредитационных центров, на базе которых будет проходить аккредитация специалистов здравоохранения.
10. Выпускники проходят государственный экзамен в составе экзаменационных групп.
11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых   
    для проведения государственного экзамена, должны обеспечивать проведение государственного экзамена в соответствии с КОД, требованиями к помещениям и материально-техническому обеспечению при первичной аккредитации специалистов здравоохранения.
12. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения государственного экзамена председателем ГЭК проводится проверка готовности образовательной организации в присутствии членов ГЭК, выпускников.
13. Допуск выпускников на площадку сдачи государственного экзамена осуществляется председателем ГЭК на основании документов, удостоверяющих личность.
14. ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения государственного экзамена уведомить председателя ГЭК об участии в проведении государственного экзамена тьютора (ассистента).
    1. **Рекомендуемое содержание КОД**

**Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование**  **вида деятельности** | **Код и наименование**  **профессионального модуля,**  **в рамках которого осваивается ВД** | **Перечень оцениваемых**  **ПК** |
| **В соответствии с ФГОС СПО** | | |
| ВД.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | ПК 1.1. Организовывать рабочее место |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду |
| ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности |
| ВД.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
| ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом |
| ВД.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |
| ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни |
| ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения |
| ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний |
| ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний |
| ВД.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | ВД.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента |
| ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту |
| ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом |
| ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода |
| ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме |
| ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации |
| ВД.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни |
| ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме |
| ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |
| ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов |

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются   
в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

* 1. **Требования к оцениванию**

Результат тестирования формируется с использованием информационныхсистем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

* «сдано» при результате 70 % или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;
* «не сдано» при результате 69 % или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

На основании результата выполнения практических заданий ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

* «сдано» при результате 70 % или более по каждому выполненному практическому заданию;
* «не сдано» при результате 69 % или менее по одному из выполненных практических заданий.
  1. **Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья   
     и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить государственный экзамен с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

# Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

**34.02.01 Сестринское дело**

**Дополнительный профессиональный блок**

**по запросу работодателя**

ГБУЗ АО «Архангельская областная клиническая больница»

ГБУЗ АО «Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова»

ГБУЗ АО «Вельская центральная районная больница»

ГБУЗ АО «Няндомская центральная районная больница»

ГБУЗ АО «Плесецкая центральная районная больница»

ГБУЗ АО «Северодвинская городская больница № 1»

ГБУЗ АО «Устьянская центральная районная больница»

ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж»

ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж»

ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»

ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум»

2023 г.

**Содержание**

[Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя](#_Toc103593992) 3

**Раздел 2. Планируемые результаты освоения   
дополнительного профессионального блока 8**

[**Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока**](#_Toc103593993) **13**

3.1. Учебный план 13

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики   
требований конкретного производства 14

3.3. Рабочая программа профессионального модуля 15

# Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), ФОРМИРУЕМЫХ по запросу работодателя

1.Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих   
и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников   
при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 34.02.01 Сестринское делокак результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных   
ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики   
под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника**

**по запросу работодателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Дополнительные виды деятельности, сформированные  по запросу работодателей** |
| Профессиональная коммуникация в медицинской организации |
| **02.065**  **Медицинская сестра / медицинский брат** | |  |
| ОТФ А  Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело " | ТФ А/01.5 | ПК 6.1  ПК 6.2  ПК 6.3  ПК 6.5  ПК 6.6 |
| ТФ А/03.5 | ПК 6.1  ПК 6.2  ПК 6.3  ПК 6.6 |
| ТФ А/04.5 | ПК 6.4  ПК 6.5 |
| ТФ А/06.5 | ПК 6.1  ПК 6.2 |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника**

**по запросу работодателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (согласно требованиям предприятия-работодателя) | | | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
| **Уровень ограниченной компетенции** | **Уровень базовый** | **Уровень мастерства** |
| КК 01. Анализировать и управлять информацией и данными, в том числе в цифровой среде | - | - | + | **ОК 01, ОК 02, ОК 09** |
| КК 02. Планировать и организовывать профессиональную деятельность | - | + | + | **ОК 03** |
| КК 03. Ориентироваться на конечный результат | - | + | + | **ОК 02, ОК 03** |
| КК 04. Реализовывать пациент-ориентированный подход | - | - | + | **ОК 01, ОК 04, ОК 05,**  **ОК 06** |
| КК 05. Проявлять инициативу, самостоятельность, заинтересованность в профессиональной деятельности | - | + | + | **ОК 01, ОК 03, ОК 04,**  **ОК 07, ОК 08** |

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

*Приложение к матрице компетенций выпускника*

**Характеристика корпоративных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Корпоративные компетенции | Характеристика |
| КК 01. Анализировать и управлять информацией и данными, в том числе в цифровой среде | Эффективно использует способности поиска нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передаёт информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| КК 02. Планировать и организовывать профессиональную деятельность | Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат |
| КК 03. Ориентироваться на конечный результат | Ставит перед собой сложные цели, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем |
| КК 04. Реализовывать пациент-ориентированный подход | Уважает ценности, потребности и предпочтения пациента. Создает комфортные условия пребывания пациента в процессе оказания ему медицинской помощи на всех этапах. Обеспечивает эмоциональную поддержку пациента. Стремится к надлежащему обеспечению доступности и качества медицинской помощи. |
| КК 05. Проявлять инициативу, самостоятельность, заинтересованность в профессиональной деятельности | С энтузиазмом принимается за дело, небезразличен к своей работе и деятельности организации в целом. Обладает внутренней энергией, активен и динамичен, проявляет инициативу, воплощает идеи в жизнь. Способен находить самостоятельно стимулы для собственной деятельности. Сохраняет позитивный настрой и веру в успех перед лицом временных неудач. Готов к внедрению новых методов и подходов к работе, направленных на повышение ее эффективности. |

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии выраженности** | **Уровень** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые  для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями  и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены  не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |

# Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

2.1. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД.06 Профессиональная коммуникация в медицинской организации | ПК 6.1 Оказывать психологическую помощь пациентам всех возрастных категорий и их окружению |  | **Навыки**: |
| Н.6.1.01 | Проявления доброжелательности, такта, внимания, интереса, профессиональной компетентности |
| Н.6.1.02 | Активного и пассивного слушания |
| Н.6.1.03 | Распознавания невербальных проявлений тревоги и беспокойства |
|  | **Умения:** |
| У.6.1.01 | Проявлять эмпатию |
| У.6.1.02 | Использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях |
| У.6.1.03 | Осуществлять обратную связь |
| У.6.1.04 | Проводить профилактику, раннее выявление и оказание эффективной помощи при стрессе |
| У.6.1.05 | Выявлять признаки эмоционального выгорания и проводить профилактику эмоционального выгорания |
|  | **Знания:** |
| З.6.1.01 | Деонтологическая тактика общения с пациентами разного возраста |
| З.6.1.02 | Особенности психических процессов у здорового и больного человека |
| З.6.1.03 | Основы психосоматики |
| З.6.1.04 | Основы возрастной психологии |
| З.6.1.05 | Психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни |
| З.6.1.06 | Симптомы эмоционального выгорания, факторы, провоцирующие эмоциональное выгорание. Профилактика эмоционального выгорания |
| ПК 6.2 Осуществлять этическое и психологическое сопровождение пациента и его семьи |  | **Навыки**: |
| Н.6.2.01 | Поддержания постоянного контакта со всеми членами семьи для быстрого выявления проблем и своевременного реагирования |
| Н.6.2.02 | Оказания духовной помощи и психологической поддержки пациенту и его семье |
|  | **Умения:** |
| У.6.2.01 | Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета |
| У.6.2.02 | Ориентироваться в общих этических проблемах добра и зла, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста |
| У.6.2.03 | Оказывать помощь в облегчении эмоционального состояния пациента |
| У.6.2.04 | Безоценочно воспринимать полученную информацию о пациенте и его семье |
|  | **Знания:** |
| З.6.2.01 | Этические нормы взаимоотношений с коллегами, пациентами и членами их семьи |
| З.6.2.02 | Сущность понятий «страдание», «милосердие», «добродетель», «вера», «надежда», «любовь», «добровольчество» и их взаимосвязь с практической медицинской деятельностью |
| З.6.2.03 | Основы психологического сопровождения |
| З.6.2.04 | Основы семейной психологии |
| ПК 6.3 Проводить психологическое консультирование населения |  | **Навыки**: |
| Н.6.3.01 | Оказания помощи человеку выбирать и действовать по собственному усмотрению |
|  | **Умения:** |
| У.6.3.01 | Общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности |
| У.6.3.02 | Использовать техники вербального общения: перефразирование, отражение чувств, прояснения ситуации |
| У.6.3.03 | Помочь пациенту ощутить и осознать свои проблемы для выбора наиболее разумного пути их решения |
|  | **Знания:** |
| З.6.3.01 | Основы психологического консультирования |
| ПК 6.4 Взаимодействовать с персоналом с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде |  | **Навыки**: |
| Н.6.4.01 | Эффективного взаимодействия в команде |
|  | **Умения:** |
| У.6.4.01 | Работать в команде |
|  | **Знания:** |
| З.6.4.01 | Правила профессионального общения |
| З.6.4.02 | Этические нормы взаимоотношений с коллегами |
| ПК 6.5 Осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде |  | **Навыки**: |
| Н.6.5.01 | Межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде |
| Н.6.5.02 | Анализа и систематизации информации, получаемой в цифровой (в том числе в цифровой  образовательной) среде |
| Н.6.5.03 | Работы в медицинских информационных системах: ведение документации, электронной истории болезни пациента |
|  | **Умения:** |
| У.6.5.01 | Анализировать информацию, поступающую из электронной среды |
| У.6.5.02 | Выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями собеседника |
| У.6.5.03 | Осуществлять поиск, редактирование, печать данных в информационных системах |
| У.6.5.04 | Составлять отчеты |
| У.6.5.05 | Применять дистанционные образовательные технологии |
|  | **Знания:** |
| З.6.5.01 | Способы взаимодействия посредством цифровых технологий |
| З.6.5.02 | Преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе |
| З.6.5.03 | Правила деловой переписки |
| З.6.5.04 | Понятия авторизация, идентификация, аутентификация |
| З.6.5.05 | Возможности портала непрерывного медицинского образования |
| З.6.5.06 | Основные на направления развития социальной активности молодёжи. |
| ПК 6.6 Участвовать в организации и проведении инновационной и проектной деятельности |  | **Навыки**: |
| Н.6.6.01 | Управления проектной работой |
| Н.6.6.02 | Совместной работы в Сети с использованием облачных технологий |
| Н.6.6.03 | Работы волонтёром по одному или нескольким направлениям добровольческой деятельности |
|  | **Умения:** |
| У.6.6.01 | Выступать перед аудиторией |
| У.6.6.02 | Ориентироваться в различных источниках информации в поиске необходимых данных и оценке качества цифрового контента |
| У.6.6.03 | Выбрать инструменты для организации проекта, в т.ч. с использованием облачных технологий |
| У.6.6.04 | Определять направление волонтёрской деятельности и особенности работы в зависимости от выбранного направления |
| У.6.6.05 | Выделять основные компоненты проекта при написании проектной работы, в т. ч., на грантовую поддержку |
|  | **Знания:** |
| З.6.6.01 | Этапы создания проекта |
| З.6.6.02 | Цифровые инструменты для организации проектной деятельности |
| З.6.6.03 | Основные направления добровольческой и волонтёрской деятельности |

# [Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока](#_Toc103593993)

**3.1. Учебный план** *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего, ак.ч | В т.ч. в форме  практической подготовки | Рекомендуемый курс изучения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ДПБ** | **Дополнительный профессиональный блок**  ГБУЗ АО «Архангельская областная клиническая больница»  ГБУЗ АО «Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова»  ГБУЗ АО «Вельская центральная районная больница»  ГБУЗ АО «Няндомская центральная районная больница»  ГБУЗ АО «Плесецкая центральная районная больница»  ГБУЗ АО «Северодвинская городская больница № 1»  ГБУЗ АО «Устьянская центральная районная больница» | **234** | **158** |  |
|  | **Профессиональный цикл** | **234** | **158** | 1-2 |
| **ПМ.06** | Профессиональная коммуникация в медицинской организации | 234 | 158 | 1-2 |
| МДК.06.01 | Формирование благоприятной социально-психологической среды | 152 | 86 | 1-2 |
| МДК.06.02 | Участие медицинской сестры в цифровизации здравоохранения | 40 | 36 | 2 |
| УП.06 | Учебная практика | 36 | 36 | 2 |
| **Итого:** | | **234** | **158** | 1-2 |

**3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ | | Длительность обучения  (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный  от предприятия  (при необходимости) |
| Код | Наименование |
| 1. | 1. Оказание медицинской помощи с применением телемедицинских технологий  2. Работа в медицинской информационной системе: регистратура, выписка льготных рецептов, электронные больничные листы, листы назначений  3. Работа в медицинской информационной системе: ведение электронной истории болезни  4. Работа в медицинской информационной системе: процедурный кабинет  5. Работа с диагностическим оборудованием (в т.ч. с портативным), с дистанционной передачей данных | ПМ.06 | Профессиональная коммуникация в медицинской организации | 20 | 2 | Регистратура, отделения различного профиля медицинской организации | Медицинская сестра, медицинский регистратор |

**3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.06 Профессиональная коммуникация в медицинской организации»**

**Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.06 Профессиональная коммуникация в медицинской организации»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Профессиональная коммуникация в медицинской организации»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование общих компетенций |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателей |
| **ВД 06** | Профессиональная коммуникация в медицинской организации |
| **ПК 6.1.** | Оказывать психологическую помощь пациентам всех возрастных категорий и их окружению |
| **ПК 6.2.** | Осуществлять этическое и психологическое сопровождение пациента и его семьи |
| **ПК 6.3.** | Проводить психологическое консультирование населения |
| **ПК 6.4.** | Взаимодействовать с персоналом с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде |
| **ПК 6.5.** | Осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде |
| **ПК 6.6.** | Участвовать в организации и проведении инновационной и проектной деятельности |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н.6.1.01 | Проявления доброжелательности, такта, внимания, интереса, профессиональной компетентности |
| Н.6.1.02 | Активного и пассивного слушания |
| Н.6.1.03 | Распознавания невербальных проявлений тревоги и беспокойства |
| Н.6.2.01 | Поддержания постоянного контакта со всеми членами семьи для быстрого выявления проблем и своевременного реагирования |
| Н.6.2.02 | Оказания духовной помощи и психологической поддержки пациенту и его семье |
| Н.6.3.01 | Оказания помощи человеку выбирать и действовать по собственному усмотрению |
| Н.6.4.01 | Эффективного взаимодействия в команде |
| Н.6.5.01 | Межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде |
| Н.6.5.02 | Анализа и систематизации информации, получаемой в цифровой (в том числе в цифровой  образовательной) среде |
| Н.6.5.03 | Работы в медицинских информационных системах: ведение документации, электронной истории болезни пациента |
| Н.6.6.01 | Управления проектной работой |
| Н.6.6.02 | Совместной работы в Сети с использованием облачных технологий |
| Н.6.6.03 | Работы волонтёром по одному или нескольким направлениям добровольческой деятельности |
| Уметь | У.6.1.01 | Проявлять эмпатию |
| У.6.1.02 | Использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях |
| У.6.1.03 | Осуществлять обратную связь |
| У.6.1.04 | Проводить профилактику, раннее выявление и оказание эффективной помощи при стрессе |
| У.6.1.05 | Выявлять признаки эмоционального выгорания и проводить профилактику эмоционального выгорания |
| У.6.2.01 | Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета |
| У.6.2.02 | Ориентироваться в общих этических проблемах добра и зла, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста |
| У.6.2.03 | Оказывать помощь в облегчении эмоционального состояния пациента |
| У.6.2.04 | Безоценочно воспринимать полученную информацию о пациенте и его семье |
| У.6.3.01 | Общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности |
| У.6.3.02 | Использовать техники вербального общения: перефразирование, отражение чувств, прояснения ситуации |
| У.6.3.03 | Помочь пациенту ощутить и осознать свои проблемы для выбора наиболее разумного пути их решения |
| У.6.4.01 | Работать в команде |
| У.6.5.01 | Анализировать информацию, поступающую из электронной среды |
| У.6.5.02 | Выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями собеседника |
| У.6.5.03 | Осуществлять поиск, редактирование, печать данных в информационных системах |
| У.6.5.04 | Составлять отчеты |
| У.6.5.05 | Применять дистанционные образовательные технологии |
| У.6.6.01 | Выступать перед аудиторией |
| У.6.6.02 | Ориентироваться в различных источниках информации в поиске необходимых данных и оценке качества цифрового контента |
| У.6.6.03 | Выбрать инструменты для организации проекта, в т.ч. с использованием облачных технологий |
| У.6.6.04 | Определять направление волонтёрской деятельности и особенности работы в зависимости от выбранного направления |
| У.6.6.05 | Выделять основные компоненты проекта при написании проектной работы, в т. ч., на грантовую поддержку |
| Знать | З.6.1.01 | Деонтологическая тактика общения с пациентами разного возраста |
| З.6.1.02 | Особенности психических процессов у здорового и больного человека |
| З.6.1.03 | Основы психосоматики |
| З.6.1.04 | Основы возрастной психологии |
| З.6.1.05 | Психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни |
| З.6.1.06 | Симптомы эмоционального выгорания, факторы, провоцирующие эмоциональное выгорание. Профилактика эмоционального выгорания |
| З.6.2.01 | Этические нормы взаимоотношений с коллегами, пациентами и членами их семьи |
| З.6.2.02 | Сущность понятий «страдание», «милосердие», «добродетель», «вера», «надежда», «любовь», «добровольчество» и их взаимосвязь с практической медицинской деятельностью |
| З.6.2.03 | Основы психологического сопровождения |
| З.6.2.04 | Основы семейной психологии |
| З.6.3.01 | Основы психологического консультирования |
| З.6.4.01 | Правила профессионального общения |
| З.6.4.02 | Этические нормы взаимоотношений с коллегами |
| З.6.5.01 | Способы взаимодействия посредством цифровых технологий |
| З.6.5.02 | Преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе |
| З.6.5.03 | Правила деловой переписки |
| З.6.5.04 | Понятия авторизация, идентификация, аутентификация |
| З.6.5.05 | Возможности портала непрерывного медицинского образования |
| З.6.5.06 | Основные на направления развития социальной активности молодёжи. |
| З.6.6.01 | Этапы создания проекта |
| З.6.6.02 | Цифровые инструменты для организации проектной деятельности |
| З.6.6.03 | Основные направления добровольческой и волонтёрской деятельности |

1. **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 234

в том числе в форме практической подготовки 158

Из них на освоение МДК 192

в том числе самостоятельная работа *60*

практики, в том числе учебная 36

Промежуточная аттестация *6*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| **ПК 6.2, ПК 6.4**  **ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09**  **КК 02, КК 04** | Раздел 1. Профессиональная этика | **22** | 12 | **22** | 12 | - | 6 | - | **-** | **-** |
| **ПК 6.2**  **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **КК 04** | Раздел 2. Духовные основы милосердия | **16** | 8 | **16** | 8 | - | 4 | - | **-** | **-** |
| **ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6**  **ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **КК 03, КК 04** | Раздел 3. Психология общения | **44** | 32 | **44** | 32 | - | 16 | - | **-** | **-** |
| **ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6**  **ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **КК 03, КК 04** | Раздел 4. Медицинская психология | **70** | 34 | **70** | 34 |  | 16 |  |  |  |
| **ПК 6.5, ПК 6.6,**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06**  **КК 01, КК 03, КК 04, КК 05** | Раздел 5. Основы волонтерской деятельности | **12** | 8 | **12** | 8 | - | 4 | - | **-** | **-** |
| **ПК 6.5, ПК 6.6,**  **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**  **КК 01, КК 02, КК 03, КК 05** | Раздел 6. Цифровые технологии в деятельности медицинской сестры | **28** | 28 | **28** | 28 | - | 14 | - | **-** | **-** |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  | **36** |  |
|  | Промежуточная аттестация | **6** |  |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***234*** | ***158*** | ***192*** | ***122*** | ***-*** | ***60*** | ***6*** | ***36*** | ***-*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы  и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | | | | **Код ПК, ОК** | | | | **Код Н/У/З** |
| **1** | | **2** | | **3** | | | | **4** | | | | **5** |
| **Раздел 1. Профессиональная этика** | | | | | **22/ 12** | | | |  | | |  |
| **МДК 06.01 Формирование благоприятной социально-психологической среды** | | | | | **22/ 12** | | | |  | | |  |
| **Тема 1.1.** Исторические модели медицинской этики | | | **Содержание** | | 8 | | | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  КК 02, КК 04 | | | Н.6.2.01  У.6.2.01  У.6.2.04  З.6.2.01 |
| 1. Понятия «мораль», «этика». Мораль и право: формы взаимодействия. Понятия «моральные нормы, ценности, принципы». | |
| 2. Исторические модели медицинской этики: модель Гиппократа, модель Парацельса, деонтологическая модель, биоэтика. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | | | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  КК 02, КК 04 | | | Н.6.2.01  У.6.2.01  У.6.2.04  З.6.2.01 |
| 1. Исторические модели медицинской этики | | **4** | | | |
| **Тема 1.2.** Основные принципы медицинской этики | | | **Содержание** | | 8 | | | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  КК 02, КК 04 | | | Н.6.2.01  У.6.2.01  У.6.2.04  З.6.2.01 |
| 1. Основные принципы биоэтики: принцип уважения права пациента на самоопределение, принцип гуманности, принцип не причинения вреда. Процесс этического принятия решения. | |
| 2. Основные принципы биоэтики: принцип священности жизни, принцип качества жизни, принцип конфиденциальности, принцип дистрибутивной справедливости. Процесс этического принятия решения. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | | | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  КК 02, КК 04 | | | Н.6.2.01  У.6.2.01  У.6.2.04  З.6.2.01 |
| 1. Основные принципы медицинской этики. | | 4 | | | |
| **Тема 1.3.** Этические аспекты в общении медработника, пациента и родственников пациента | | | **Содержание** | | 6 | | | | ПК 6.2, ПК 6.4  ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  КК 02, КК 04 | | | Н.6.2.01  Н.6.4.01  У.6.2.01  У.6.2.04  У.6.4.01  З.6.2.01  З.6.4.01 |
| 1. Современные международные документы по медицинской этике. Этический кодекс медицинской сестры России. Этические аспекты в общении медицинской сестры, пациента и родственников пациента. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | | | | ПК 6.2, ПК 6.4  ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  КК 02, КК 04 | | | Н.6.2.01  Н.6.4.01  У.6.2.01  У.6.2.04  У.6.4.01  З.6.2.01  З.6.4.01 |
| 1.Этические аспекты в общении медицинской сестры, пациента и родственников пациента. | | 4 | | | |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**  1. Работа с основной и дополнительной литературой; работа в библиотеке с учебно-методической литературой и доступной базой данных; создание презентации по конкретной теме по заданию преподавателя, поиск информации в периодической печати, работа в сети Internet.  2. Изучение современных международных документов по медицинской этике; изучение этического кодекса медицинской сестры | | | | | **6** | | | |  | | |  |
| **Раздел 2. Духовные основы милосердия** | | | | | | | **16/ 8** | |  | | |  |
| **МДК 06.01 Формирование благоприятной социально-психологической среды** | | | | | | | **16/ 8** | |  | | |  |
| **Тема 2.1.** Духовное содержание понятия «милосердие». Библия о милосердии | | | **Содержание** | | | | 4 | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | | Н.6.2.02  У.6.2.02  У.6.2.03  З.6.2.02 |
| 1. Понятие «милосердие» | | | |
| 2. Историческое развитие милосердия | | | |
| 3. Библейское учение о милосердии | | | |
| 4. Христианское понимание милосердия, милости и любви к ближнему | | | |
| 5. Взаимосвязь милосердия и профессионального долга медицинского работника | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | | Н.6.2.02  У.6.2.02  У.6.2.03  З.6.2.02 |
| 1. Чтение и обсуждение статьи Д.А.Гранина «Милосердие». | | | | 2 | |
| **Тема 2.2.** Православие – религия любви и милости | | | **Содержание** | | | | 4 | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | | Н.6.2.02  У.6.2.02  У.6.2.03  З.6.2.02 |
| 1. Православие как духовная основа русской культуры | | | |
| 2. Понятие о Боге Троице, Иисусе Христе и апостолах | | | |
| 3. Структура и содержание Библии (Ветхий и Новый заветы) | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | | Н.6.2.02  У.6.2.02  У.6.2.03  З.6.2.02 |
| 1. Чтение и обсуждение отрывков из «Писем о добром и прекрасном» Д.С.Лихачева. Обсуждение призыва Ф.Гааза «Спешите делать добро!» | | | | 2 | |
| **Тема 2.3.** История благотворительности в России. Примеры милосердия и благотворительности | | | **Содержание** | | | | 4 | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | | Н.6.2.02  У.6.2.02  У.6.2.03  З.6.2.02 |
| 1. Милосердие и благотворительность в Древней Руси | | | |
| 2. Благотворительность в Архангельской губернии | | | |
| 3. Целитель и чудотворец Иоанн Кроншадтский | | | |
| 4. Святая матушка Елизавета Федоровна | | | |
| 5. Марфо-Мариинская обитель милосердия | | | |
| 6. Царственные сестры милосердия | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | | Н.6.2.02  У.6.2.02  У.6.2.03  З.6.2.02 |
| 1. Уход за тяжелобольными пациентами в сотрудничестве с сестричеством во имя Святой царственной мученицы Александры Феодоровны | | | | 2 | |
| **Тема 2.4.**  Связь времен  Как научиться милосердию | | | **Содержание** | | | | 4 | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | | Н.6.2.02  У.6.2.02  У.6.2.03  З.6.2.02 |
| 1. Возрождение традиций милосердия в России | | | |
| 2. Православная книга – путь к духовности | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | ПК 6.2  ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 04 | | | Н.6.2.02  У.6.2.02  У.6.2.03  З.6.2.02 |
| 1. Чтение и обсуждение книг Н.Сухининой | | | | 2 | |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2**  1. Эссе «С традициями милосердия – в век инноваций».  2. Благотворительность в современном мире. | | | | | | | **4** | |  | | |  |
| **Раздел 3. Психология общения** | | | | | | | **44/ 32** | | | |  |  |
| **МДК 06.01 Формирование благоприятной социально-психологической среды** | | | | | | | **44/ 32** | | | |  |  |
| **Тема 3.1.** Введение в психологию общения | | | **Содержание** | | | | 6 | | | | ПК 6.2  ОК 02 ОК 05  КК 04. | Н.6.2.01  У.6.2.01 |
| 1. Предмет психологии общения. | | | |
| 2. Структура процесса общения | | | |
| 3. Виды общения | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **4** | | | | ПК 6.2  ОК 02 ОК 05  КК 04. | Н.6.2.01  У.6.2.01 |
| 1. Предмет психологии общения. Уровни коммуникации. | | | | 4 | | | |
| **Тема 3.2.** Личность и группа | | | **Содержание** | | | | 6 | | | | ПК 6.6  ОК 01 ОК 02 ОК 04  КК 04. | Н.6.6.01 |
| 1. Понятие личности. | | | |
| 2. Структура и характеристики малой группы | | | |
| 3. Типы микросоциальных групп | | | |
| 4. Психологический микроклимат | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **4** | | | | ПК 6.6  ОК 01 ОК 02 ОК 04  КК 04. | Н.6.6.01 |
| 1. Малая группа и коллектив. Влияние группы на личность человека. | | | | 4 | | | |
| **Тема 3.3.** Конфликты в общении | | | **Содержание** | | | | 6 | | | | ПК 6.2  ОК 01 ОК 04  КК 04. | У.6.2.01 |
| 1. Понятие конфликта. | | | |
| 2. Структура конфликта | | | |
| 3. Типы и виды конфликтов | | | |
| 4. Способы разрешения конфликтов | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **4** | | | | ПК 6.2  ОК 01 ОК 04  КК 04. | Н.6.2.01  У.6.2.01  У.6.3.01 |
| 1. Пути разрешения конфликтов. Конструктивное и деструктивное поведение. | | | | 4 | | | |
| **Тема 3.4.** Лидер и команда | | | **Содержание** | | | | 6 | | | | ПК 6.6  ОК 04 ОК 06  КК 05.КК 03, КК 04 | Н.6.6.01  У.6.6.02  З.6.6.01 |
| 1. Понятие лидерства. | | | |
| 2. Психологические типы лидеров | | | |
| 3. Влияние личности на группу | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **4** | | | | ПК 6.6  ОК 04 ОК 06  КК 05. | Н.6.6.01  У.6.6.02  З.6.6.01 |
| 1. Психология лидерства. Тренинг личностной уверенности. | | | | 4 | | | |
| **Тема 3.5.** Общение с пациентом. Этика взаимодействия | | | **Содержание** | | | | 6 | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 02 ОК 04  КК 04 | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.1.03  У.6.1.01  У.6.1.03  У.6.2.01  У.6.3.01  У.6.3.02  З.6.1.01  З.6.1.04  З.6.2.01 |
| 1. Особенности взаимодействия с пациентами разных возрастных групп. | | | |
| 2. Основные психологические типы пациентов | | | |
| 3. Коммуникация с пациентом, требующим особого подхода | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **4** | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 02 ОК 04  КК 04 | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.1.03  У.6.1.01  У.6.1.03  У.6.2.01  У.6.3.01  У.6.3.02  З.6.1.01  З.6.1.04  З.6.2.01 |
| 1. Особенности делового взаимодействия. Стили поведения медицинских работников. | | | | 4 | | | |
| **Тема 3.6.** Переговоры, споры, дискуссии | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.6  ОК 02 ОК 04 ОК 05  КК 05. | У.6.6.01  У.6.6.02 |
| 1. Основные понятия темы. | | | |
| 2. Принципы проведения дискуссий и переговоров. | | | |
| 3. Особенности споров. | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **4** | | | | ПК 6.6  ОК 02 ОК 04 ОК 05  КК 05. | У.6.6.01  У.6.6.02 |
| 1. Принципы организации деловых переговоров. Организация дискуссий. | | | | 4 | | | |
| **Тема 3.7.** Психология публичного выступления | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.3 ПК 6.6  ОК 02 ОК 05  КК 05 | Н.6.6.01  У.6.3.02  У.6.6.01  У.6.6.02  З.6.6.01 |
| 1. Основные понятия темы. | | | |
| 2. Правила подготовки публичных выступлений | | | |
| 3. Стили выступлений, распространенные ошибки | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **4** | | | | ПК 6.3 ПК 6.6  ОК 02 ОК 05  КК 05 | Н.6.6.01  У.6.3.02  У.6.6.01  У.6.6.02  З.6.6.01 |
| 1. Овладение ораторским искусством. Подготовка публичного выступления. | | | | 4 | | | |
| **Тема 3.8.** Общение в профессиональной деятельности | | | **Содержание** | | | | 6 | | | | ПК 6.1 ПК 6.3 ПК 6.4  ОК 01 ОК 04 ОК 05  КК 04 | Н.6.1.01  Н.6.4.01  Н.6.4.01  У.6.1.01  У.6.1.03  У.6.3.02  У.6.4.01  З.6.4.01 |
| 1. Основные понятия темы: труд, профессия. | | | |
| 2. Взаимодействие в условиях труда. | | | |
| 3. Развитие профессионала | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **4** | | | | ПК 6.1 ПК 6.3 ПК 6.4  ОК 01 ОК 04 ОК 05  КК 04 | Н.6.1.01  Н.6.4.01  Н.6.4.01  У.6.1.01  У.6.1.03  У.6.3.02  У.6.4.01  З.6.4.01 |
| 1. Становление личности в условиях профессиональной деятельности. Тренинг коммуникативных навыков | | | | 4 | | | |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3**  1. Подготовка сообщения на тему: «Язык жестов».  2. подготовка сообщения на тему: «Положительное и отрицательное влияние группы».  3. Проведение социального исследования-проекта на тему: «Поведение человека в конфликте».  4. Подготовка сообщений на тему: «Методы развития уверенности».  5. Подготовка дискуссии на заданную тему, организация дебатов.  6. Подготовка публичного выступления на заданную тему.  7. Подготовка эссе на тему: «Я и моя профессия» | | | | | | | **16** | | | |  |  |
| **Раздел 4. Медицинская психология** | | | | | | | **70/ 34** | | | |  |  |
| **МДК 06.01 Формирование благоприятной социально-психологической среды** | | | | | | | **70/ 34** | | | |  |  |
| **Тема 4.1.** Введение в медицинскую психологию | | | **Содержание** | | | | 2 | | | | ОК 02  КК 04. | З.6.1.03 |
| 1. Предмет и задачи медицинской психологии | | | |
| 2. Отрасли медицинской психологии | | | |
| 3. Основные методы исследований | | | |
| 4. Социопсихосоматика здоровья | | | |
| **Тема 4.2.** Психогенные заболевания | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.2  ОК 01  КК 04. | Н.6.2.01  У.6.2.01 |
| 1. Учение о психической травме | | | |
| 2. Фрустрация | | | |
| 3. Мотивационные конфликты | | | |
| 4. Механизмы психологической защиты | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.2  ОК 01  КК 04. | Н.6.2.01  У.6.2.01 |
| 1. Психогенные заболевания | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.3** Соматогенные заболевания: внутренняя картина болезни | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1  ОК 06  КК 04. | Н.6.1.01  У.6.1.01  З.6.1.01  З.6.1.02  З.6.1.03  З.6.1.04  З.6.1.05 |
| 1. Влияние болезни на психику человека | | | |
| 2. Внутренняя картина болезни | | | |
| 3. Типы реакции на болезнь | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1  ОК 06  КК 04. | Н.6.1.01  У.6.1.01  З.6.1.01  З.6.1.02  З.6.1.03  З.6.1.04  З.6.1.05 |
| 1. Соматогенные заболевания: внутренняя картина болезни | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.4** Психология повседневного ухода | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 04  КК 04. КК 05. | Н.6.1.01  Н.6.1.03  Н.6.2.01  У.6.2.03  У.6.3.02  З.6.1.02  З.7.2.03  З.6.3.01 |
| 1. Личность больного и эффективность психологического контакта с ним | | | |
| 2. Психологические типы медицинских работников | | | |
| 3. Основные формы взаимодействия между пациентом и медперсоналом | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 04  КК 04. КК 05. | Н.6.1.01  Н.6.1.03  Н.6.2.01  У.6.2.03  У.6.3.02  З.6.1.02  З.7.2.03  З.6.3.01 |
| 1. Психологические аспекты повседневной медицинской деятельности | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.5** Психогигиена личности | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1  КК 04. | Н.6.1.01  У.6.1.02  У.6.1.04  З.6.1.03  З.6.1.05  З.6.1.06 |
| 1. Саногенный потенциал личности | | | |
| 2. Отрасли психогигиены | | | |
| 3. Методы саморегуляции психосостояний | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1  КК 04. | Н.6.1.01  У.6.1.02  У.6.1.04  З.6.1.03  З.6.1.05  З.6.1.06 |
| 1. Психогигиена личности | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.6** Психологические основы психотерапии и консультирования | | | **Содержание** | | | | 6 | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 05 ОК 06  КК 04. КК 05. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.1.03  У.6.1.01  У.6.1.02  У.6.1.03  У.6.2.03  У.6.2.04  У.6.3.02  З.6.2.03  З.6.3.01 |
| 1. Соотношение различных видов психологической помощи | | | |
| 2. Различные направления психотерапии | | | |
| 3. Основные направления психологического консультирования | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 05 ОК 06  КК 04. КК 05. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.1.03  У.6.1.01  У.6.1.02  У.6.1.03  У.6.2.03  У.6.2.04  У.6.3.02  З.6.2.03  З.6.3.01 |
| 1. Психологические основы психотерапии и консультирования | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.7** Психология соматически больного | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1 ПК 6.2  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.2.01  У.6.2.01  У.6.1.01  У.6.1.02  З.6.1.05 |
| 1. Особенности взаимодействия в системе: врач-медсестра-пациент. | | | |
| 2. Основные психологические типы пациентов | | | |
| 3. Типы медицинских сестер | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1 ПК 6.2  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.2.01  У.6.2.01  У.6.1.01  У.6.1.02  З.6.1.05 |
| 1. Взаимодействие в системе: «Врач-медсестра-пациент» | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.8** Психология умирания | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 06  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.1.03  У.6.1.01  У.6.1.02  У.6.2.04  Н.6.2.01  Н.6.2.02 |
| 1. Основные понятия | | | |
| 2. Психологические переживания умирающих пациентов | | | |
| 3. Состояния сознания человека в момент смерти | | | |
| 4. Работа с родственниками умирающих больных | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 06  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.1.03  Н.6.2.01  Н.6.2.02  У.6.1.01  У.6.1.02  У.6.2.04 |
| 1. Психология умирания | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.9** Суицидальное поведение личности | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.1.03  Н.6.2.01  Н.6.2.02  У.6.1.01  У.6.1.02  У.6.2.04 |
| 1. Основные понятия темы | | | |
| 2. Типы суицидов | | | |
| 3. Психическое состояние суицидента | | | |
| 4. Профилактика состояний риска | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.1.03  Н.6.2.01  Н.6.2.02  У.6.1.01  У.6.1.02  У.6.2.04 |
| 1. Особенности пациентов с суицидальными намерениями | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.10** Психология зависимого поведения | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1 ПК 6.3  ОК 02  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.3.01  У.6.1.01  У.6.1.02 |
| 1. Основные понятия темы | | | |
| 2. Этапы формирования зависимого поведения | | | |
| 3. Психологические особенности пациентов с различными формами зависимого поведения | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1 ПК 6.3  ОК 02  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.3.01  У.6.1.01  У.6.1.02 |
| 1. Виды психологической зависимости. Созависисмость | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.11** Психология девиантного поведения | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1  ОК 06  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02 |
| 1. Основные понятия темы | | | |
| 2. Виды и формы девиантного поведения | | | |
| 3. Этапы формирования девиации | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1  ОК 06  КК 04. | Н.6.1.01  Н.6.1.02 |
| 1. Отклоняющееся от социальных норм поведение личности | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.12** Психология межличностных отношений | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.2 ПК 6.4  ОК 01 ОК 04 ОК 05  КК 04. | Н.6.4.01  З.6.2.01  З.6.4.01 |
| 1. Личное и деловое общение | | | |
| 2. Правила построения взаимоотношении | | | |
| 3. Интимные межличностные отношения: дружба, любовь, вражда, одиночество | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.2 ПК 6.4  ОК 01 ОК 04 ОК 05  КК 04. | Н.6.2.01  Н.6.4.01  З.6.2.01  З.6.4.01 |
| 1. Построение личных и деловых отношении личности в группе | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.13** Психология группы | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.6  ОК 01 ОК 04  КК 05. | З.6.4.01 |
| 1. Социальные группы | | | |
| 2. Стихийные группы | | | |
| 3. Личность в группе | | | |
| 4. Механизмы групповой динамики | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.6  ОК 01 ОК 04  КК 05. | З.6.4.01 |
| 1. Малая группа и коллектив | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.14** Агрессия: причинение вреда другим | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1  ОК 02 ОК 06  КК 04. КК 05. | Н.6.1.02  У.6.1.01 |
| 1. Основные понятия темы | | | |
| 2. Виды агрессивного поведения | | | |
| 3. Причины агрессии | | | |
| 4. Профилактика агрессивного поведения | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1  ОК 02 ОК 06  КК 04. КК 05. | Н.6.1.02  У.6.1.01 |
| 1. Особенности агрессивного поведения и способы совладания с гневом | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.15** Альтруизм | | | **Содержание** | | | | 2 | | | | ПК 6.1 ПК 6.4  ОК 02  КК 05. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  З.6.4.01 |
| 1. Основные понятия темы | | | |
| 2. Гармония отношении личности | | | |
| 3. Особенности «помогающих» профессий | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1 ПК 6.4  ОК 02  КК 05. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  З.6.4.01 |
| 1. Альтруизм: потребность бескорыстной помощи окружающим | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.16** Психология успеха | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.6  ОК 01 ОК 05  КК 05. | Н.6.6.01 |
| 1. Основные понятия темы | | | |
| 2. Слагаемые успеха | | | |
| 3. Преодоление кризисных ситуации | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.6  ОК 01 ОК 05  КК 05. | Н.6.6.01 |
| 1. Понятие успеха. Факторы, определяющие успешность личности | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.17** Социальная психология в клинике | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.2  ОК 01 ОК 04 ОК 06  КК 04. КК 05. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.2.01  У.6.1.01  У.6.1.04  У.6.2.04  З.6.2.04 |
| 1. Социальное познание и проблемное поведение | | | |
| 2. Социально-психологический подход к лечению пациентов | | | |
| 3. Социальная поддержка и благополучие | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.2  ОК 01 ОК 04 ОК 06  КК 04. КК 05. | Н.6.2.01  У.6.2.04  З.6.2.04 |
| 1. Особенности оказания социально-психологической помощи | | | | 2 | | | |
| **Тема 4.18** Основы семейной психологии | | | **Содержание** | | | | 4 | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 06  КК 04. КК 05. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.2.01  У.6.3.01  У.6.1.04  У.6.2.04  З.6.2.04 |
| 1. Основные понятия темы | | | |
| 2. Стадии жизненного цикла семьи | | | |
| 3. Классификация типов семьи | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **2** | | | | ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3  ОК 01 ОК 06  КК 04. КК 05. | Н.6.1.01  Н.6.1.02  Н.6.2.01  У.6.3.01  У.6.1.04  У.6.2.04  З.6.2.04 |
| 1. Основы семейной психологии | | | | 2 | | | |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4**  1. Подготовка сообщений по темам: «Составляющие здорового образа жизни», «Синдром хронической усталости», «Синдром эмоционального выгорания», «Агрессивное поведение», «Коммуникативные девиации», «Сверхценные психопатологические увлечения».  2. Работа с этическим кодексом медицинского работника, составление комментариев к основным этическим дилеммам.  3. Эссе «Мое понимание успеха».  4. Составление и анализ семейных генограмм. | | | | | | | **16** | | | |  |  |
| **Раздел 5. Основы волонтерской деятельности** | | | | | | **12/ 8** | | | |  | |  |
| **МДК 06.02 Участие медицинской сестры в цифровизации здравоохранения** | | | | | | **12/ 8** | | | |  | |  |
| **Тема 5.1.** Введение в добровольческую деятельность | | | **Содержание** | | | 6 | | | | ПК 6.5, ПК 6.6,  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 01, КК 03, КК 04, КК 05 | | Н.6.5.01  Н.6.5.02  У.6.5.01  У.6.5.02  З.6.5.01  З.6.5.03  З.6.6.03 |
| 1. Закон о волонтёрской о добровольческой деятельности. Направления волонтёрской деятельности. | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** | | | | ПК 6.5, ПК 6.6,  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 01, КК 03, КК 04, КК 05 | | Н.6.5.01  Н.6.5.02  У.6.5.01  У.6.5.02  З.6.5.01  З.6.5.03  З.6.6.03 |
| 1. Правовые аспекты волонтёрской и добровольческой деятельности. НКО. Направления волонтёрской деятельности. | | | 4 | | | |
| **Тема 5.2.** Подготовкаиреализация проектов волонтёрской деятельности | | | **Содержание** | | | 6 | | | | ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 01, КК 03, КК 04, КК 05 | | Н.6.5.01  Н.6.5.02  Н.6.6.01  Н.6.6.03  У.6.4.01  У.6.6.01  У.6.6.03  У.6.6.04  У.6.6.06 З.6.5.06  З.6.6.01  З.6.6.02  З.6.6.03 |
| 1. Развитие добровольческого движения и социальной активности молодёжи: направления, проблемы, перспективы. | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** | | | | ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  КК 01, КК 03, КК 04, КК 05 | | Н.6.5.01  Н.6.5.02  Н.6.6.01  Н.6.6.03  У.6.4.01  У.6.6.01  У.6.6.03  У.6.6.04  У.6.6.06 З.6.5.06  З.6.6.01  З.6.6.02  З.6.6.03 |
| 1. Опыт работы в медицинском и событийном волонтёрстве. Патриотическое направление волонтёрской деятельности. | | | 4 | | | |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5**  1. Изучение нормативной документации.  2. Подготовка и публикация информационного сообщения (поста) в социальных сетях.  3. Выполнение работы по выбранному направлению волонтёрской/добровольческой деятельности. | | | | | | **4** | | | |  | |  |
| **Раздел 6. Цифровые технологии в деятельности медицинской сестры** | | | | | **28 / 28** | | | |  | | |  |
| **МДК 06.02 Участие медицинской сестры в цифровизации здравоохранения** | | | | | **28 / 28** | | | |  | | |  |
| **Тема 6.1.** Цифровые сервисы для медицинских работников | **Содержание** | | | | 12 | | | | ПК 6.5, ПК 6.6,  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  КК 01, КК 02, КК 03, КК 05 | | | Н.6.5.01  Н.6.5.02  Н.6.6.02  У.6.5.01  У.6.5.03  У.6.5.04  У.6.5.05  З.6.5.01  З.6.5.02  З.6.5.03  З.6.5.04  З.6.5.05 |
| 1. Соблюдение безопасности и конфиденциальности информации | | | |
| 2. Поисковые системы | | | |
| 3. Методы поиска информации | | | |
| 4. Медицинские информационные серверы | | | |
| 5. Облачные технологии | | | |
| 6. Электронная почта и правила деловой переписки | | | |
| 7. Электронное здравоохранение. ЕГИСЗ | | | |
| 8. Портал непрерывного медицинского образования | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **12** | | | | ПК 6.5, ПК 6.6,  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  КК 01, КК 02, КК 03, КК 05 | | | Н.6.5.01  Н.6.5.02  Н.6.6.02  У.6.5.01  У.6.5.03  У.6.5.04  У.6.5.05  З.6.5.01  З.6.5.02  З.6.5.03  З.6.5.04  З.6.5.05 |
| 1. Поиск специализированной медицинской информации | | | | 4 | | | |
| 2. Оказание медицинской помощи с применением телемедицинских технологий | | | | 4 | | | |
| 3. Цифровые сервисы для дистанционного обучения. Портал НМО | | | | 4 | | | |
| **Тема 6.2.** Работа в медицинской информационной системе организации | **Содержание** | | | | 16 | | | | ПК 6.5  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  КК 01, КК 02, КК 03, КК 05 | | | Н.6.5.03  У.6.5.03  У.6.5.04  З.6.5.01  З.6.5.02  З.6.5.03  З.6.5.04 |
| 1. Разделы медицинской информационной системы: регистратура, больничные листы, льготные рецепты, электронная история болезни, процедурный кабинет, диагностическое оборудование | | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | **16** | | | | ПК 6.5  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  КК 01, КК 02, КК 03, КК 05 | | | Н.6.5.03  У.6.5.03  У.6.5.04  З.6.5.01  З.6.5.02  З.6.5.03  З.6.5.04 |
| 1. Работа в медицинской информационной системе: регистратура, выписка льготных рецептов, электронные больничные листы | | | | 4 | | | |
| 2. Работа в медицинской информационной системе: ведение электронной истории болезни, лист назначений | | | | 4 | | | |
| 3. Работа в медицинской информационной системе: процедурный кабинет | | | | 4 | | | |
| 4. Работа с диагностическим оборудованием (в т.ч. с портативным), с дистанционной передачей данных | | | | 4 | | | |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 6**  1. Создание отчета о выполненной работе в медицинской организации | | | | | **14** | | | |  | | |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**   1. Организация ситуаций общения в системе: «врач-медсестра-пациент» 2. Отработка навыков управления конфликтом в профессиональной деятельности 3. Отработка навыков эмоциональной саморегуляции 4. Организация оказания экстренной психологической помощи 5. Организация психологического сопровождения пациентов и членов их семей | | | | | **36** | | | |  | | |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | **6** | | | |  | | |  |
| **Всего** | | | | | ***234*** | | | |  | | |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинетысоциально-гуманитарных дисциплин,информационных технологий в профессиональной деятельности в соответствии с п. 6.1.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело*.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.3 образовательной программы   
по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования   
в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности медицинских работников.: Учебное пособие / И. В. Дружинина. - СПб. : Издательство "Лань", 2023. – 208.

2.Егоров, П. А. Основы этики и эстетики [Текст] : учебное пособие / П. А. Егоров, В. Н. Руднев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2018. - 220 с.

3.Медицинская информатика : учебник / под общ. ред. Т. В. Зарубиной, Б. А. Кобринского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с.

4. Морозов, А. В. Основы психологии : учебник для вузов / Морозов А. В. - Москва : Академический Проект, 2020. - 352 с.

5.Основы волонтерской деятельности: учебное пособие / Под ред. Фирсовой И. А. , Крайневой Р. К. - Москва : Прометей, 2020. - 214 с.

6.Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.

7. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с.

8.Сагитова, Г. Р. Клинический этикет [Текст] : учебное пособие / Г. Р. Сагитова, В. М. Мирошников, Г. И. Колесникова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 124 с.

9. Социальная психология : учебник для СПО / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр.и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с.

10.Филимонов, С. (доктор мед. наук; священник). Практическое руководство по милосердному сестринскому служению. Опыт служения сестер милосердия Санкт-Петербурга [Текст] / С. Филимонов. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Центр Милосердия, 2016. - 448 с.

11. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций [Текст] : учебное пособие / О. Н. Якуничева. - СПб. : Издательство "Лань", 2021. – 176

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Балова, С. Л. Основы волонтерской деятельности: учебное пособие / Под ред. Фирсовой И. А., Крайневой Р. К. - Москва: Прометей, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-907244-73-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244733.html (дата обращения: 08.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

2.Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>.

3.Гравина, И. В. Духовно-нравственное воспитание : учебное пособие / И. В. Гравина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 104 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177093 (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131

5. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834746>.

6. Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6987-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html>.

7.Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043>.

8.Кромская, Н. Ф. Медицинская психология. Контрольно-оценочные средства : учебно-методическое пособие для спо / Н. Ф. Кромская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160135.

9.Медицинская психология. Курс лекций : учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>.

10.Морозов, А. В. Социальная психология: учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений / Морозов А. В. - Москва : Академический Проект, 2020. - 335 с. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127824.html .

11. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html (дата обращения: 08.06.2023).

12.Столяренко, Л. Д. Психология для медицинских колледжей : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 349 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318812 (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Фионова, Л. Р. Этика делового общения : учебное пособие / Л. Р. Фионова. — 2‐е изд., перераб. и доп. — Пенза : ПГУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-907262-63-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162302>.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Билтуева, И. А. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности : учебно-методическое пособие / И. А. Билтуева, М. У. Базарова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284306>.

2.Биомедицинская этика: старые проблемы – новые вызовы : сборник научных трудов / под редакцией Е. Н. Гринько, Е. П. Супрунова. — Владивосток : ВГУЭС, 2022. — 152 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250361 (дата обращения: 08.06.2023).

3.Глотова, Д. В. Информационные технологии профессиональной деятельности : учебное пособие / Д. В. Глотова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323045.

4.Красноперова, Н. А. Психология общения: межличностные отношения и взаимодействие : учебное пособие / Н. А. Красноперова, В. В. Игнатова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147598>.

5. Лурия, А. Р. Лекции по общей психологии [Текст] / А. Р. Лурия. - СПб. : Питер, 2019. - 384 с.

6. Морозов, А. В. Основы психологии : учебник для вузов / Морозов А. В. - Москва : Академический Проект, 2020. - 352 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2781-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127817.html (дата обращения: 09.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

7.Надеева, М. И. Милосердие и благотворительность в зеркале мировых религий / М. И. Надеева, Д. Б. Надеева - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7882-2119-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221199.html (дата обращения: 08.06.2023).

8. Сестра милосердия Екатерина Бакунина [Текст] / В. И. Сысоев ; Благотворительный Фонд "Имени сестры милосердия Екатерины Бакуниной". - Тверь ; СПб. : ОАО Тверская областная типография, 2012. - 376 с.

9. Сысоев, В. И. Российский опыт общественной и благотворительной деятельности в контексте культурного наследия Евро-Арктического региона в прошлом и настоящем [Текст] : Монография / В. Н. Матонин [и др.] ; ред. В. Н. Матонин ; Сев. (Арк.) федеральный ун-т им. М.В. Ломоносова, Институт экологических проблем Севера Уральского отделения РАН. - Архангельск : КИРА, 2014. - 195 с.

10. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08299-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516757.

11. Якуничева, О. Н. Психология. Упражнения, развивающие память, внимание, мышление [Текст] : учебное пособие / О. Н. Якуничева. - СПб. : Издательство "Лань", 2015. - 48 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных  и общих компетенций, формируемых  в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 6.1 Оказывать психологическую помощь пациентам всех возрастных категорий и их окружению | Знание особенностей психических процессов у здорового и больного человека; основ психосоматики; основ возрастной психологии; психологических факторов в предупреждении возникновения и развития болезни.  Осуществление психологической поддержки пациента и его окружения.  Владение вербальными и невербальными техниками общения, приёмами активного и пассивного слушания, проявление эмпатии, соблюдение конфиденциальности. | Тестовый контроль по теоретическому материалу  Экспертная оценка презентаций и докладов по темам  Кейс-метод |
| ПК 6.2 Осуществлять этическое и психологическое сопровождение пациента и его семьи | Знание основ психологического сопровождения; основ семейной психологии и этики делового общения.  Умение осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения; оказывать помощь в облегчении эмоционального состояния пациента; обеспечивать безоценочное восприятие полученной информации о семье пациента.  Соблюдение конфиденциальности и врачебной тайны | Тестовый контроль по теоретическому материалу  Экспертная оценка презентаций и докладов по темам  Кейс-метод  Оценка результата прохождения тренингов профессиональных навыков |
| ПК 6.3 Проводить психологическое консультирование населения | Организация психологического консультирования;  Организация общения с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;  Использование техник вербального общения: перефразирование, отражение чувств, прояснения ситуации;  Владение навыками активного и пассивного слушания; распознавание вербальных и невербальных особенностей поведения личности | Тестовый контроль по теоретическому материалу  Экспертная оценка ситуаций общения  Кейс-метод  Оценка результата прохождения тренингов профессиональных навыков |
| ПК 6.4 | Знание основных правил организации профессионального общения; этических норм взаимоотношений с коллегами, пациентами и членами их семьи;  Умение использовать основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;  Осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета; управление конфликтом;  Владение навыками саморегуляции психоэмоционального состояния | Тестовый контроль по теоретическому материалу  Экспертная оценка ситуаций общения  Кейс-метод  Оценка результата прохождения тренингов профессиональных навыков |
| ПК 6.5 Осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде | Владение информационными технологиями, навыки безопасного поведения в цифровой среде, навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде, способность к саморазвитию в информационной среде.  Взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) и участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий, умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии.  Способность осуществлять (организовывать) образовательную деятельность в условиях информационной среды и способность к продуктивному (творческому) самовыражению в информационной среде. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 6.6 Участвовать в организации и проведении инновационной и проектной деятельности | Способность воспринимать, выделять, дорабатывать и внедрять новые и оригинальные идеи, находить новые идеи вне общепринятой системы понятий и эффективно их представлять.  Умение разрабатывать информационный продукт с использованием информационно-коммуникационных технологий, выбирать необходимые инструментальные средства, знание авторского права и лицензий в цифровой среде, умение использовать цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач.  Навыки использования защитных устройств, знание приемов и способов защиты личных данных и конфиденциальности, способность выявлять пробелы в цифровой компетенции, умение анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, умение осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.  Владение способами ориентации в различных источниках информации, поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. | Оценка результата проекта |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в, оценивание эффективности и качества их выполнения.  Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации.  Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей.  Соответствие найденной информации поставленной задаче. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования.  Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Оформление установленной документации в соответствии нормативными правовыми актами. Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |

1. Оснащение указано в п. 6.1.2.3 [↑](#footnote-ref-2)