

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко /Н.Н. Зинченко/

« 11 » *мая* 2016.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии
специалиста с высшим образованием)**

Архангельск 2016

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация

Организация – разработчик: ГАПОУ АО «АМК»

Разработчики: *Афанасьева Е.П.*, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ АО «АМК»
Дресвянина Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ АО «АМК»
Пиковская Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ АО «АМК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим советом ГАПОУ АО «АМК».

Заключение методсовета протокол № 7 от «13» 04 2016 г.

Председатель методсовета И.С. Березина 

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки), укрупнённая группа специальностей по направлению подготовки 33.00.00 Фармация, в части освоения основного вида деятельности: **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Отпуск готовых лекарственных форм и медицинских изделий», «Безрецептурный отпуск лекарственных средств и техника продаж», «Организация и управление в фармации».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **843** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **663** часов, в т.ч.:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **442** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **221** часа;

учебной практики – **36** часов;

производственной практики – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 1. Регулирование фармацевтической деятельности	96	64	16	-	32	8	-	-
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Участие в маркетинговой деятельности аптечных организаций	180	72	24		36		-	72
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Организация работы структурных подразделений аптеки	232	82	40		42		36	72
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	68	46	40		22		-	-
ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 3.1. -3.6.	Раздел 5. Организация лекарственного обеспечения	267	178	132		89		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-							-
	Всего:	843	442	252	-	221	8	36	144

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Регулирование фармацевтической деятельности		64	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Введение	Содержание	2	
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.		2
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		2
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.		2
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание	6	
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.		2
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).		2
	3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.		2
	4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		2
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан	Содержание	8	
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.		2
	2. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		2
	3. Права и социальная защита фармацевтических работников.		2
	4. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		2

Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание		2	
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		2
	2.	Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	2	
	Практические занятия		4	
1.	Обеспечение населения лекарственными средствами			
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание		12	
	1.	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.		2
	2.	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.		2
	3.	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.		2
	4.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.		2
	5.	Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Порядок оформления и заключения договоров		
Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	Содержание		10	
	1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.		2
	2.	Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.		3
	3.	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.		3
	4.	Оплата труда. Компенсационные выплаты.		3
	5.	Охрана труда.	3	
	Практические занятия		4	
1.	Законодательные основы трудовых отношений			
Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников	Содержание		6	
	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.		2
	2.	Материальная ответственность.		2

	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.		3
	4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.		2
	5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Ответственность фармацевтических работников.		
Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание		2	
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.		2
	2.	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.		3
	3.	Арбитражный суд первой инстанции.		2
	4.	Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Регулирование фармацевтической деятельности			32	
Тематика домашних заданий Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.				
Раздел 2. Участие в маркетинговой деятельности аптечных организаций			72	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений				
Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание		4	
	1.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.		2
	2.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.		2
Тема 2.2. Фармацевтический маркетинг	Содержание		26	
	1.	Понятие и сущность фармацевтического маркетинга, его виды, задачи.		2
	2.	Маркетинговые исследования.		2
	3.	Сегментация рынка.		2
	4.	Жизненный цикл товара.		2
	5.	Маркетинговая стратегия фармацевтических компаний.		2
	6.	Общие принципы планирования маркетинга (продукции).		2

	7.	Сбыт и распределение.		2
	8.	Реклама и стимулирование сбыта.		2
	9.	Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.		2
	10.	Ценовая политика. Лояльность и аптека.		2
	11.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Управление спросом.		2
	12.	Ассортимент аптеки. Оценка эффективности ассортиментной политики.		2
	13.	Маркетинг новой продукции. Маркетинг и система Интернет.		2
	Практические занятия		8	
	1.	Поведение потребителя. Портрет покупателя аптеки.		
	2.	Ассортимент аптеки. Формирование товарного запаса в аптеке. Лояльность и аптека. Формирование дисконтной программы для покупателей.		
Тема 2.3. Основы мерчандайзинга	Содержание		12	
	1.	Основы мерчандайзинга (история,определение и сущность).		2
	2.	Мерчандайзинг как фактор спроса.		2
	3.	Имидж аптеки : характеристика месторасположения; помещение, атмосфера, цветовые сочетания, запахи, музыка и т.д.		2
	4.	Размещение торгового оборудования и формирование покупательских потоков.		2
	5.	Система продаж в аптеке. Эффективное обслуживание клиентов.		2
	6.	Управление персоналом в аптеке. Имидж руководителя.		2
	Практические занятия		12	
	1	Имидж аптеки. Профессионализм – основа деятельности. Вопросы этики и деонтологии в торговой деятельности фармацевта.		
	2	Реклама и размещение товаров в аптеке. Основы мерчандайзинга. Распределение торговой площади.		
3	Система продаж в аптеке. Этапы продажи. Определение индивидуального стиля продаж.			
Тема 2.4. Международный маркетинг	Содержание		6	
	1.	Международный маркетинг. Франчайзинг.		2
	2.	Брейдинг.		2
	3.	Бенчмаркинг.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Конфликты и пути их решения.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Участие в маркетинговой деятельности аптечных организаций			36	
Тематика домашних заданий				
Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.				

Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 01. Организация работы аптек		72	
Виды работ 1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. 3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. 4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.			
Раздел 3. Организации работы структурных подразделений аптеки		82	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	Содержание	12	
	1. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.		3
	2. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.		3
	3. Предметно-количественный учет.		2
	4. Учет лабораторных и фасовочных работ		
	5. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.		2
	6. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	3	
	Практические занятия	20	
	1. Учёт поступления товаров в аптеку		
	2. Предметно-количественный учет		
	3. Учет лабораторных и фасовочных работ		
	4. Составление товарных отчётов мелкорозничных учреждений		
	5. Отчёт аптеки за месяц		
	Тема 3.2. Учёт движения денежных средств	Содержание	2
1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.		2	
2. Приходные и расходные кассовые операции.		3	
3. Порядок ведения кассовых операций.		2	
4. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		3	
Практические занятия		4	
1. Учёт движения денежных средств			
Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		Содержание	6
	1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.	2	
	2. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	3	

	3.	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы	Содержание		6	
	1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.		2
	2.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		2
	3.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		3
	4.	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Учёт труда и заработной платы		
Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание		4	
	1.	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.		2
	2.	Прогнозирование товарооборота по составным частям.		2
	3.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.		3
	4.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций		
Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание		4	
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		2
	2.	Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.		2
	3.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		2
Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание		8	
	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления.		2
	2.	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		2
	3.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		2
	4.	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		2
	5.	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Этика делового общения		

Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Организации работы структурных подразделений аптеки		42	
<p align="center">Тематика домашних заданий</p> <p>Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.</p>			
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной торговли. 4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 5. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. 		36	
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной торговли. 4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 5. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. 		72	
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		46	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	Содержание	4	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. 		

	2.	Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		2
	3.	Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).		2
	4.	Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации.		
Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности.	Содержание		-	
	1.	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.		3
	2.	Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.		3
	3.	Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.		3
	4.	Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		3
	Практические занятия		16	
	1.	Текстовый процессор Microsoft Word		
	2.	Решение профессиональных задач с применением процессора электронных таблиц Microsoft Excel		
	3.	Программа подготовки презентаций. Microsoft Power Point		
	4.	Технология создания и обработки баз данных. Система управления базами данных. Microsoft Access		
Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание		-	
	1.	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		2
	2.	Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet. Информация о лекарственных средствах		

Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание		-			
	1.	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.			2	
	2.	Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».			3	
	3.	Работа со списком документов, с текстом документа.			3	
	Практические занятия		4			
	1.	Компьютерные справочные правовые системы				
Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	Содержание		2			
	1.	Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.			2	
	2.	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности.				
	3.	Ценовая дифференциация. Структура. Настройка Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.			2	
	4.	Правила работы с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате.			2	
	Практические занятия				16	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях в программе Аптека ЮНИКО				
	2.	Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру. Платёжные ведомости. Формирование отчетов в программе Аптека ЮНИКО				
Самостоятельная работа при изучении раздела 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности			22			
Тематика домашних заданий Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.						

Тематика курсовых работ (проектов)		8	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Фармацевтический рынок современной России. 2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации. 5. Бизнес-планирование. 6. Социальная ответственность аптечного бизнеса. 7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации. 8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации. 9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта. 10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика. 			
Раздел 5. Организация лекарственного обеспечения		178	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Тема 5.1. Организация лекарственного обеспечения аптеки лекарственным растительным сырьем и препаратами растительного происхождения.	Содержание	8	
	1. Фитотерапия. Понятие. Основные правила, принципы фитотерапии. Особенности применения лекарственных растений.		2
	2. Применение эфирных масел. Ароматерапия. Виды ароматерапии.		2
	3. Гомеопатические лекарственные препараты, растительного происхождения.		2
	4. Использование лекарственных растений в питании.		2
	Практические занятия	16	
	1. Лекарственные препараты, растительного происхождения, используемые при лечении заболеваний органов кровообращения, сердечно-сосудистой системы.		
	2. Лекарственные препараты, растительного происхождения, используемые при лечении заболеваний органов дыхания.		
	3. Лекарственные препараты, растительного происхождения, используемые при лечении заболеваний органов пищеварения.		
	Тема 5.2. Обеспечение аптечных организаций товарами аптечного ассортимента.	Содержание	8
1. Группы товаров аптечного ассортимента. Классификация.		2	
2. Медицинские изделия. Характеристика основных групп, применение, условия хранения.		2	
3. Возврат непродовольственных товаров. Проверка качества ТАА. Надлежащее и ненадлежащее качество товара.		2	
4. Вопросы профессиональной этики в фармацевтическом бизнесе. Этика делового общения.		2	

	Практические занятия		16		
	1.	Обеспечение аптеки приборами самоконтроля за здоровьем человека: тонометрами, глюкометрами, термометрами, ингаляторами.			
	2.	Обеспечение аптеки косметическими средствами.			
	3.	Обеспечение аптеки парафармацевтическими товарами, средствами реабилитации.			
	4.	Обеспечение аптеки товарами аптечного ассортимента для детей. Детское питание.			
Тема 5.3. Обеспечение аптечных организаций лекарственными препаратами.	Содержание		20		
	1.	Лекарственные формы пролонгированного действия: разновидности, обозначения, применение, примеры.			2
	2.	Аннотации на лекарственные препараты: определение, структура, консультации покупателей по основным понятиям фармакокинетики и фармакодинамики. Применение рекламных проспектов.			2
	3.	Взаимодействия лекарственных препаратов при совместном применении и с пищей; рекомендации покупателям.			2
	4.	Принципы терапии острых отравлений лекарственными препаратами.			2
	5.	Венотоники: классификация, рекомендации по применению.			2
	6.	Хондропротекторы: классификация, рекомендации по применению.			2
	7.	Лекарственные и гомеопатические препараты, БАД, применяемые при эректильной дисфункции: классификация, рекомендации по применению.			2
	8.	Лекарственные препараты и дополнительные средства для лечения ожирения.			2
	9.	Минеральные воды: классификация, рекомендации по применению.			2
	Практические занятия		60		
	1.	Аннотации на лекарственные препараты: алгоритмы работы с ними при реализации препаратов рецептурного и безрецептурного отпуска.			
	2.	Венотоники, рекомендации покупателям при их реализации. Сравнительная характеристика различных групп препаратов, влияющих на систему крови.			
	3.	Современные спазмолитические препараты. Комплексные препараты различных групп, содержащие спазмолитики			
4.	Хондропротекторы и препараты других групп, применяемые для лечения заболеваний суставов.				
5.	Лекарственные препараты применяемые при эректильной дисфункции. Общетонизирующие препараты.				
6.	Противозачаточные средства.				
7.	Минеральные воды. Ассортимент, рекомендации покупателям по их применению.				
8.	Сравнительная характеристика современных антиконгестантов. Рекомендации по применению, сопутствующие средства для лечения ринитов различной этиологии.				

	9.	Сравнительная характеристика симптоматических препаратов. Рекомендации по их выбору.		
	10.	Сравнительная характеристика витаминных комплексов.		
	11.	Сравнительная характеристика препаратов, влияющих на кишечный биоценоз. Сравнительная характеристика препаратов безрецептурного отпуска, влияющих на моторную функцию ЖКТ.		
	12.	Сравнительная характеристика различных лекарственных форм глюкокортикоидов для местного применения. Порядок отпуска покупателям.		
	13.	Современные антисептические препараты для лечения заболеваний ЛОР – органов,		
	14.	Психотропные препараты безрецептурного отпуска.		
	15.	Сравнительная характеристика лекарственных форм для наружного применения, содержащих ненаркотические анальгетики безрецептурного отпуска.		
Тема 5.4. Организация работы аптечного учреждения по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.	Содержание		10	
	1.	Отпуск медицинских изделий из аптечных организаций.		3
	2.	Отпуск товаров по требованиям медицинских организаций. Таксировка требований, первичный учет.		3
	3.	Отпуск экстермпоральных лекарственных форм из аптек, контроль при отпуске.		3
	4.	Обзор новых нормативных документов		3
	Практические занятия		40	
	1.	Лицензирование фармацевтической деятельности.		
	2.	Определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта.		
	3.	Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей в соответствии с требованиями НД.		
	4.	Учет лабораторных и фасовочных работ.		
5.	Отпуск лекарственных препаратов медицинским организациям. Таксировка требований, первичный учет.			
6.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм. Контроль при отпуске.			
7.	Предметно-количественный учет лекарственных препаратов для медицинского применения.			
8.	Регистрация операций, связанных с оборотом НС и ПВ. Отпуск наркотических и психотропных ЛП.			
9.	Формирование отпускных и розничных цен. Учёт реализации товаров.			
	10.	Итоговый контроль, зачет: организация лекарственного обеспечения. Первичный учет		
Самостоятельная работа при изучении раздела 5. Организация лекарственного обеспечения			90	

<p style="text-align: center;">Тематика домашних заданий</p> <p>Изучить новые нормативные документы по всем темам. Изучить дополнительную литературу. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить ситуационные и профессиональные задачи. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.</p>		
Всего аудиторных часов	442	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Шкафы

Классная доска

Стол и стул для преподавателя

Стол для студентов

Стулья для студентов

Технические средства обучения:

Телевизор

DVD проигрыватель

Компьютеры с выходом в интернет

Принтер

Документ-камера

Мультимедийная установка

Интерактивная доска

Копировальный аппарат

Кассовый аппарат

Калькулятор

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Микротаблицы

Рецептурные бланки, печати, штампы

Бланки документов

Реестры цен, тарифы

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности:

- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Участие в маркетинговой деятельности аптечных организаций»;

- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / ред. И. А. Наркевич. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.
2. Экономика и организация фармации: учеб. для студ. учрежд. сред. проф. образования / И. В. Косова [и др.] ; ред. И. В. Косова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр "Академия", 2015.

Дополнительные источники:

1. Ягудина, Р. И. Фармакоэкономика: учебное пособие / Р. И. Ягудина, А. Ю. Куликов, В. Г. Серпик. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. Гриф ФГУ ФИРО.
 2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник /ред. В.Л. Багирова - М. : Медицина, 2008.
- Лозовая , Г. Ф. Менеджмент в фармацевтической организации/ Г. Ф. Лозовая , П. В. Лопатин, Г. Т. Глембоцкая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : МЦФЭР, 2000.

Справочные и другие материалы:

1. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
2. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения РФ.
3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

Периодические издания:

1. Ваше право
2. Информационные технологии
3. Новая аптека
4. Ремедиум
5. Фармацевтический вестник
6. Фармобозрение
7. Экономический вестник фармации

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего фармацевтического образования.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач;

	<p>документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий; <p>Семинарский контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; - решение ситуационных задач
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи 	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы